



# Nyborg Gymnasium

CVR-nr. 29 57 57 38

Årsrapport for 2011

## Indholdsfortegnelse

Side

### **Ledelsesberetning**

Institutionsoplysninger	3
Præsentation af institutionen	4
Årets faglige resultater	5
Årets økonomiske resultat	7

### **Målrapportering**

Målrapportering	10
-----------------	----

### **Regnskab**

Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	20
Balance 31. december	21
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	23
Noter	24
Særlige specifikationer	29

### **Påtegninger**

Ledespåtegning	30
Den uafhængige revisors påtegning	31

## Ledelsesberetning

### Institutionsoplysninger

Institutionen	Nyborg Gymnasium Skolebakken 13 5800 Nyborg Telefonnummer: 6531 0217 CVR-nummer: 29575738 Regnskabsår: 01.01.2011 – 31.12.2011 Hjemstedskommune: Nyborg
Bestyrelsen	Kurt Klaudi Klausen, formand Bjørn Petersen, næstformand Benny Stougaard Thomas Laursen Pia Brøgger (medarbejdervalgt) Anne Vibeke Vennerstrøm (medarbejdervalgt) Simon Lindkær (elevrepræsentant) Frederik Werner Kronborg (elevrepræsentant)
Daglig ledelse	Hanne Josephsen, rektor Per Juul Larsen, vicerektor
Institutionens formål	(jf. institutionens vedtægter) §3. Institutionens formål er i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser. Institutionens aktuelle udbud af uddannelser fremgår af det til vedtægten vedhæftede bilag med underskrifter. Stk. 2. Institutionen kan i tilknytning til uddannelserne, jf. stk. 1, gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom. Stk. 3. Institutionens formål er endvidere efter undervisningsministerens godkendelse drift af en kostafdeling i tilknytning til institutionens uddannelser, jf. § 4 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.
Bankforbindelse	Danske Bank, Statens betalinger under Finansministeriet Danske Bank, Nyborg Afdeling, Nørregade 2, 5800 Nyborg Nykredit Bank A/S, Kalvebod Brygge 1-3, 1780 København V
Revision	KPMG Statsautoriseret Revisionspartnerskab Englandsgade 25, Postboks 200, 5000 Odense C.

## Præsentation af institutionen

### Mission

Nyborg Gymnasium er en vidensinstitution, som giver unge i lokalområdet mulighed for at gennemføre en almen gymnasial uddannelse og dermed erhverve sig de faglige kvalifikationer og den studiekompetence, som er forudsætningen for at få adgang til at gennemføre en videregående uddannelse. Dette sker gennem udbud af studentereksamen (stx), højere forberedelseseksamen (hf) og International Baccalaureate (IB). Nyborg Gymnasiums kostafdeling giver elever fra det øvrige Danmark og fra hele verden den samme mulighed kombineret med kostskoleophold. Nyborg Gymnasium er derfor en lokal, en national og en international skole.

### Vision

Nyborg Gymnasium ønsker at være det foretrukne gymnasium for omegnens unge, og blandt de førende i Danmark i forholdet til udbud af IB og hvad angår tilbuddet om at gå på kostskole.

Nyborg Gymnasium har fokus på høj faglig standard.

Nyborg Gymnasium har fokus den enkelte elevs gennemførelse, fastholdelse og trivsel.

Nyborg Gymnasium satser også på konsolidering gennem moderat vækst, evt. gennem udbud af eller samarbejde med andre gymnasiale uddannelser.

Nyborg Gymnasium ønsker at være kendt for at være en god og attraktiv samarbejdspartner i lokalsamfundet, en arbejdsplads med et godt socialt miljø, og en kultur som tiltrækker medarbejdere, der er kompetente, engagerede og har mulighed for at udvikle sig.

Endelig har Nyborg Gymnasium en vision om, at gymnasiet og kostskolen har til huse i smukke og moderne bygninger og lokaler.

