



Nyborg Gymnasium

CVR-nr. 29 57 57 38

Årsrapport for 2012

Indholdsfortegnelse

Side

Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger	3
Præsentation af institutionen	4
Årets faglige resultater	5
Årets økonomiske resultat	7

Målrapportering

Målrapportering	10
-----------------	----

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	18
Balance 31. december	19
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	21
Noter	22
Særlige specifikationer	27

Påtegninger

Ledespåtegning	28
Den uafhængige revisors påtegning	29

Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger

Institutionen	Nyborg Gymnasium Skolebakken 13 5800 Nyborg Telefonnummer: 6531 0217 CVR-nummer: 29575738 Regnskabsår: 01.01.2012 – 31.12.2012 Hjemstedskommune: Nyborg
Bestyrelsen	Kurt Klaudi Klausen, formand Thomas Laursen, næstformand Bjørn Petersen Karen Rasmussen Pia Brøgger (medarbejdervalgt) Anne Vibeke Vennerstrøm (medarbejdervalgt) Signe Nøhr Villebro (elevrepræsentant) Anders Tronier Hansen (elevrepræsentant)
Daglig ledelse	Trine Rhein-Knudsen, rektor Per Juul Larsen, vicerektor
Institutionens formål	(jf. institutionens vedtægter) §3. Institutionens formål er i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser. Institutionens aktuelle udbud af uddannelser fremgår af det til vedtægten vedhæftede bilag med underskrifter. Stk. 2. Institutionen kan i tilknytning til uddannelserne, jf. stk. 1, gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom. Stk. 3. Institutionens formål er endvidere efter undervisningsministerens godkendelse drift af en kostafdeling i tilknytning til institutionens uddannelser, jf. § 4 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.
Bankforbindelse	Danske Bank, Statens betalinger under Finansministeriet Danske Bank, Nyborg Afdeling, Nørregade 2, 5800 Nyborg Nykredit Bank A/S, Kalvebod Brygge 1-3, 1780 København V
Revision	KPMG Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Englandsgade 25, Postboks 200, 5000 Odense C.

Præsentation af institutionen

Mission

Nyborg Gymnasium er en vidensinstitution, som giver unge i lokalområdet mulighed for at gennemføre en almen gymnasial uddannelse og dermed erhverve sig de faglige kvalifikationer og den studiekompetence, som er forudsætningen for at få adgang til at gennemføre en videregående uddannelse. Dette sker gennem udbud af studentereksamen (stx), højere forberedelseseksamen (hf) og International Baccalaureate (IB). Nyborg Gymnasiums kostafdeling giver elever fra det øvrige Danmark og fra hele verden den samme mulighed kombineret med kostskoleophold. Nyborg Gymnasium er derfor en lokal, en national og en international skole.

Vision

Nyborg Gymnasium ønsker at være det foretrukne gymnasium for omegnens unge, og blandt de førende i Danmark i forholdet til udbud af IB og hvad angår tilbuddet om at gå på kostskole.

Nyborg Gymnasium har fokus på høj faglig standard.

Nyborg Gymnasium har fokus på den enkelte elevs gennemførelse, fastholdelse og trivsel.

Nyborg Gymnasium satser også på konsolidering gennem moderat vækst, evt. gennem udbud af eller samarbejde med andre gymnasiale uddannelser.

Nyborg Gymnasium ønsker at være kendt for at være en god og attraktiv samarbejdspartner i lokalsamfundet, en arbejdsplads med et godt socialt miljø, og en kultur som tiltrækker medarbejdere, der er kompetente, engagerede og har mulighed for at udvikle sig.

Endelig har Nyborg Gymnasium en vision om, at gymnasiet og kostskolen har til huse i smukke og moderne bygninger og lokaler.

Opgaver

Nyborg Gymnasiums hovedaktivitet består af uddannelse af elever til studentereksamen (stx), højere forberedelseseksamen (hf) og International Baccalaureate (IB) samt driften af skolens kostafdeling. Desuden udøves i begrænset omfang indtægtsdækket virksomhed med udgangspunkt i kostskolens faciliteter.

