



# Nyborg Gymnasium

CVR-nr. 29 57 57 38

## ÅRSRAPPORT FOR 2013



## Indholdsfortegnelse

Side

### **Ledelsesberetning**

Institutionsoplysninger	3
Præsentation af institutionen	4
Årets faglige resultater	5
Årets økonomiske resultat	7
Hoved- og nøgletal	9

### **Målrapportering**

Målrapportering	10
-----------------	----

### **Regnskab**

Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	17
Balance 31. december	18
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	20
Noter	21
Særlige specifikationer	26

### **Påtegninger**

Ledespåtegning	27
Den uafhængige revisors påtegning	28

## Ledelsesberetning

### Institutionsoplysninger

Institutionen	Nyborg Gymnasium Skolebakken 13 5800 Nyborg Telefonnummer: 6531 0217 CVR-nummer: 29 57 57 38 Regnskabsår: 01.01.2013 – 31.12.2013 Hjemstedskommune: Nyborg
Bestyrelsen	Kurt Klaudi Klausen, formand Thomas Laursen, næstformand Bjørn Petersen Karen Rasmussen Pia Brøgger (medarbejdervalgt) Anne Vibeke Vennerstrøm (medarbejdervalgt) Emma Helleland Gertsen (elevrepræsentant) Anders Tronier Hansen (elevrepræsentant)
Daglig ledelse	Trine Rhein-Knudsen, rektor Per Juul Larsen, vicerektor
Institutionens formål	I henhold til vedtægternes § 3 er det institutionens formål, i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen, at udbyde gymnasiale uddannelser. Det aktuelle udbud er studentereksamen (stx), højere forberedelseseksamen (hf) og International Baccalaureate (IB).
Bankforbindelse	Danske Bank, Statens betalinger under Finansministeriet Danske Bank, Nyborg Afdeling, Nørregade 2, 5800 Nyborg Nykredit Bank A/S, Kalvebod Brygge 1-3, 1780 København V
Revision	KPMG Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Englandsgade 25, Postboks 200, 5000 Odense C. CVR-nummer: 30 70 02 28

## Præsentation af institutionen

### Mission

Nyborg Gymnasium er en vidensinstitution, som giver unge i lokalområdet mulighed for at gennemføre en almengymnasial uddannelse og dermed erhverve sig de faglige kvalifikationer og den studiekompetence, som er forudsætningen for at få adgang til at gennemføre en videregående uddannelse. Dette sker gennem udbud af studentereksamen (stx), højere forberedelseksamen (hf) og International Baccalaureate (IB). Nyborg Gymnasiums kostafdeling giver elever fra det øvrige Danmark og fra hele verden den samme mulighed kombineret med kostskoleophold. Nyborg Gymnasium er derfor en lokal, en national og en international skole.

### Vision

Nyborg Gymnasium skal med vores profil og udbud være et anerkendt brand og tiltrække lokale, nationale og internationale unge til vores ungdomsuddannelser. Vi skal være kendt for en høj faglig kvalitet og et attraktivt miljø, hvor det er meningsfuldt, lærerigt og spændende at være. Vi skal være blandt de førende i Danmark i forhold til udbud af IB, og vores kostskole skal være et trygt og sjovt sted at bo.

Nyborg Gymnasium har fokus på høj faglig standard; på den enkelte elevs gennemførelse, fastholdelse og trivsel; på konsolidering gennem moderat vækst, evt. gennem udbud af eller samarbejde med andre gymnasiale uddannelser og lokale udbydere af kollegielejligheder som alternativ boform til kostskolen.

Nyborg Gymnasium ønsker at være kendt som en god og attraktiv samarbejdspartner i lokalsamfundet, en arbejdsplads med et godt socialt miljø, og en kultur som tiltrækker medarbejdere, der er kompetente, engagerede og har mulighed for at udvikle sig.

Endelig har Nyborg Gymnasium en vision om, at gymnasiet og kostskolen har til huse i funktionelle, smukke og moderne bygninger og lokaler.

### Opgaver

Nyborg Gymnasiums hovedaktivitet består af uddannelse af elever til studentereksamen (stx), højere forberedelseksamen (hf) og International Baccalaureate (IB) samt driften af skolens kostafdeling. Desuden udøves i begrænset omfang indtægtsdækket virksomhed med udgangspunkt i kostskolens faciliteter.