### Opgaver

Nyborg Gymnasiums hovedaktivitet består af uddannelse af elever til studentereksamen (stx), højere forberedelseseksamen (hf) og International Baccalaureate (IB) samt driften af skolens kostafdeling. Desuden udøves i begrænset omfang indtægtsdækket virksomhed med udgangspunkt i kostskolens faciliteter.

## Årets faglige resultater

Det samlede antal årselever udgør:

	Budget 2012	2011	2010	2009	2008	2007
	Årselever	Årselever	Årselever	Årselever	Årselever	Årselever
Stx	462,8	462,6	484,8	481,4	453,0	417,0
Hf	105,7	104,3	104,3	95,4	82,1	73,0
IB	178,4	159,4	119,5	102,2	95,8	95,0
Brobygning	5,0	6,8	5,8	5,4	6,6	0,0
Heraf Kostskole	124,0	122,8	120,3	118,0	118,0	112,0

## Elevsøgningen

Som det fremgår af oversigten har elevsøgningen til skolens tre uddannelser og kostskolen gennem de senere år været stigende. Tilgangen til stx var ved årgangens start i august 2008 ekstraordinær stor med 7 fyldte klasser ved skoleårets start. I årene før og efter har skolen startet 6 stx klasser op. For både hf og IB har tilgangen til årgangene, der startede op i 2010 og 2011 været mærkbart større. Væksten i elevtallet til International baccalaureate skal ses på baggrund af, at skolen siden 2009 har haft ansøgere til to pre-IB klasser og derfor et større elevgrundlag for optagelse på den toårige diplomuddannelse. Kostskolen har hvert år flere ansøgere end der er kapacitet til at optage.

Der arbejdes målrettet med at tiltrække elever til skolens uddannelser og kostskole. Skolen har udviklet og vedligeholder et markedsføringsmateriale, der kommunikerer skolens særlige profil specielt rettet mod nationale og internationale ansøgere og deres forældre. Skolen arbejder desuden med at udbygge samarbejdet med de lokale folkeskoler. Ud over den lovpligtige brobygning er der f.eks. etableret et science-netværk, hvor elever fra folkeskoler i Nyborg Kommune tilbydes særlige undervisningsforløb på Nyborg Gymnasium i de naturvidenskabelige fag.

## Gennemførelse

Gennemførelsesprocenten på skolens tre uddannelser fremgår af tabellerne i afsnittet ”Målrapportering”.

Dimittender 2011	Gennemførelsesprocent
Stx	95 %
Hf	89 %
IB	72 %

## NYBORG GYMNASIUM

---

Skolen har fokus på at fastholde elever i uddannelserne med henblik på at minimere frafald. Det sker gennem en løbende kontrol af og opfølgning på elevers fravær ved vejleder og uddannelsesleder og i samarbejde med vejleder fra Ungdommens Uddannelsescenter. Det sker også gennem en række tiltag i forhold til evt. frafaldstruede elever og elever med særlige behov (studiecenter, læsevejledning mv.).

### Eksamensresultater

Skolen følger nøje og evaluerer på eksamensresultater for de tre uddannelser.

Nedenstående oversigt viser resultaterne dels for de første hold dimittender efter hf-reformen og stx-reformen i 2005 samt de følgende år, dels for IB.

	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>Stx</b>		<b>6,2</b>	<b>6,8</b>	<b>6,7</b>	<b>6,8</b>
<b>Hf</b>	<b>5,7</b>	<b>5,8</b>	<b>5,7</b>	<b>5,5</b>	<b>5,5</b>
<b>IB</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

### Videnressourcer

En velkvalificeret medarbejderstab er afgørende for Nyborg Gymnasiums udvikling. Fastholdelse og udvikling af kompetencer er derfor i fokus i skolens organisation, hvoraf ca. 70 % af de ansatte har en akademisk uddannelse.

### Den rummelige arbejdsplads

Skolen har i sin personalepolitik beskrevet, hvorledes den i henhold til Bekendtgørelse nr. 1274 af 4. december 2006 om sociale klausuler ønsker at udvise social ansvarlighed ved at medvirke til at skabe arbejdspladser, hvor der er plads til medarbejdere, der ikke har fuld arbejdsevne i behold, men som kan gøre en værdifuld indsats på fleksible vilkår eller andre særlige ansættelsesvilkår.