Årets faglige resultater

Det samlede antal årselever udgør:

	Budget 2013 Års- elever	2012 Årselever	2011 Årselever	2010 Årselever	2009 Årselever	2008 Årselever	2007 Årselever
Stx	518,34	478,58	462,6	484,8	481,4	453,0	417,0
Hf	103,49	102,66	104,3	104,3	95,4	82,1	73,0
IB	187,49	186,05	159,4	119,5	102,2	95,8	95,0
Brobygning	5,0	8,12	6,8	5,8	5,4	6,6	0,0
Heraf Kostskole	138,0	128,81	122,8	120,3	118,0	118,0	112,0

Elevsøgningen

Som det fremgår af oversigten har elevsøgningen til skolens tre uddannelser og kostskolen gennem de senere år været stigende. Kostskolen har hvert år flere ansøgere end, der er kapacitet til at optage.

Der arbejdes målrettet gennem udvikling og kvalitetssikring af udbuddet med at tiltrække elever til skolens uddannelser og kostskole. Skolen har udviklet og vedligeholder et markedsføringsmateriale, der kommunikerer skolens særlige profil specielt rettet mod nationale og internationale ansøgere og deres forældre. Skolen arbejder desuden med at udbygge samarbejdet med de lokale folkeskoler. Ud over den lovpligtige brobygning er der f.eks. etableret et sciencenetværk, hvor elever fra folkeskoler i Nyborg og Kerteminde Kommune tilbydes særlige undervisningsforløb på Nyborg Gymnasium i de naturvidenskabelige fag.

Gennemførelse

Gennemførelsesprocenten på skolens tre uddannelser fremgår af tabellerne i afsnittet ”Målrapportering”.

Dimittender 2012	Gennemførelsesprocent
Stx	85 %
Hf	70 %
IB	64 %

Skolen har fokus på at fastholde elever i uddannelserne med henblik på at minimere frafald. Det sker gennem en løbende kontrol af og opfølgning på elevers fravær ved vejleder og uddannelsesleder og i samarbejde med vejleder fra Ungdommens Uddannelsescenter. Det sker også gennem en række tiltag i forhold til evt. frafaldstruede elever og elever med særlige behov (studiecenter, læsevejledning mv.).

NYBORG GYMNASIUM

Eksamensresultater

Skolen følger nøje og evaluerer på eksamensresultater for de tre uddannelser.

Nedenstående oversigt viser resultaterne dels for de første hold dimittender efter hf-reformen og stx-reformen i 2005 samt de følgende år, dels for IB.

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Stx		6,2	6,8	6,7	6,8	6,9
Hf	5,7	5,8	5,7	5,5	5,5	5,7
IB	32	31	30	30	30	32

Videnressourcer

En velkvalificeret medarbejderstab er afgørende for Nyborg Gymnasiums udvikling. Fastholdelse og udvikling af kompetencer er derfor i fokus i skolens organisation, hvoraf ca. 70 % af de ansatte har en akademisk uddannelse.

Den rummelige arbejdsplads

Skolen har i sin personalepolitik beskrevet, hvorledes den i henhold til Bekendtgørelse nr. 1274 af 4. december 2006 om sociale klausuler ønsker at udvise social ansvarlighed ved at medvirke til at skabe arbejdspladser, hvor der er plads til medarbejdere, der ikke har fuld arbejdsevne i behold, men som kan gøre en værdifuld indsats på fleksible vilkår eller andre særlige ansættelsesvilkår.

I 2012 har skolen haft 3,1 årsværk ansat under sociale klausuler.

Årets økonomiske resultat

Årets resultat

Skolens resultatopgørelse for 2012 udviser et underskud på 0,7 mio. kr., og skolens balance pr. 31. december 2012 udviser en egenkapital 4,4 mio. kr.