## Årets faglige resultater

### Det samlede antal årselever udgør:

	Budget 2014 Årselever (ej revideret)	2013 Årselever	2012 Årselever	2011 Årselever	2010 Årselever	2009 Årselever	2008 Årselever	2007 Årselever
Stx	544,10	528,50	478,58	462,6	484,8	481,4	453,0	417,0
Hf	104,42	103,15	102,66	104,3	104,3	95,4	82,1	73,0
IB	219,17	200,36	186,05	159,4	119,5	102,2	95,8	95,0
Brobygning	5,0	9,32	8,12	6,8	5,8	5,4	6,6	0,0
Heraf Kost- skole	141,0	136,24	128,81	122,8	120,3	118,0	118,0	112,0

Tabel 1: Antal årselever fordelt på uddannelser Kilde: Indberetninger

### Elevsøgningen

Som det fremgår af oversigten har elevsøgningen til skolens tre uddannelser og kostskolen gennem de senere år været stigende. Kostskolen har hvert år flere ansøgere end, der er kapacitet til at optage. Vi har i de sidste to år oplevet en stigning i antallet af ansøgere til stx, således at vi har kunnet oprette 7 stx-klasser i 1g. I 2013 steg søgningen til preIB, og vi kunne derfor oprette 3 klasser for første gang i modsætning til de 2 preIB klasser, vi plejer at oprette. Søgningen til hf har været konstant, og vi har derfor også i 2013 oprettet 2 hf-klasser på første årgang.

Vi arbejder målrettet gennem udvikling og kvalitetssikring af udbud og undervisning med at tiltrække elever til skolens uddannelser og kostskole. I 2013 har vi udviklet vores markedsføringsmateriale, således at vi på flere platforme kommunikerer skolens særlige profil både over for nationale og internationale ansøgere og deres forældre. Vi har øget antallet af engelsksprogede markedsføringsmaterialer; vi har udbygget vores facebookside og vores hjemmeside, og vi har lanceret et nyhedsbrev til eksterne interessenter.

Vi arbejder fortsat med at udvikle og udbygge vores samarbejde med de lokale folkeskoler. Vores sciencenetværk har stadig god søgning, og vi har i 2013 opbygget et sprogetværk af lærere fra gymnasiet og kolleger fra de lokale folkeskoler. Begge netværk arbejder for at udbygge det professionelle gensidige kendskab til de to skoleformer samt at lette den faglige overgang for de unge mellem skoleformerne.

I løbet af 2013 har vi samarbejdet med Boligforeningen Holmegaarden og Nyborg kommune om etableringen af 40 kollegielejligheder, der vil stå klar til indflytning pr. 1. august 2014 med fortrinnsret for Nyborg Gymnasiums elever. I 2013 har vi desuden udbygget samarbejdet med Handelsgymnasiet i byen; i første omgang med fokus på videndeling om brobygning.

## Gennemførelse

Gennemførelsesprocenten på skolens tre uddannelser fremgår af tabel 3 og 4 i afsnittet ”Målrapportering”.

Skolen har fortsat fokus på at fastholde elever i uddannelserne med henblik på at minimere frafald. Det sker gennem en løbende kontrol af og opfølgning på elevers fravær ved vejleder og uddannelsesleder og i samarbejde med vejleder fra Ungdommens Uddannelsescenter. Det sker også gennem forskellige tiltag i forhold til elever med stort fravær og særlige behov. I 2013 har vi i særlig grad haft fokus på elevernes skriftlige fravær gennem en nye struktur, der tidligt og konsekvent sikrer, at flere elever afleverer skriftlige opgaver.

## Eksamensresultater

Skolen følger nøje og evaluerer på eksamensresultater for de tre uddannelser.

Nedenstående oversigt viser resultaterne dels for de første hold dimittender efter hf-reformen og stx-reformen i 2005 samt de følgende år, dels for IB. Som det ses varierer tallene fra år til år og dækker over interne forskelle mellem resultaterne i de forskellige fag og niveauer.

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Stx		6,2	6,8	6,7	6,8	6,9	6,7
Hf	5,7	5,8	5,7	5,5	5,5	5,7	5,3
IB	32	31	30	30	30	32	31

Tabel 2: Eksamensresultater Kilde: *Lectio*

## Videnressourcer og undervisning

En velkvalificeret medarbejderstab er afgørende for Nyborg Gymnasiums udvikling. Fastholdelse og udvikling af kompetencer er derfor i fokus i skolens organisation, hvoraf ca. 70 % af de ansatte har en akademisk uddannelse.

