

Referat af møde i skolebestyrelsen d. 28. februar 2007

Afbud: Lisbeth Slipskjær

1. Præsentationsrunde

2. Konstituering

Kurt Klaudi Klausen valgtes til formand for bestyrelsen.

3. Bestyrelsens arbejde i henhold til *Vedtægt for Nyborg Gymnasium*.

Bestyrelsen står primært for den overordnede strategiske ledelse af skolen. Herunder fastlægger bestyrelsen institutionens målsætning og strategi for uddannelserne. Bestyrelsen er at betragte som en sparringspartner i forhold til skolens ledelse. Institutionens leder varetager den daglige ledelse af institutionen. - Bestyrelsen finder denne opgavedeling vigtig.

Bestyrelsen har desuden en række konkrete ansvarsområder, herunder godkendelse af budget og regnskab.

Henvendelser til bestyrelsen sker igennem rektor, evt. til bestyrelsens formand.

Referatpraksis fra arbejdet i overgangsbestyrelsen fortsætter. Udkast til referat mailes rundt med mulighed for kommentering indenfor en deadline på godt en uge. Referatet rettes herefter til og kan underskrives på det næstfølgende møde i bestyrelsen.

4. Vederlag for bestyrelsesarbejdet

Vederlag skal fastsættes i henhold til Bekendtgørelse om særskilt vederlæggelse af bestyrelsesmedlemmer.

Der var i bestyrelsen stor utilfredshed med bekendtgørelsens satser.

Det blev besluttet, at alle medlemmer med stemmeret indgår i bestyrelsens forretningsudvalg. De eksterne bestyrelsesmedlemmer honoreres med 8.000 kr årligt for dette arbejde.

De eksterne medlemmer fungerer som næstformand en periode af gangen.

Der skal indskrives et forretningsudvalg og en næstformand i vedtægterne.

Ledelsen laver konsekvensrettelser i vedtægterne til næste bestyrelsesmøde.

5. Udarbejdelse af forretningsorden for bestyrelsens arbejde.

Der skal ske en sammenskrivning af en ny forretningsorden efter de forslag, der bliver enighed om på mødet. Ledelsen forelægger et gennemskrevet udkast til ny forretningsorden på næste bestyrelsesmøde.

6. Det videre arbejde med overgangsbestyrelsens strateginotat.

KKK orienterede om det hidtidige arbejde med strateginotatet. Overgangsbestyrelsen har hen over et to dages seminar drøftet emnet, og bestyrelsen har afholdt en strategieftermiddag for alle skolens ansatte. På den baggrund har overgangsbestyrelsen formuleret det vedlagte strateginotat, som den permanente bestyrelse skal færdigformulere.

Det blev besluttet, at strategiarbejdet fortsætter snarest med henblik på endnu en inddragelse af medarbejderne. Herefter færdigskrives strateginotatet.

Bestyrelsen finder det vigtigt, at eleverne også løbende inddrages i arbejdet med strategi. Bestyrelsen lagde sig ikke fast på nogen bestemt model for denne inddragelse men DGS-initiativet ”Den gode skole” og den lovpligtige undervisningsmiljøvurdering blev nævnt som mulige indgange til inddragelse af skolens elever.

Arbejdet med strategi skal foregå løbende i bestyrelsen og mindst 2 gange årligt mere systematisk. Strategiarbejdet skal med andre ord indgå i en naturlig cyklus i bestyrelsens arbejde. – Bestyrelsen finder det vigtigt, at medarbejderne får mulighed for at spille med også i den fortsatte proces.

Strategierne skal styre budgetlægningen og ikke omvendt. Men økonomien definerer en ramme for, hvad der er muligt. - Finanslovsforslaget for det følgende års finanslov kendes normalt i løbet af august måned, og dermed vil også de foreløbige taxametre være kendt.

Bestyrelsen finder det desuden vigtigt, at daglige trakasserier omkring eksempelvis arbejdets tilrettelæggelse og fordeling holdes ude fra strategiarbejdet.

Som svar på formandens spørgsmål om, hvad der belaster i dagligdagen, og hvad der kan gøres for at lette arbejdet, nævnte medarbejderrepræsentanterne den store daglige belastning, som undervisningsreformernes rapporteringskrav pålægger lærerne. Det har konsekvenser for trivselen på arbejdspladsen.

Bestyrelsen besluttede, at formanden går på udadtil og desuden prøver at aktivere bestyrelsesforeningen omkring problematikken. På skolen nedsættes desuden et udvalg bestående af inspektorer og nogle kolleger, der skal give formanden argumentation hertil. – Eleverne inddrages også i dette arbejde.

Bestyrelsen var enig om, at der skal tages vare på trivselen på arbejdspladsen for ansatte og elever.

7. Skolens budget.

Hanne Josephsen (HJ) orienterede om baggrunden for det af overgangsbestyrelsen besluttede budget for 2007.

2007 er et overgangsår med en rammebevilling som er en fremskrivning af skolens budget for 2006 samt en ekstra bevilling til løsning af de administrative opgaver, som den enkelt skole selv skal varetage efter amtets nedlæggelse.

Budgettet for 2007 er et forsigtigt budget forstået på den måde, at det er en fremskrivning af hidtidig praksis på næsten alle områder.

En regnskabsopgørelse og budgetopfølgning vil foreligge til næste møde.

Fra 2008 indføres taxameterfinansiering. Taxameterfinansieringen indføres over nogle år, så skolerne får mulighed for at tilpasse deres udgiftsniveau hertil. Taxameterets struktur og størrelse kendes p.t. ikke.

HJ orienterede om en række tilpasninger i skolens udgiftspraksis og administrative praksis, der pt. overvejes/sættes i gang.

Tilpasningerne vedrører

- Omfanget af den lokale datavejledning - support reduceres. Skolen køber i selvejet disse ydelser fra driftsfællesskabet IT- Center Fyn.
- Reorganisering af det pædagogiske tilsyn på kostskolen. Reorganiseringen tager afsæt i den situation, at tre kostinspektører har sagt op med udgangen af skoleåret. Dens mål er både en reduktion af det høje udgiftsniveau som den amtslige budgetmodel har muliggjort samt en kvalitetsforbedring f.eks. ved ansættelse af en pædagog.
- En professionalisering af den administrative og økonomiske ledelse ved ansættelse af en AC'er. En sekretær har sagt op pr. 31. marts
- Outsourcing af vedligeholdelsen af skolens grønne områder. Pedellen som p.t. varetager denne arbejdsopgave går på efterløn med udgangen af juni måned.

-

KKK konstaterede, at nævnte tilpasninger er meget i tråd med strategipapiret.

8. Planlægning af fremtidige møder.

Strategimøde i april: 27-28/4 fra kl. 12.00 den første dag.

8. Evt.

Der var ikke noget til punktet.

Per Juul Larsen