Resultatet er ca. 0,8 mio. kr. dårligere end det budgetterede overskud, hvilket skyldes flere forskellige faktorer. Faktorer der påvirker resultatet i op- og nedadgående retninger har været:

- Bestyrelsen har i forbindelse med ud- og ombygningen i 2012 besluttet tiltag afledt af byggeriet. Der er endvidere efter statens regler udgiftsført en del småanskaffelser, begge dele har bidraget til et underskud.
- Rektorskiftet har medført en ikke budgetteret udgift til rekruttering m.v.
- Stigning i elevoptag, især til IB, hvilket har medført ekstra indtægter men også øget udgifter til drift af undervisningen og øvrig drift.
- Et tilskud til rammebevillingen på kostskolen.
- Lavere prioritetsrenter, idet de optagne lån er med en lavere forrentning end budgetteret.
- Endvidere har der været udvist økonomisk tilbageholdenhed gennem hele året, specielt på baggrund af at skolen skal tilpasse sig taxameterfinansiering, samt udbygning og modernisering af den eksisterende bygningsmasse.

Skolen påbegyndte i 2011 bygningen af en sciencebygning til de naturvidenskabelige fag samt en renovering af skolens hovedbygning, så der opstår tidssvarende faciliteter for lærere, administration og ledelse. Sciencebygningen stod klar til indflytning primo januar 2012, og ombygningen var færdig i løbet af 2012.

Skolen har i 2010, 2011 og 2012 optaget lån for at finansiere købet af bygningerne samt ud- og ombygningen. Lånene er dels optaget som et 30-årigt fastforrentet lån og dels som lån med renteloft og rentegulv for både at have sikkerhed for renteniveauet og udnyttelse af det variable rentemarked. Renteloftet er fastsat til 4,5 % og rentegulvet til 1,75 %, og der betales en præmie over de 10 år som renteloftet og rentegulvet løber. Skolen løber derfor ingen renterisici.

Kostskolen har i 2012, som i årene siden overgangen til selveje 2007, haft en rammebevilling, som er en videreførelse af amtsbudgettet for 2006 med elevregulering.

2008 var det første år, hvor Nyborg Gymnasium som selvejende institution under staten har haft en taxameterfinansieret økonomi. Skolen har siden 2008 i en periode på 6 år fået en årlig tillægsbevilling. Tillægsbevillingen er aftagende henover de 6 år. Dette har givet skolen mulighed for henover de 6 år at tilpasse sin udgifter til en udelukkende taxameterfinansieret økonomi. 2012 er sidste år, hvor skolen modtager tillægsbevilling.

Nyborg Gymnasium indgår fortsat i et it-driftsfællesskab og et bygningsdriftsfællesskab med de fynske gymnasier og er nu også tilsluttet Gymnasiefællesskab i Roskilde omkring løn og personale og kreditorbogholderi sammen med 13 andre gymnasier.

Forventninger til det kommende år

Ledelsen fremlagde på bestyrelsesmødet den 11. december 2012 forslag til budget 2013. Budgetforslaget som bestyrelsen vedtog, udviser et forventet driftsresultat på kr. 106.766. Bestyrelsen vedtog budgetforslaget under den forudsætning, at det tilstræbes, at driftsresultatet bliver på ca. 1 mio.kr.

Budgetforslaget er baseret på en forventet aktivitet i 2013 på 814,32 årselever. Budgettet for 2013 viderefører niveauet i budgettet for 2012 med få undtagelser. Målet for budget 2013 og overslagsårene 2014 - 2017 er at håndtere tilpasningen til nedgangen i taksterne, så Nyborg Gymnasium også fremover kan have et attraktivt uddannelsesudbud af høj faglig kvalitet i tidssvarende og funktionelle bygningsmæssige rammer. Skolen forfølger derfor et indtægtsspor med fokus på moderat vækst samt et effektiviseringsspor med fokus på drift af undervisningen og drift i øvrigt, således at skolen også fremover har en velkonsolideret økonomi med et økonomisk råderum til at understøtte skolens indsatsområder i henhold til den af bestyrelsen fastlagte strategi.