I 2013 har vi ansøgt og fået godkendt nogle undervisningsforsøg under Undervisningsministeriets Udviklingsplan. Vi har særligt fokus på udviklingen af elevernes innovative kompetencer, på fleksible tilrettelæggelser af undervisningen og på gruppeeksamen i fremmesprog.

Vi har desuden introduceret to nye fag på C-niveau i stx- og hf-fagrækken: innovation og kinesisk områdestudium.

## Den rummelige arbejdsplads

Skolen har i sin personalepolitik beskrevet, hvorledes den i henhold til Bekendtgørelse nr. 1274 af 4. december 2006 om sociale klausuler ønsker at udvise social ansvarlighed ved at medvirke til at skabe arbejdspladser, hvor der er plads til medarbejdere, der ikke har fuld arbejdsevne i behold, men som kan gøre en værdifuld indsats på fleksible vilkår eller andre særlige ansættelsesvilkår. I 2013 har skolen haft 2,88 årsværk ansat under sociale klausuler.

## Årets økonomiske resultat

### Årets resultat

Skolens resultatopgørelse for 2013 udviser et overskud på 3,1 mio. kr., og skolens balance pr. 31. december 2013 udviser en egenkapital 9,6 mio. kr. Årets resultat er meget tilfredsstillende.

Resultatet er ca. 3,0 mio. kr. bedre end det budgetterede overskud, hvilket skyldes flere forskellige faktorer. Faktorer der påvirker resultatet i op- og nedadgående retninger har været:

- Stigning i elevoptag, både i forhold til 2012 og budgettet for 2013, hvilket har medført ekstra indtægter men også øgede udgifter til drift af undervisningen og øvrig drift.
- Et ekstra tilskud til rammebevillingen til kostskolen på 322 t. kr.
- Lavere prioritetsrenter, idet de optagne lån er med en lavere forrentning end budgetteret, og der er indtægtsført en kursgevinst i forbindelse med indfrielse/omlægning af et lån. Skolen har valgt at omlægge det tidligere optagne obligationslån på 5 % p.a. til et kontantlån med fast rente på 3 % p.a.
- Skolen følger nu Moderniseringsstyrelsens vejledning fra september 2012 vedrørende feriepengeforpligtigheden (som dog er frivillig for statsligt selvejende institutioner under Undervisningsministeriet). Ændringen i metode for beregning af feriepengeforpligtigheden har haft en positiv indvirkning på årets resultat på ca. 2-300 t.kr.
- Endvidere har der været udvist økonomisk tilbageholdenhed gennem hele året, specielt på baggrund af at skolen skal tilpasse sig taxameterfinansiering, samt udbygning og modernisering af den eksisterende bygningsmasse.

Skolen har i 2010, 2011 og 2012 optaget lån for at finansiere købet af bygningerne samt ud- og ombygningen. Lånene er dels optaget som et 30-årigt fastforrentet lån og dels som lån med renteloft og rentegulv for både at have sikkerhed for renteniveauet og udnyttelse af det variable rentemarked. Renteloftet er fastsat til 4,5 % og rentegulvet til 1,75 %, og der betales en præmie over de 10 år som renteloftet og rentegulvet løber. Skolen løber derfor ingen renterisici.

Kostskolen har i 2013, som i årene siden overgangen til selveje 2007, haft en rammebevilling, som er en videreførelse af amtsbudgettet for 2006 med elevregulering.

Nyborg Gymnasium indgår fortsat i et it-driftsfællesskab og et bygningsdriftsfællesskab med de fynske gymnasier og er tilsluttet Gymnasiefællesskab i Roskilde omkring løn/personale og jura sammen med 14 andre gymnasier. Skolen trådte pr. 30. september 2013 ud af Gymnasiefællesskab i Roskilde omkring kreditorbogholderi.

### Forventninger til det kommende år

Ledelsen fremlagde på bestyrelsesmødet den 10. december 2013 forslag til budget 2014. Budgetforslaget som bestyrelsen vedtog, udviser et forventet driftsresultat på 2,9 mio.kr. Bestyrelsen vedtog budgetforslaget.

