

# Nyborg Gymnasiums it-strategi 2013-16

## 1. Indledning

Denne strategi er udtryk for en status, nogle retningslinjer og en plan for den fortsatte udvikling på it-området. Målet er at styrke integrationen af IT i undervisningen og udnytte de muligheder, der gives bl.a. for mere varieret og differentieret undervisning. Gennem integration af it i undervisningen skal den digitale dannelse og den faglige indlæring styrkes, såvel for klassen som helhed som for den enkelte elev. Det skal således sikres, at der skabes muligheder og rammer for, at it kommer til at indgå på naturlig måde ved tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af den daglige undervisning, samt i samarbejdet og kommunikationen mellem lærer og elev, mellem lærere indbyrdes og i den eksterne og interne information.

Strategien omhandler både de pædagogiske aspekter og de mere tekniske og hardwaremæssige aspekter.

Denne strategi omhandler årene 2013 til 2016, og skal justeres i begyndelsen af 2015.

## 2. Eleverne

### Digital dannelse

Digital dannelse betragter vi som en del af den almene dannelse. At eleverne opnår digital dannelse indebærer, at de ved hjælp af IT-værktøjer er i stand til kompetent og kritisk at begå sig i en digitaliseret verden. I undervisnings- og læringssammenhæng skal eleverne være bevidste om, hvad hensigtsmæssig brug af it er. Alle lærere og fag er forpligtede i forhold til elevernes digitale dannelse.

Centrale elementer i den digitale dannelse er disse kompetencer

- **Informationskompetence:** at kunne søge informationer og materialer på nettet, at kunne vurdere informationerne og at kunne udvælge og bearbejde informationerne til viden.
- **Formidlingskompetence:** selvstændigt at kunne sammensætte indsamlet viden og at kunne videreformidle denne i produktioner i forskellige digitale formater.
- **Deltagelseskompetence:** at kunne indgå i digitalt baserede netværk og dele materiale med andre.
- **Refleksionskompetence:** at kunne være bevidst, kritisk og reflekterende i forhold til brug af digitale medier: hvad kan de bruges til og hvornår er det hensigtsmæssigt/uhensigtsmæssigt at bruge dem.

For at opnå disse kompetencer, skal eleverne have erhvervet *en række it-færdigheder:*

#### *Informationskompetence*

- Grundlæggende teknikker til informationssøgning på internettet

- Metoder til vurdering af materiale fundet på internettet
- Kendskab til copyright-bestemmelser i forbindelse med brug af informationer

#### *Formidlingskompetence*

- Grundlæggende brug af en office-pakke
- Færdigheder i lyd-, billed- og videoproduktion

#### *Deltagelseskompetence*

- Brug af cloud-baserede værktøjer
- Brug web 2.0-værktøjer

#### *Refleksionskompetence*

- Refleksionskompetencen indgår i de andre kompetencer og indebærer en reflekterende, kritisk, bevidst og ansvarlig brug af it og digitale medier.

#### **Handleplan**

Der skal udarbejdes et nyt koncept for introduktionen til it af nye elever, den videre progression og evaluering.

Der skal udarbejdes et katalog over specifikke it-færdigheder, som eleverne skal tilegne sig.

Det skal på skolen diskuteres, hvordan vi håndterer klasserumsledelse i forhold til digital dannelse

### **Computeren som læringsværktøj**

Computeren er i dag et nødvendigt arbejdsredskab for elever på Nyborg Gymnasium, og skolen forventer, at alle elever har en bærbar computer, som de kan tage med i skole. Skolen har et velfungerende trådløst netværk, som alle elever har adgang til. Både Windows- og Mac-computere kan bruges på Nyborg Gymnasium. På skolens hjemmeside kan eleverne finde oplysninger i forb. m. køb af computer, styresystem og programmer. Skolens tekniske it-vejleder eller tekniker kan hjælpe eleverne med opsætning af deres bærbare computer til det trådløse netværk.

### **3. Digitale læremidler**

Digitale læremidler vinder større og større udbredelse på Nyborg Gymnasium. Der er i alle klasselokaler SmartBoards, vi har i hvert af skoleårene 2012/13 og 2013/14 en digital klasse, hvor skolen har udstyret eleverne med computere, og hvor der er fokus på brug af e- og i-bøger, web 2.0-værktøjer og cloud computing. I stigende grad bliver der indkøbt e- og i-bøger i stedet for bøger. Vi regner med, at e- og i-bøger generelt vil vinde stor udbredelse i undervisningen i de kommende år, og at især i-bøgerne giver helt nye muligheder for interaktivitet og stilladsering.