NYBORG GYMNASIUM

Hoved- og nøgletal

	2012	2011	2010	2009	2008
Resultatopgørelse, DKK mio.					
Omsætning i alt	79,48	75,06	73,64	66,15	60,40
Omkostninger i alt	77,70	69,10	68,99	63,74	59,06
Resultat før finansielle poster	1,78	5,97	4,65	2,41	1,34
Finansielle poster i alt	(2,52)	(1,97)	(0,91)	0,08	0,42
Årets resultat	(0,74)	3,99	3,74	2,49	1,76
Balance, DKK mio.					
Anlægsaktiver i alt	76,89	62,14	35,77	8,25	7,89
Omsætningsaktiver i alt	21,12	29,13	17,31	12,23	9,82
Balancesum	98,02	91,28	53,07	20,48	17,71
Egenkapital ultimo	4,40	6,64	6,27	2,72	0,23
Langfristede gældsforpligtelser i alt	61,51	53,31	25,71	0,22	0,31
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	32,11	31,32	21,09	17,53	17,17
Pengestrømme, DKK mio.					
Driftsaktivitet	0,91	9,54	8,28	5,14	3,43
Investeringsaktivitet	(17,92)	(28,77)	(29,68)	(2,01)	(6,34)
Finansieringsaktivitet	8,57	28,21	25,99	(0,29)	(0,73)
Nettopengestrøm	(8,45)	8,98	4,59	2,84	(3,64)
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	(0,93)	5,32	5,08	3,76	2,92
Likviditetsgrad	65,78	93,02	82,05	69,76	57,23
Soliditetsgrad	4,49	7,28	11,81	13,29	1,32
Finansieringsgrad	79,99	85,79	71,89	2,69	3,92
Årselevtal					
Årselever i alt (inkl. kostafdeling)	775,42	733,14	714,43	684,41	637,53
Årselever ved kostafdeling	128,81	122,83	120,32	118,00	118,00
Årsværk					
Institutionen i alt	105,2	98,6	97,6	96,7	95,0
<i>Antal årsværk under sociale klausuler fordelt på:</i>					
Fleksjob	3,3	3,0	3,5	2,6	1,7
Skånejob med løntilskud	0	0,8	1,0	1,0	1,0

Målrapportering

I tabellerne nedenfor fremgår opgørelse af antal færdiggjorte elever i regnskabsåret 2011 og 2012 for stx, hf og IB, og i 2010 for hf og IB.

Desuden fremgår antal elever ved de enkelte uddannelsesforløbs start samt dette elevtal ved afslutningen af uddannelsen korrigeret for tilgang og fraflytning til andre gymnasiale uddannelser.

Endelig viser tabellerne gennemførelsesprocenten for de enkelte uddannelsesårgange (Antal færdiggjorte/ det korrigerede tilgangstal).

Skolens IB-uddannelse består af en forberedelsesklasse (pre-IB), der svarer til en 1g-klasse og et to-årigt forløb (IB). Det to-årige IB-forløb starter op med elever fra pre-IB-klasserne samt med elever, der kommer udefra og altså direkte ind på det 2-årige IB-forløb. Derfor behandles pre-IB og IB i opgørelserne hver for sig.

Datagrundlaget på henholdsvis to og henholdsvis tre årgange på den enkelte uddannelse muliggør ikke betragtninger over udvikling i gennemførelsesprocenterne.