Budgetforslaget er baseret på en forventet aktivitet i 2014 på 873 årselever. Budgettet for 2014 viderefører niveauet i budgettet for 2013 med få undtagelser. Målet for budget 2014 og overslagsårene 2015 - 2018 er at håndtere tilpasningen til nedgangen i taksterne, så Nyborg Gymnasium også fremover kan have et attraktivt uddannelsesudbud af høj faglig kvalitet i tidssvarende og funktionelle bygningsmæssige rammer. Skolen forfølger derfor et indtægtsspor med fokus på moderat vækst samt et effektiviseringsspor med fokus på drift af undervisningen og drift i øvrigt, således at skolen også fremover har en velkonsolideret økonomi med et økonomisk råderum til at understøtte skolens indsatsområder i henhold til den af bestyrelsen fastlagte strategi. Elevprognosen er korrigeret i forhold til budgettet for 2013, således at vi fremadrettet budgetterer med en søgning svarende til 6 stx-klasser. De 2 hf-klasser anser vi for at være sandsynlige, også fremover. Med hensyn til preIB har vi i indeværende skoleår (2013/14) for første gang kunnet oprette 3 klasser. Vi anser det for sandsynligt, at IB-uddannelsen vil kunne trække flere elever til fremover. Derfor har vi budgetteret med 3 preIB-klasser hvert andet år.



# NYBORG GYMNASIUM

## Hoved- og nøgletal

	2013	2012	2011	2010	2009
<b>Resultatopgørelse, DKK mio.</b>					
Omsætning i alt	84,78	79,48	75,06	73,64	66,15
Omkostninger i alt	79,92	77,70	69,10	68,99	63,74
Resultat før finansielle poster	4,86	1,78	5,97	4,65	2,41
Finansielle poster i alt	(1,77)	(2,52)	(1,97)	(0,91)	0,08
Årets resultat	3,09	(0,74)	3,99	3,74	2,49
<b>Balance, DKK mio.</b>					
Anlægsaktiver	74,50	76,89	62,14	35,77	8,25
Omsætningsaktiver	22,43	19,36	29,13	17,31	12,23
Balancesum	96,93	96,25	91,28	53,07	20,48
Egenkapital	9,62	4,40	6,64	6,27	2,72
Langfristede gældsforpligtelser	62,23	66,83	57,13	25,71	0,22
Kortfristede gældsforpligtelser	25,07	25,02	27,51	21,09	17,53
<b>Pengestrømme, DKK mio.</b>					
Driftsaktivitet	7,70	(0,60)	5,73	8,28	5,14
Investeringsaktivitet	(1,13)	(0,91)	(28,77)	(29,68)	(2,01)
Finansieringsaktivitet	(1,76)	8,567	32,03	25,99	(0,29)
Nettopengestrøm	4,81	(8,45)	8,98	4,59	2,84
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad (%)	3,65	(0,93)	5,32	5,08	3,76
Likviditetsgrad (%)	89,47	77,36	105,92	82,05	69,76
Soliditetsgrad (%)	9,93	4,57	7,28	11,81	13,29
Finansieringsgrad (%)	83,54	86,92	91,93	71,89	2,69
<b>Årselevtal</b>					
Årselever i alt (inkl. kostafdeling)	841,33	775,42	733,14	714,43	684,41
Årselever ved kostafdeling	136,25	128,81	122,83	120,32	118,00
<b>Årsværk</b>					
Institutionen i alt	109,7	108,2	102,4	102,1	100,3
<i>Antal årsværk under sociale klausuler fordelt på:</i>					
Fleksjob	2,9	3,3	3,0	3,5	2,6
Skånejob med løntilskud	0,0	0,0	0,8	1,0	1,0

## Målrapportering

Tabel 3 nedenfor viser opgørelse over fuldførelsesprocenter på skoleår for stx, hf og IB. Tallene er korrigeret for tilgang fra og fraflytning til andre gymnasiale uddannelser.

Tabel 4 viser årselever opgjort på finansår (kalenderår).

Skolens IB-uddannelse består af en forberedelsesklasse (preIB), der svarer til en 1g-klasse og et 2-årigt *diploma*-forløb (IB). Det 2-årige IB-forløb starter op med elever fra preIB-klasserne samt med elever, der kommer udefra og altså direkte ind på det 2-årige IB-forløb. Derfor behandles preIB og IB i opgørelserne hver for sig.