Vores vision er ikke den papirløse undervisning, men en undervisning, hvor i-bøgernes potentiale udnyttes.

Vi vil have fokus på tre grupper af digitale læremidler

- **Didaktiserede læremidler:** læremidler, som købes via forlag (e- og i-bøger mm)
- **Funktionelle læremidler:** læremidler, som lærere og elever anvender til "egenproduktion" (tekst-, billed-, film- lyd-behandling, mindmap, blogs, præsentationsværktøjer)
- **Semantiske læremidler:** læremidler, som ikke er fremstillet med læring for øje, men som kan være ressourcer for læring (DR online, netaviser, andre hjemmesider osv.)

### **Handleplan**

På baggrund af erfaringer med brug af didaktiserede læremidler i de digitale klasser og andre klasser, hvor de har været brugt, sikrer vi en vidensdeling og udformer anbefalinger af velegnede læremidler.

Ved ansøgninger om undervisningsmidler prioriterer vi ønsker om e- og i-bøger.

Lærerne skal i alle undervisningsforløb inddrage digitale læremidler, og klassekoordinator sikrer, at der i en klasses samlede skoleforløb indgår både didaktiserede, funktionelle og semantiske læremidler

Vi skal gennem lokal og anden efteruddannelse fortsat ruste lærerne til at anvende digitale læremidler .

### **Digitalisering af skriftligt arbejde og prøveformer**

Alle opgaver skal afleveres digitalt og lærere forventes at rette digitalt (IB er undtaget fra dette).

Vi har i begrænset omfang udnyttet muligheden for digitale eksamensopgaver i dansk og samfundsfag. Flere fag kommer løbende med, og formodentlig bliver digital skriftlig eksamen i løbet af forholdsvis få år den eneste mulighed. Vi vil gerne ruste os til den situation ved at udnytte mulighederne for digital eksamen, der findes i dag, i større udstrækning.

### **Handleplan**

Vi skal arrangere interne kurser i digital opgaveretning for de kolleger, der har behov for det.

Kolleger i fag med mulighed for digitale eksamensopgaver, skal orienteres om mulighederne og opfordres til at deltage. Vi skal sikre en vidensdeling i faggrupperne.

#### 4. Lærerne

Lærerne skal kunne anvende relevante it-værktøjer, herunder web 2.0-værktøjer i deres undervisning, og de skal kunne medtænke it i arbejdet med at nå faglige og pædagogiske mål for undervisningen. Alle lærere skal bidrage til elevernes digitale dannelse

#### Efteruddannelse og kompetenceudvikling

- Alle nyansatte lærere indkaldes i begyndelsen af deres ansættelse til et møde, hvor de af en it-vejleder introduceres til skolens netværk, SmartBoards (herunder Notebook) og Lectio.
- Lærerne har selv ansvar for, at de behersker de nødvendige kompetencer. Lærerne kan altid træffe aftale med en faglig it-vejleder om individuel vejledning
- De faglige it-vejledere og it-ansvarlig uddannelsesleder planlægger for et skoleår ad gangen interne kurser eller workshops, herunder faggruppebaserede. I begyndelsen af skoleåret offentliggøres en foreløbig plan for årets kurser.

#### Vidensdeling

Fagrepræsentanten er ansvarlig for, at faggruppens område i Lectio indrettes med en hensigtsmæssig mapestruktur med henblik på vidensdeling, og opfordrer fagkolleger til at dele undervisningsmateriale. Lærerne opfordres desuden til på faggruppemøder at præsentere materiale i mapperne til vidensdeling for hinanden.

#### Handleplan

It-styregruppen udarbejder et idekatalog til faggrupperne og de flerfaglige forløb vedr. vidensdeling

#### HjemmePC-ordning

Nyborg Gymnasium har en hjemmePC-ordning, der betyder, at alle lærere tilbydes en bærbar computer med relevante programmer. IT-centret yder support på maskinerne.

#### 5 It-organisationen

Rektor har uddelegeret ledelsen af it-området til en uddannelsesleder. Organisationens består herudover af personer med fokus på hhv. tekniske og pædagogiske aspekter. En it-styregruppe bestående af organisationens medlemmer og evt. andre sagkyndige personer, rådgiver ledelsen i forb. med strategi, udvikling og initiativer på it-området. På hjemmesiden findes en opdateret oversigt over it-organisationen med oplysninger om, hvem lærere og elever kan henvende sig til med forskellige typer af spørgsmål og problemer.