På alle tre uddannelser er der et fald i årgangene, der blev færdig i 2012. Skolen har en række tiltag og indsatsområder herunder et tæt samarbejde med de lokale UVO vejledere for at fastholde elever i et ungdomsuddannelsesforløb. På IB skyldes den lave gennemførelsesprocent ikke kun frafald, men også at en gruppe af de to-årige IB-elever kun tager certifikats i enkelte fag og derfor ikke medregnes som gennemførte med en fuld diplomeksamen

Stx – Nyborg Gymnasium

Uddannelse Stx	Antal elever				Procent
	Tilgang	Modtagne	Afgivne	Gennemførelse	Gennemførelsesprocent
Årgang					
Start 2008- slut 2011	200	4	12	182	95
Start 2009- Slut 2012	168	6	19	131	85
Start 2010	157				
Start 2011	179				
Start 2012	192				

NYBORG GYMNASIUM

Hf – Nyborg Gymnasium

Uddannelse Hf	Antal elever				Procent
Årgang	Tilgang	Modtagne	Afgivne	Gennemførelse	Gennemførelsesprocent
Start 2008- slut 2010	53	3	4	40	77
Start 2009- Slut 2011	57	4	7	47	87
Start 2010- slut 2012	59	7	2	45	70
Start 2011	60				
Start 2012	56				

IB – Nyborg Gymnasium

Uddannelse IB	Antal elever				Procent
Årgang	Tilgang	Modtagne	Afgivne	Gennemførelse	Gennemførelsesprocent
Start 2008- slut 2010	35	2	1	24	67
Start 2009- Slut 2011	32	2	4	21	70
Start 2010- slut 2012	50	1	4	30	64
Start 2011	80				
Start 2012	74				

Pre-IB – Nyborg Gymnasium

Uddannelse Pre-IB	Antal elever				Procent
Årgang	Tilgang	Modtagne	Afgivne	Gennemførelse	Gennemførelsesprocent
2008	30				
2009	46				
2010	57				
2011	60				
2012	57				

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Nyborg Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk).

Årsrapporten for Nyborg Gymnasium er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Tilskud indregnes i takt med aktiviteten. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og for-

ventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begebenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer m.v.	10-20 år
Udstyr og inventar	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusiv moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

For anlægsaktiver anskaffet før 1/1 2011 anvendes den hidtidige fastsatte afskrivningsprofil indtil aktiverne er afskrevet eller udgået.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver, der omfatter andelsbeviser i forsyningsvirksomheder måles til dagsværdien, svarende til indestående på andelskonti i forsyningsvirksomheden.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i afledte finansielle instrumenter.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som, og opfylder kriterierne for sikring af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige aktiver eller forpligtelser, indregnes i afledte finansielle instrumenter samt i egenkapitalen. Indtægter og omkostninger vedrørende sådanne sikringsinstrumenter overføres fra egenkapitalen ved realisation af det sikrede og indregnes i samme regnskabspost som det sikrede.

Regnskabspraksis

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætningen}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	=	$\frac{\text{Langfristet gæld} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$
Årselever	=	Gennemsnitligt antal årselever inkl. kort- og deltidslever omregnet til årselever. En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.
Årsværk	=	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte.

Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december

	Note	<u>2012</u>	<u>2011</u>
Statstilskud	1	72.977.763	69.454.545
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	<u>6.501.836</u>	<u>5.608.770</u>
Omsætning i alt		<u>79.479.599</u>	<u>75.063.315</u>
Undervisningens gennemførelse	3	45.291.449	42.837.494
Markedsføring	4	475.654	377.988
Ledelse og administration	5	8.565.260	6.896.745
Bygningsdrift	6	9.352.349	6.703.590
Aktiviteter med særlige tilskud	7	666.401	547.062
Kostafdeling	8	<u>13.348.236</u>	<u>11.735.051</u>
Omkostninger i alt		<u>77.699.349</u>	<u>69.097.930</u>
Resultat før finansielle poster		1.780.250	5.965.385
Finansielle indtægter	9	79.174	471.520
Finansielle omkostninger	10	<u>2.595.745</u>	<u>2.443.018</u>
Finansielle poster i alt		<u>(2.516.571)</u>	<u>(1.971.498)</u>
Årets resultat (underskud)		<u>(736.321)</u>	<u>3.993.887</u>