På hf-uddannelsen er der fald i fuldførelsesprocent for årgangen, der blev færdig i 2012. Det er vanskeligt at angive nogen præcis årsag til denne ændring, men vi konstaterer, at der altid er store fluktuationer på hf, som det kan ses af de foregående 5 år. Vi understreger, at vi netop på hf i det kommende skoleår iværksætter et forsøg med *Hf – Lektier på en anden måde*, som har til formål at øge fuldførelsesprocenten og resultaterne for hf-elever. På stx-uddannelsen er der tale om status quo. På IB-uddannelsen ses en stigning i fuldførelsesprocenten. Generelt kan vi sige, at fuldførelsesprocenterne for de tre uddannelser svarer til vores forventninger, idet vi dog hele tiden søger at øge procentdelen af elever, der fuldfører deres uddannelse. Skolen har en række tiltag og indsatsområder, herunder et tæt samarbejde med de lokale UUU-vejledere, for at fastholde elever i et ungdomsuddannelsesforløb. Særligt hvad angår fuldførelsesprocenten for IB er det at sige, at den ikke kun påvirkes af frafald, men også af at en gruppe af IB-eleverne kun tager *certificates* i enkelte fag og derfor ikke medregnes som gennemførte med en fuld *diploma*-eksamen.

### Fuldførelsesprocent for Nyborg Gymnasium:

Uddannelse	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
Hf	77 %	83 %	65 %	82 %	74 %
Stx	88 %	85 %	89 %	88 %	88 %
IB	71 %	74 %	73 %	69 %	71 %

Tabel 3: Fuldførelsesprocenter. Kilde: Uni-C

### Årselever opgjort på finansår (kalenderår):

Antal årselever	2009	2010	2011	2012	2013
Hf	95,40	104,30	104,30	102,66	103,15
Stx	481,40	484,80	462,60	478,58	528,50
IB	67,34	71,88	99,43	128,47	131,91
PreIB	34,88	47,64	60,0	57,58	68,45
Brobygning	5,40	5,80	6,80	8,12	9,32

Tabel 4: Årselever pr. finansår. Kilde: Indberetninger

## Regnskab

### Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Nyborg Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Kvalitets- og Tilsynsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2013 med tilhørende vejledning.

Årsrapporten for Nyborg Gymnasium er aflagt i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører. Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- Salgsprisen er fastlagt,
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og

- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### **Leasing**

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

### **Segmentoplysninger**

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

## Resultatopgørelsen

### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

### Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

## NYBORG GYMNASIUM

---

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer m.v.	20 år
Udstyr og inventar	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusiv moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

For anlægsaktiver anskaffet før 1/1 2011 anvendes den hidtidige fastsatte afskrivningsprofil indtil aktiverne er afskrevet eller udgået. Afskrivningsprofilen er:

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer m.v.	10-20 år
Udstyr og inventar	3-10 år

### **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

### **Finansielle anlægsaktiver**

Finansielle anlægsaktiver, der omfatter andelsbeviser i forsyningsvirksomheder måles til dagsværdien, svarende til indestående på andelskonti i forsyningsvirksomheden.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

## **Finansielle gældsforpligtelser**

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

## **Afledte finansielle instrumenter**

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i afledte finansielle instrumenter.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som, og opfylder kriterierne for sikring af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige aktiver eller forpligtelser, indregnes i afledte finansielle instrumenter samt i egenkapitalen. Indtægter og omkostninger vedrørende sådanne sikringsinstrumenter overføres fra egenkapitalen ved realisation af det sikrede og indregnes i samme regnskabspost som det sikrede.

## **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

### **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

### **Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### **Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

## **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

## Regnskabspraksis

### Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætningen}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	=	$\frac{\text{Langfristet gæld} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$
Årselever	=	Gennemsnitligt antal årselever inkl. kort- og deltids elever omregnet til årselever. En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.
Årsværk	=	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte.



**Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december**

	Note	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Statstilskud	1	77.411.419	72.977.763
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	7.369.729	6.501.836
<b>Omsætning i alt</b>		<b><u>84.781.148</u></b>	<b><u>79.479.599</u></b>
Undervisningens gennemførelse	3	48.205.827	45.291.449
Markedsføring	4	608.669	475.654
Ledelse og administration	5	7.616.915	8.565.260
Bygningsdrift	6	8.924.193	9.352.349
Aktiviteter med særlige tilskud	7	824.382	666.401
Kostafdeling	8	13.741.723	13.348.236
<b>Omkostninger i alt</b>		<b><u>79.921.709</u></b>	<b><u>77.699.349</u></b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>4.859.439</b>	<b>1.780.250</b>
Finansielle indtægter	9	583.271	79.174
Finansielle omkostninger	10	2.349.787	2.595.745
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b><u>(1.766.516)</u></b>	<b><u>(2.516.571)</u></b>
<b>Årets resultat (underskud)</b>		<b><u>3.092.923</u></b>	<b><u>(736.321)</u></b>