## 6. Infrastrukturen

- Der er på Nyborg Gymnasium et velfungerende netværk – både kabelbaseret og trådløst -, der dækker hele skolen. Netværket opdateres og udbygges efter behov.
- Alle undervisningslokaler er udstyrede med interaktive tavler (SmartBoards). Lærerne medbringer egen (hjemme)PC, som slutes til boardet.
- Der er stationære computere i studieområderne, herunder biblioteket.
- Et mobilt datalokale, der kan anvendes i salen, indeholder 24 bærbare computere.
- Skolens stationære og bærbare computere skal være tidssvarende.
- Der skal være nem adgang til at printe. Lærere og elever kan printe trådløst fra egen bærbar PC.
- IT-center Fyn står for driften af skolens netværk og computere og yder support i henhold til gældende aftaler.

## 6. Information og kommunikation

### E-mailadresser

Ansatte på Nyborg Gymnasium har en e-mailadresse af typen initialer@nyborg-gym.dk. Når lærere og andre sender e-mail som ansatte på Nyborg Gymnasium, skal denne adresse bruges. Sådanne mails skal indeholde skolens signatur med den ansattes navn.

### Ekstern kommunikation: Skolens hjemmeside

Skolens hjemmeside fungerer som skolens ansigt udadtil.

*Hjemmesidens primære målgrupper er*

- Forældre
- Kommende elever og kursister
- Ansøgere til ledige stillinger
- Lokalsamfundet
- Samarbejdspartnere og interessenter i og uden for undervisningssektoren

Hjemmesiden indeholder også materiale, der er relevant for skolens lærere og elever.

### *Indhold*

Hjemmesiden informerer i overensstemmelse med de krav, som fremgår af Lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v. Hjemmesiden informerer om skolens tre uddannelsesstilbud (stx, hf, IB), herunder studieretninger, fagudbud og studieplaner, og om kostskolen og indeholder i øvrigt oplysninger og materiale, der er relevant for hjemmesidens målgrupper.

### *Krav til hjemmesiden*

- Der tilstræbes en høj grad af åbenhed om skolens virksomhed.

- Hjemmesiden skal løbende opdateres, så den fremstår dynamisk og aktuel.
- Der skal tages hensyn til, at en del af målgruppen er engelsksproget (IB og internationale samarbejdspartnere), således at oplysninger om IB og kostskolen og andet relevant materiale foreligger på både dansk og engelsk.
- Siderne skal have et ensartet layout og en navigationsstruktur, der gør det nemt at finde ønskede informationer.

Ledige stillinger opslås på skolens hjemmeside og på gymnasiejob.dk, og skolen modtager elektroniske ansøgninger.

### **Internt: Lectio**

Ud over at være et pædagogisk værktøj fungerer *Lectio* som skolens intranet og bruges i den interne information og kommunikation.

- Lectio er det redskab, der anvendes til information mellem administration, lærere og elever. Nyheder, meddelelser og anden information gives på Lectio til de relevante målgrupper. Målet er at al information gives via Lectio. I særlige tilfælde suppleres med personlig mail.
- Skolens personale og elever skal på Lectio kunne finde dokumenter og andet materiale, som er relevant for dem i forbindelse med deres virksomhed på skolen.
- Lærerne anvender Lectio til de administrative opgaver i forbindelse med undervisningen (lektiegivning, karaktergivning, forsømmelsesregistrering, reservation af lokaler, bestillinger fra bogdepotet mm.)
- Der skal løbende arbejdes mod en hensigtsmæssig mappestruktur i Lectio, der gør det let for brugeren at finde frem til ønsket materiale
- Et sæt retningslinjer, der løbende revideres, skal fremme en hensigtsmæssig brug af Lectio.

#### **Handleplan**

Da Lectio ikke fungerer optimalt i forhold til dokumenthåndtering, mappestruktur og som pædagogisk værktøj (LMS), skal it-styregruppen undersøge alternative muligheder.

Da Lectio tilsyneladende ikke udvikler beskeddelen, der på mange punkter er utidssvarende, det planen at overgå til Outlook som primær kommunikationskanal mellem ledelse og ansatte. Det forudsætter, at diverse grupper kan oprettes automatisk.