Balance 31. december

Aktiver

	Note	<u>2012</u>	<u>2011</u>
Grunde og bygninger	11	70.727.408	26.088.735
Udstyr og inventar	11	6.165.080	5.213.685
Uafsluttede anlægsaktiver		<u>0</u>	<u>30.837.993</u>
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>76.892.488</u>	<u>62.140.413</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>76.892.488</u>	<u>62.140.413</u>
Tilgodehavender af varer og tjenesteydelser		789.328	220.928
Mellemregning med Ministeriet for Børn og Undervisning		1.766.338	3.841.343
Andre tilgodehavender		1.894.191	293.803
Periodeafgrænsningsposter		<u>533.696</u>	<u>192.286</u>
Tilgodehavender i alt		<u>4.983.553</u>	<u>4.548.360</u>
Likvide beholdninger		<u>16.140.976</u>	<u>24.586.445</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>21.124.529</u>	<u>29.134.805</u>
Aktiver i alt		<u>98.017.017</u>	<u>91.275.218</u>

Balance 31. december

Passiver

	Note	2012	2011
Egenkapital 1.januar 2007		(6.022.784)	(6.022.784)
Overført resultat		10.419.888	12.665.286
Egenkapital i alt	12	4.397.104	6.642.502
Realkreditgæld		61.506.077	53.278.352
Gæld vedrørende finansiel leasing		0	32.476
Langfristede gældsforpligtelser	13	61.506.077	53.310.828
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	13	1.707.347	1.259.548
Skyldig overtid		1.493.966	1.263.335
Feriepengeforpligtelser		7.250.773	6.917.218
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.781.661	8.988.473
Anden kortfristet gæld		7.656.841	4.064.350
Periodeafgrænsningsposter		11.223.247	8.828.964
Kortfristede gældsforpligtelser		32.113.836	31.321.888
Gæld		93.619.913	84.632.716
Passiver		98.017.017	91.275.218
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	14		
Andre forpligtelser	15		

Pengestrømsopgørelse

	<u>2012</u>	<u>2011</u>
Årets resultat	(736.321)	3.993.887
Reguleringer af pengestrømsforhold:		
Låneomkostninger	75.188	63.286
Afskrivninger	3.171.134	2.397.837
Ændring i tilgodehavender	(435.194)	(2.849.396)
Ændring i feriepengeforpligtelse	333.554	(48.966)
Ændring kortfristet gæld	(1.498.481)	5.984.822
Pengestrømme fra driftsaktivitet	<u>909.881</u>	<u>9.541.470</u>
Køb af materielle anlægsaktiver	(17.923.209)	(28.772.500)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	<u>(17.923.209)</u>	<u>(28.772.500)</u>
Tilbagebetaling af gæld	(1.381.952)	(1.196.244)
Optagelse af lån	9.949.812	29.406.714
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	<u>8.567.860</u>	<u>28.210.470</u>
Ændring i likvider	<u>(8.445.469)</u>	<u>8.979.440</u>
Likvider 1. januar	24.586.445	15.607.005
Likvider 31. december	<u>16.140.976</u>	<u>24.586.445</u>
Likvider specificeres således:		
Likvide beholdninger	16.140.976	24.586.445
	<u>16.140.976</u>	<u>24.586.445</u>

Noter til årsrapporten

	<u>2012</u>	<u>2011</u>
1 Statstilskud		
Statstilskud		
Undervisningstaxameter	47.583.999	44.760.802
Fællesudgiftstilskud	9.504.184	9.371.132
Bygningstaxameter	6.252.630	6.014.057
Særlige tilskud	1.140.834	1.961.380
Kostafdeling	8.496.116	7.347.174
Statstilskud i alt	<u>72.977.763</u>	<u>69.454.545</u>
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Anden ekstern rekvirentbetaling	477.725	345.956
Omsætning kantine	1.279.424	1.117.646
Andre indtægter	407.497	281.184
Deltagerbetalinger, kostafdeling	4.337.190	3.863.984
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	<u>6.501.836</u>	<u>5.608.770</u>
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	38.077.781	37.128.275
Afskrivninger	869.241	690.611
Øvrige omkostninger	6.344.427	5.018.608
I alt	<u>45.291.449</u>	<u>42.837.494</u>
4 Markedsføring		
Øvrige omkostninger	475.654	377.988
I alt	<u>475.654</u>	<u>377.988</u>