**Balance 31. december**

**Aktiver**

	Note	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Grunde og bygninger	11	69.721.888	70.727.408
Udstyr og inventar	11	4.773.917	6.165.080
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>74.495.805</u></b>	<b><u>76.892.488</u></b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>74.495.805</u></b>	<b><u>76.892.488</u></b>
Tilgodehavender af varer og tjenesteydelser		586.280	789.328
Andre tilgodehavender		499.839	1.894.191
Periodeafgrænsningsposter		397.376	533.696
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b><u>1.483.494</u></b>	<b><u>3.217.216</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>20.949.152</u></b>	<b><u>16.140.976</u></b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>22.432.646</u></b>	<b><u>19.358.191</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b><u>96.928.451</u></b>	<b><u>96.250.679</u></b>

**Balance 31. december**

**Passiver**

	Note	2013	2012
Egenkapital 1.januar 2007		(6.022.784)	(6.022.784)
Overført resultat		15.643.158	10.419.888
<b>Egenkapital i alt</b>	12	<b>9.620.374</b>	<b>4.397.104</b>
Realkreditgæld		59.038.970	61.506.077
Finansielle sikringsinstrumenter		3.194.956	5.325.303
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	13	<b>62.233.926</b>	<b>66.831.380</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	13	1.834.248	1.707.347
Skyldig løn		931.658	1.493.966
Feriepengeforpligtelser		7.154.460	7.250.773
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.156.552	2.781.661
Mellemregning med Undervisningsministeriet		1.209.735	317.862
Anden gæld		1.911.420	2.331.538
Periodeafgrænsningsposter		9.876.078	9.139.047
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>25.074.151</b>	<b>25.022.195</b>
<b>Gæld</b>		<b>87.308.077</b>	<b>91.853.575</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>96.928.451</b>	<b>96.250.679</b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	14		
<b>Andre forpligtelser</b>	15		

**Pengestrømsopgørelse**

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Årets resultat	3.092.923	(736.321)
<b>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</b>		
Kursgevinst ved omlægning af lån	(579.894)	0
Låneomkostninger	0	75.188
Afskrivninger	3.524.842	3.171.134
<b>Ændringer i driftskapital:</b>		
Ændring i tilgodehavender	1.733.722	1.331.144
Ændring i feriepengeforpligtelse	(96.313)	333.554
Ændring kortfristet gæld	21.367	(3.264.819)
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b><u>7.696.647</u></b>	<b><u>909.880</u></b>
Køb af materielle anlægsaktiver	(1.128.159)	(17.923.209)
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b><u>(1.128.159)</u></b>	<b><u>(17.923.209)</u></b>
Ændring i realkredit	(1.760.312)	(1.381.952)
Optagelse af lån	0	9.949.812
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b><u>(1.760.312)</u></b>	<b><u>8.567.860</u></b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>4.808.176</b>	<b>(8.445.469)</b>
Likvider 1. januar	16.140.976	24.586.445
<b>Likvider 31. december</b>	<b><u>20.949.152</u></b>	<b><u>16.140.976</u></b>
Likvider specificeres således:		
Likvide beholdninger	20.949.152	16.140.976
	<b><u>20.949.152</u></b>	<b><u>16.140.976</u></b>

**Noter til årsrapporten**

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
<b>1 Statstilskud</b>		
<b>Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	52.681.317	47.583.999
Fællesudgiftstilskud	9.732.841	9.504.184
Bygningstaxameter	6.826.374	6.252.630
Særlige tilskud	(93.781)	1.140.834
Kostafdeling	<u>8.264.668</u>	<u>8.496.116</u>
<b>Statstilskud i alt</b>	<b><u>77.411.419</u></b>	<b><u>72.977.763</u></b>
<b>2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Anden ekstern rekvirentbetaling	660.384	477.725
Omsætning kantine	1.244.533	1.279.424
Andre indtægter	634.898	407.497
Deltagerbetalinger, kostafdeling	<u>4.829.914</u>	<u>4.337.190</u>
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter i alt</b>	<b><u>7.369.729</u></b>	<b><u>6.501.836</u></b>
<b>3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	40.638.823	38.077.781
Afskrivninger	860.132	869.241
Øvrige omkostninger	<u>6.706.872</u>	<u>6.344.427</u>
<b>I alt</b>	<b><u>48.205.827</u></b>	<b><u>45.291.449</u></b>
<b>4 Markedsføring</b>		
Øvrige omkostninger	<u>608.669</u>	<u>475.654</u>
<b>I alt</b>	<b><u>608.669</u></b>	<b><u>475.654</u></b>