I 2011 har skolen haft 3,8 årsværk ansat under sociale klausuler.

## Årets økonomiske resultat

### Årets resultat

Skolens resultatopgørelse for 2011 udviser et overskud på 3,9 mio. kr., og skolens balance pr. 31. december 2011 udviser en egenkapital på 6,6 mio. kr.

Overskuddet er ca. 3,6 mio. kr. større end det budgetterede, hvilket skyldes flere forskellige faktorer. Af væsentlige faktorer kan nævnes:

- Stigning i elevoptag, især til IB, hvilket har medført ekstra indtægter men også øget udgifter til drift af undervisningen og øvrig drift.
- Lavere prioritetsrenter, idet alle lånene til den igangværende ud- og ombygning ikke er optaget endnu, og de optagne lån er med en lavere forrentning end budgetteret.
- Skolen blev af Nyborg Kommune fritaget for betaling af dækningsafgift og grundskyld og beløbet er tilbagebetalt i 2011.
- Styring af over-/undertimer. Forskellen i beløbene til skyldig overtid i 2010 og 2011 skyldes mest, at en langt større del af aktivitetstimerne i 2011 honoreres til den lave sats uden 50 % 's tillæg.
- Endvidere har der været udvist økonomisk tilbageholdenhed gennem hele året, specielt på baggrund af at skolen skal tilpasse sig taxameterfinansiering, samt udbygning og modernisering af den eksisterende bygningsmasse.

Skolen har nu haft overskud i de 5 år, hvor skolen har været selvejende, og har hermed vendt en negativ egenkapital på ca. 6 mio. kr. primo 2007 til en positiv egenkapital på ca. 6 mio. kr. ultimo 2011. Dermed er skolen godt rustet til de kommende år. Dels til de store investeringer som overtagelsen af ejerskabet af bygningsmassen medfører, dels til de besparelser, som det må forventes, at sektoren fortsat vil blive mødt med.

Skolen har i 2011 påbegyndt bygningen af en sciencebygning til de naturvidenskabelige fag samt en renovering af skolens hovedbygning, så der opstår tidssvarende faciliteter for lærere, administration og ledelse. Denne renovering sker tillige sådan, at der er taget højde for forhold omkring brandsikring ved en evt. senere udvidelse af skolens lokaler i hovedbygningens parterre etage. Sciencebygningen står klar til indflytning primo januar 2012, og ombygningen er færdig i løbet af 2012. Økonomistyringen i bygge- og renoveringsprocessen er forløbet til skolens tilfredshed. Dog kan der blive tale om mindre overskridelser af det lagte byggebudget.

Skolen har i 2010 og 2011 optaget lån for at finansiere købet af bygningerne samt ud- og ombygningen. Lånene er dels optaget som et 30-årigt fastforrentet lån og dels som lån med renteloft og rentegulv for både at have sikkerhed for renteniveauet og udnyttelse af det variable rentemarked. Renteloftet er fastsat til 4,5 % og rentegulvet til 1,75%, og der betales en præmie over de 10 år som renteloftet og rentegulvet løber. Skolen løber derfor ingen renterisici.

Kostskolen har i 2011 som i årene siden overgangen til selveje 2007 haft en rammebevilling, som er en videreførelse af amtsbudgettet for 2006 med elevregulering.

## NYBORG GYMNASIUM

---

2008 var det første år, hvor Nyborg Gymnasium som selvejende institution under staten har haft en taxameterfinansieret økonomi. Skolen har siden 2008 i en periode på 6 år fået en årlig tillægsbevilling. Tillægsbevillingen er aftagende henover de 6 år. Dette har givet skolen mulighed for henover de 6 år at tilpasse sin udgifter til en udelukkende taxameterfinansieret økonomi. 2012 er sidste år, hvor skolen modtager tillægsbevilling.