NYBORG GYMNASIUM

Noter til årsrapporten

	<u>2012</u>	<u>2011</u>
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhengige omkostninger	6.077.108	5.523.710
Afskrivninger	15.113	15.113
Øvrige omkostninger	<u>2.473.039</u>	<u>1.357.922</u>
I alt	<u>8.565.260</u>	<u>6.896.745</u>
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhengige omkostninger	777.575	681.100
Afskrivninger	1.504.917	950.232
Øvrige omkostninger	<u>7.069.857</u>	<u>5.072.258</u>
I alt	<u>9.352.349</u>	<u>6.703.590</u>
7 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhengige omkostninger	410.839	418.226
Øvrige omkostninger	<u>255.562</u>	<u>128.836</u>
I alt	<u>666.401</u>	<u>547.062</u>
8 Kostafdeling		
Løn og lønafhengige omkostninger	6.540.269	6.288.489
Afskrivninger	781.864	741.881
Øvrige omkostninger	<u>6.026.103</u>	<u>4.704.681</u>
I alt	<u>13.348.236</u>	<u>11.735.051</u>
9 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	58.095	450.441
Kursgevinst ved optagelse af lån	<u>21.079</u>	<u>21.079</u>
I alt	<u>79.174</u>	<u>471.520</u>
10 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	101.619	574.816
Prioritetsrenter	<u>2.494.126</u>	<u>1.868.202</u>
I alt	<u>2.595.745</u>	<u>2.443.018</u>

Noter til årsrapporten

11 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Udstyr og inventar
Anskaffelsespris 1. januar	29.212.161	10.313.544
Tilgang i årets løb	46.258.455	2.502.747
Anskaffelsespris 31. december	75.470.616	12.816.291
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	3.123.426	5.099.859
Årets af- og nedskrivninger	1.619.782	1.551.352
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	4.743.208	6.651.211
Bogførte værdi 31. december	70.727.408	6.165.080
Heraf indgår finansielt leasede aktiver	0	101.714
Seneste kontantvurdering af grunde og bygninger udgør:		
Skolebakken 13		45.000.000
Skolebakken 19		28.000.000

12 Egenkapital

	Egenkapital 1/1-2007	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar	(6.022.784)	12.665.286	6.642.502
Årets resultat	0	(736.321)	(736.321)
Regulering af markedsværdi af renteswap	0	(1.509.077)	(1.509.077)
Saldo pr. 31. december	(6.022.784)	10.419.888	4.397.104

Noter til årsrapporten

13 Realkreditlån

Institutionen har indgået følgende langfristede lån:

Lån		Udløbsår	Fast/ varia- bel	2012	2011
Nykredit - obligations-annuitetslån	Fast	2040	5 %	24.667.323	25.076.753
Nykredit - var.obl.lån	Var.	2041	var.	6.641.899	6.850.229
Nykredit - var.obl.lån	Var.	2041	var.	21.353.805	21.994.288
Nykredit - var.obl.lån	Var.	2042	var.	9.938.026	0
Periodiseret kursgevinst				579.894	600.973
I alt				63.180.948	54.522.244

Gæld vedrørende finansiel leasing

Institutionen har indgået følgende kontrakter om finansiel leasing:

Leasinggiver	Udløbs- år	31.12. 2012	31.12. 2011
Nordania Leasing - aftale 80334552	2013	32.476	48.132

13 Gældsforpligtelserne fordeles således:

Realkreditinstitutter

Afdrag, der forfalder inden 1 år	1.653.792	1.222.813
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	6.910.947	5.220.690
Afdrag, der forfalder efter 5 år	54.036.315	47.477.768
	62.601.054	53.921.271