# NYBORG GYMNASIUM

---

## Noter til årsrapporten

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
<b>5 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.638.573	6.077.108
Afskrivninger	24.714	15.113
Øvrige omkostninger	<u>1.953.628</u>	<u>2.473.039</u>
<b>I alt</b>	<b><u>7.616.915</u></b>	<b><u>8.565.260</u></b>
<b>6 Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	457.663	777.575
Afskrivninger	1.841.069	1.504.917
Øvrige omkostninger	<u>6.625.462</u>	<u>7.069.857</u>
<b>I alt</b>	<b><u>8.924.193</u></b>	<b><u>9.352.349</u></b>
<b>7 Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	454.992	410.839
Øvrige omkostninger	<u>369.391</u>	<u>255.562</u>
<b>I alt</b>	<b><u>824.382</u></b>	<b><u>666.401</u></b>
<b>8 Kostafdeling</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	6.428.431	6.540.269
Afskrivninger	798.928	781.864
Øvrige omkostninger	<u>6.514.365</u>	<u>6.026.103</u>
<b>I alt</b>	<b><u>13.741.723</u></b>	<b><u>13.348.236</u></b>
<b>9 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	3.377	58.095
Kursgevinst ved optagelse af lån	<u>579.894</u>	<u>21.079</u>
<b>I alt</b>	<b><u>583.271</u></b>	<b><u>79.174</u></b>
<b>10 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	39.461	101.619
Prioritetsrenter	<u>2.310.326</u>	<u>2.494.126</u>
<b>I alt</b>	<b><u>2.349.787</u></b>	<b><u>2.595.745</u></b>

## Noter til årsrapporten

### 11 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Udstyr og inventar
Anskaffelsespris 1. januar	75.470.616	12.816.291
Tilgang i årets løb	865.653	262.506
Anskaffelsespris 31. december	<u>76.336.269</u>	<u>13.078.797</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	4.743.208	6.651.211
Årets af- og nedskrivninger	1.871.173	1.653.669
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>6.614.381</u>	<u>8.304.880</u>
<b>Bogførte værdi 31. december</b>	<b><u>69.721.888</u></b>	<b><u>4.773.917</u></b>

Seneste kontantvurdering af grunde og bygninger udgør:

Skolebakken 13	<u>45.000.000</u>
Skolebakken 19	<u>28.000.000</u>

### 12 Egenkapital

	Egenkapital 1/1-2007	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar	(6.022.784)	10.419.888	4.397.104
Årets resultat	0	3.092.923	3.092.923
Regulering af markedsværdi af finansielle sikringsinstrumenter	0	2.130.347	2.130.347
<b>Saldo pr. 31. december</b>	<b><u>(6.022.784)</u></b>	<b><u>15.643.158</u></b>	<b><u>9.620.374</u></b>

**Noter til årsrapporten**

**13 Realkreditlån**

Institutionen har indgået følgende langfristede lån:

Lån		Udløbs- år	Fast/ varia- bel	2013	2012
Nykredit - obl.-annuitetslån	Fast	2040	5%	0	24.667.323
Nykredit – var. obl.lån	Var.	2041	var.	6.418.052	6.641.899
Nykredit – var. obl.lån	Var.	2041	var.	20.660.050	21.353.805
Nykredit – var. obl.lån	Var.	2042	var.	9.624.121	9.938.026
Nykredit – kontant-annuitetslån	Fast	2040	3%	24.170.996	0
Periodiseret kursgevinst				0	579.894
				<b>60.873.218</b>	<b>63.180.948</b>

**Gæld vedrørende finansiel leasing**

Institutionen har indgået følgende kontrakter om finansiel leasing:

Leasinggiver	Udløbs- år		
Nordania Leasing - aftale 80334552	2013	0	32.476
		<b>0</b>	<b>32.476</b>

**13 Gældsforpligtelserne fordeles således:**

**Realkreditinstitutter**

Afdrag, der forfalder inden 1 år	1.834.248	1.653.792
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	7.598.340	6.910.947
Afdrag, der forfalder efter 5 år	51.440.631	54.036.315
	<b>60.873.219</b>	<b>62.601.054</b>

**Kursgevinst**

Afdrag, der forfalder inden 1 år	0	21.079
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	0	84.316
Afdrag, der forfalder efter 5 år	0	474.499
	<b>0</b>	<b>579.894</b>