Nyborg Gymnasium indgår fortsat i et it-driftsfællesskab og et bygningsdriftsfællesskab med de fynske gymnasier og er nu også tilsluttet Gymnasiefællesskab i Roskilde omkring løn og personale og kreditorbogholderi sammen med 10 andre gymnasier.

### **Forventninger til det kommende år**

Ledelsen fremlagde på bestyrelsesmødet den 13. december 2011 forslag til budget 2012. Budgetforslaget som bestyrelsen vedtog, udviser et forventet driftsresultat på kr. 84.895.

Budgetforslaget er baseret på en forventet aktivitet i 2012 på 751,9 årselever. Budgettet for 2012 viderefører niveauet i budgettet for 2011 med få undtagelser. Målet for budget 2012 og overslagsårene 2013 - 2016 er at håndtere tilpasningen til nedgangen i taksterne, så Nyborg Gymnasium også fremover kan have et attraktivt uddannelsesudbud af høj faglig kvalitet i tidssvarende og funktionelle bygningsmæssige rammer. Skolen forfølger derfor et indtægtsspor med fokus på moderat vækst samt et effektiviseringsspor med fokus på drift af undervisningen og drift i øvrigt.



# NYBORG GYMNASIUM

---

## Hoved- og nøgletal

	2011	2010	2009	2008	2007
<b>Resultatopgørelse, DKK mio.</b>					
Omsætning i alt	75,07	73,64	66,15	60,40	57,57
Omkostninger i alt	69,10	68,99	63,74	59,06	53,33
Resultat før finansielle poster	5,97	4,65	2,41	1,34	4,24
Finansielle poster i alt	-1,97	-0,91	0,08	0,42	0,26
Årets resultat	3,99	3,74	2,49	1,76	4,50
<b>Balance, DKK mio.</b>					
Anlægsaktiver i alt	62,14	35,77	8,25	7,89	2,40
Omsætningsaktiver i alt	29,13	17,31	12,23	9,82	12,37
Balancesum	91,28	53,07	20,48	17,71	14,77
Egenkapital ultimo	6,64	6,27	2,72	0,23	-1,53
Langfristede gældsforpligtelser i alt	53,31	25,71	0,22	0,31	0,74
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	31,32	21,09	17,53	17,17	15,56
<b>Pengestrømme, DKK mio.</b>					
Driftsaktivitet	9,48	8,28	5,14	3,43	12,74
Investeringsaktivitet	-28,77	-29,68	-2,01	-6,34	-0,49
Finansieringsaktivitet	28,27	25,99	-0,29	-0,73	-0,57
Nettopengestrøm	8,98	4,59	2,84	-3,64	11,69
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad	5,32	5,08	3,76	2,92	7,81
Likviditetsgrad	93,02	82,05	69,76	57,23	79,50
Soliditetsgrad	7,28	11,81	13,29	1,32	-10,34
Finansieringsgrad	85,79	71,89	2,69	3,92	30,85
<b>Årsevtal</b>					
Årselever i alt (inkl. kostafdeling)	733,14	714,43	684,41	637,53	585,08
Årselever ved kostafdeling	122,83	120,32	118,00	118,00	112,17

## Målrapportering

I tabellerne nedenfor fremgår opgørelse af antal færdiggjorte elever i regnskabsåret 2011 for stx, hf, IB og pre-IB, i 2010 for hf, IB og pre-IB og endelig i 2009 for pre-IB.

Desuden fremgår antal elever ved de enkelte uddannelsesforløbs start samt dette elevtal ved afslutningen af uddannelsen korrigeret for tilgang og fraflytning til andre gymnasiale uddannelser.

Endelig viser tabellerne gennemførelsesprocenten for de enkelte uddannelsesårgange (Antal færdiggjorte/ det korrigerede tilgangstal).

Skolens IB-uddannelse består af en forberedelsesklasse (pre-IB), der svarer til en 1g-klasse og et to-årigt forløb (IB). Det to-årige IB-forløb starter op med elever fra pre-IB-klasserne samt med elever, der kommer udefra og altså direkte ind på det 2-årige IB-forløb. Derfor behandles pre-IB og IB i opgørelserne hver for sig.