Kursgevinst

Afdrag, der forfalder inden 1 år	21.079	21.079
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	84.316	84.316
Afdrag, der forfalder efter 5 år	474.499	495.578
	579.894	600.973

Leasing

Afdrag, der forfalder inden 1 år	32.476	15.656
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	0	32.476
	32.476	48.132

Gældsforpligtelser i alt

	63.213.424	54.570.376
--	-------------------	-------------------

Noter til årsrapporten

Gældsforpligtelserne er indregnet således i balancen:

Langfristede gældsforpligtelser
Kortfristede gældsforpligtelser
I alt

	2012	2011
	61.506.077	53.310.828
	1.707.347	1.259.548
	63.213.424	54.570.376

14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i grunde og bygninger.

Regnskabsmæssig værdi af pantsatte grunde og bygninger pr. 31. december

	70.727.408	56.889.618
--	-------------------	-------------------

Prioritetsgæld pr. 31. december

	62.601.054	53.921.271
--	-------------------	-------------------

15 Andre forpligtelser

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået kontrakter, der udløber senest d. 31. december 2012 med en forpligtelse på

	1.824.478	8.620.276
--	------------------	------------------

Eventualforpligtelser

Et provenu fra salg af institutionens ejendomme erhvervet fra Staten v/Undervisningsministeriet 1/1 2010 inden for 10 år, skal tilbagebetales til Undervisningsministeriet med 50 % af provenuet, efter modregning af modsvarende nyinvesteringer, såsom nybyggeri mv.

NYBORG GYMNASIUM

Særlige specifikationer

	2012	2011
16 Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	69.905	55.705
Honorar for andre ydelser end revision	28.315	30.237
I alt	98.220	85.942

17 Personaleomkostninger

Lønninger	44.429.199	42.463.414
Pensioner	6.711.212	6.796.046
Andre omkostninger til social sikring	743.160	780.339
I alt	51.883.571	50.039.799

Heraf udgør lønninger til daglig ledelse og bestyrelse	1.178.562	1.073.537
--	------------------	------------------

Antal i årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	108,58	102,46
--	---------------	---------------

Andel i procent på sociale vilkår	3,1 %	3,8 %
-----------------------------------	--------------	--------------

Opgørelse af institutionens indtægtsdækkede

18 virksomhed - IDV	2012	2011	2010	2009	I alt
Indtægter	1.528.652	1.279.879	1.042.729	1.096.463	4.947.723
Direkte og indirekte lønomkostninger	501.987	517.811	451.365	481.813	1.952.976
Andre direkte og indirekte omkostninger	988.237	710.038	574.330	561.488	2.834.093
Resultat	38.428	52.030	17.034	53.162	160.654
Akkumuleret resultat	121.078				

Påtegninger

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2012 for Nyborg Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målråporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Nyborg, den 12. marts 2013

Daglig ledelse

Trine Rhein-Knudsen,
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Bestyrelse

Kurt Klaudi Klausen,
formand

Thomas Laursen
næstformand

Karen Rasmussen

Bjørn Petersen

Pia Brøgger
(medarbejdervalgt)

Anne Vibeke Vennerstrøm
(medarbejdervalgt)

Signe Nøhr Villebro
(elevrepræsentant)

Anders Tronier Hansen
(elevrepræsentant)

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen for Nyborg Gymnasium

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Nyborg Gymnasium for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2012. Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen m.v. (regnskabsbekendtgørelsen), vejledning af 20. februar 2013 om udarbejdelse af årsrapport for statsfinansierede selvejende institutioner under Ministeriet for Børn og Undervisning (ministeriets vejledning) samt regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, ministeriets vejledning samt regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsskik, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1292 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2012 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, ministeriets vejledning samt regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen og i målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Odense, den 12. marts 2013

KPMG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Brian Skovhus Jakobsen
statsaut. revisor

Anders Schweitz Jensen
statsaut. revisor