**Leasingsforpligtelser i alt**

Afdrag, der forfalder inden 1 år	0	32.476
	<b>0</b>	<b>32.476</b>

**Gældsforpligtelser i alt**

	<b>60.873.219</b>	<b>63.213.424</b>
--	-------------------	-------------------



## Noter til årsrapporten

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
<b>Gældsforpligtelserne er indregnet således i balancen:</b>		
Langfristede gældsforpligtelser	59.038.971	61.506.077
Kortfristede gældsforpligtelser	<u>1.834.248</u>	<u>1.707.347</u>
	<u>60.873.219</u>	<u>63.213.424</u>

## 14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i grunde og bygninger.

Regnskabsmæssig værdi af pantsatte grunde og bygninger pr. 31. december

<u>69.721.888</u>	<u>70.727.408</u>
-------------------	-------------------

Prioritetsgæld pr. 31. december

<u>60.873.219</u>	<u>62.601.054</u>
-------------------	-------------------

Der er desuden tinglyst pantebrev på 1.071 t. kr. med henblik på stempelfriheder på fremtidige lån. Hensættelserne kan ikke henføres til indregnende forpligtelser.

## 15 Andre forpligtelser

### Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået kontrakter, der udløber senest d. 31. december 2013 med en forpligtelse på

<u>1.576.673</u>	<u>1.824.478</u>
------------------	------------------

### Eventualforpligtelser

Et provenu fra salg af institutionens ejendomme erhvervet fra Staten v/Undervisningsministeriet 1/1 2010, inden for 10 år, skal tilbagebetales til Undervisningsministeriet med 50% af provenuet, efter modregning af modsvarende nyinvesteringer, såsom nybyggeri mv.

## NYBORG GYMNASIUM

### Særlige specifikationer

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	45.502.402	44.429.199
Pensioner	7.283.531	6.711.212
Andre omkostninger til social sikring	832.548	743.160
	<u>53.618.481</u>	<u>51.883.571</u>
<b>Personaleårsværk</b>		
Antal i årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	109,70	108,58
Andel i procent på sociale vilkår	2,63%	3,10%
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	57.741	56.889
Honorar for andre ydelser end revision	38.008	41.331
	<u>95.749</u>	<u>98.220</u>
<b>Finansielle sikringsinstrumenter</b>		
Årets regulering på egenkapitalen	<u>2.130.347</u>	<u>(1.509.077)</u>
Samlede akkumulerede reguleringer på egenkapitalen	<u>(3.194.956)</u>	<u>(5.325.303)</u>

### Opgørelse af institutionens indtægtsdækkede virksomhed - IDV

	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2010</u>	<u>I alt</u>
<b>Indtægter</b>	<b>1.590.329</b>	<b>1.528.652</b>	<b>1.279.879</b>	<b>1.042.729</b>	<b>5.441.589</b>
Direkte og indirekte lønomkostninger	611.998	501.987	517.811	451.365	<b>2.083.161</b>
Andre direkte og indirekte omkostninger	924.233	988.237	710.038	574.330	<b>3.196.838</b>
<b>Resultat</b>	<b>54.098</b>	<b>38.428</b>	<b>52.030</b>	<b>17.034</b>	<b>161.590</b>
<b>Akkumuleret resultat</b>	<b>175.176</b>				

## Påtegninger

### Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013 for Nyborg Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målråporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Nyborg, den 11. marts 2014

### Daglig ledelse

---

Trine Rhein-Knudsen  
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for Nyborg Gymnasium.

### Bestyrelse

---

Kurt Klaudi Klausen,  
formand

---

Thomas Laursen  
næstformand

---

Karen Rasmussen

---

Bjørn Petersen

---

Pia Brøgger  
(medarbejdervalgt)

---

Anne Vibeke Vennerstrøm  
(medarbejdervalgt)

---

Emma Helleland Gertsen  
(elevrepræsentant)

---

Anders Tronier Hansen  
(elevrepræsentant)

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til bestyrelsen for Nyborg Gymnasium

#### **Påtegning på årsregnskabet**

Vi har revideret årsregnskabet for Nyborg Gymnasium for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2013. Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen m.v. (regnskabsbekendtgørelsen), vejledning af 30. januar 2014 om udarbejdelse af årsrapport for statsfinansierede selvejende institutioner under Undervisningsministeriet (ministeriets vejledning) samt regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

#### ***Ledelsens ansvar for årsregnskabet***

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, ministeriets vejledning samt regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

#### ***Revisors ansvar***

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsskik, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1292 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## ***Konklusion***

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2013 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, ministeriets vejledning samt regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen**

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen og i målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Odense, den 11. marts 2014

**KPMG**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Brian Skovhus Jakobsen  
statsaut. revisor