Datagrundlaget på henholdsvis en og henholdsvis to årgange på den enkelte uddannelser muliggør ikke betragtninger over udvikling i gennemførelsesprocenterne.

### Stx – Nyborg Gymnasium

Uddannelse Stx	2008	2009	2010	2011
Tilgang 1)	200	168	157	179
Antal årselever i året 2)	453	481,4	484,8	462,6
Fuldførelse	124	128	141	182
Gennemførelsesprocent 3)				95

- 1) Nye elever på tæledagen 5/9 det pågældende år.
- 2) Det antal årselever, som institutionen har modtaget tilskud eller betaling for og som er understøttet af institutionen.
- 3) Gennemførte elever i forhold til korrigeret tilgang af elever ved uddannelsens start.

## NYBORG GYMNASIUM

---

Elevtilgangen har været stabil med elever til 6 nye stx-klasser alle år bortset fra 2008, hvor tilgangen var ekstraordinær stor og med oprettelsen af 7 nye klasser som konsekvens. Dette afvigende år slår igennem på såvel antal årselever og fuldførte elever alle årene.

En gennemførelsesprocent på 95 må betragtes som tilfredsstillende. Skolen har ikke data til beregningen længere tilbage end til uddannelsesstart i 2008.

### Hf – Nyborg Gymnasium

Uddannelse Hf	2008	2009	2010	2011
Tilgang 1)	53	57	59	60
Antal årselever i året 2)	82,1	95,4	104,3	104,3
Fuldførelse	26	39	40	47
Gennemførelsesprocent 3)			77	89

- 1) Nye elever på tæledagen 5/9 det pågældende år.
- 2) Det antal årselever, som institutionen har modtaget tilskud eller betaling for og som er undervist af institutionen.
- 3) Gennemførte elever i forhold til korrigeret tilgang af elever ved uddannelsens start.

Tilgangen til hf er udtryk for en moderat vækst for uddannelsen. Gennemførelsesprocenten er mærkbart lavere end på stx og meget forskellig for de to år, hvor skolen har data til beregningen. En gennemførelsesprocent på 77 må betragtes som meget utilfredsstillende. Vi har derfor iværksat forskellige initiativer med henblik på fastholdelse, som vi fortsætter med, og som måske allerede er slået igennem i 2011-tallene. Som bekendt er gennemførelsesprocenten på landsplan lavere på hf end på stx.

## NYBORG GYMNASIUM

---

### IB – Nyborg Gymnasium

Uddannelse IB	2008	2009	2010	2011
Tilgang 1)	35	32	50	80
Antal årselever i året 2)	67,0	67,3	71,9	99,4
Fuldførelse	25	31	24	21
Gennemførelsesprocent 3)			67	72

- 1) Nye elever på tælle dagen 5/9 det pågældende år.
- 2) Det antal årselever, som institutionen har modtaget tilskud eller betaling for og som er undervist af institutionen.
- 3) Gennemførte elever i forhold til korrigeret tilgang af elever ved uddannelsens start.

Tilgangstallene til IB-diplomuddannelsen er vokset markant i perioden og må betragtes som meget tilfredsstillende. De meget lave gennemførelsesprocenter skyldes ikke kun frafald, men også at en gruppe af de to-årige IB-elever kun tager certificats i enkelte fag og derfor ikke medregnes som gennemførte med en fuld diplomeksamen.

### Pre-IB – Nyborg Gymnasium

Uddannelse Pre-IB	2008	2009	2010	2011
Tilgang1)	30	46	57	60
Antal årselever i året 2)	28,8	34,9	47,6	60
Fuldførelse <sup>2)</sup>				
Gennemførelsesprocent 3)				

- 1) Nye elever på tæledagen 5/9 det pågældende år.
- 2) Det antal årselever, som institutionen har modtaget tilskud eller betaling for og som er undervist af institutionen.
- 3) Gennemførte elever i forhold til korrigeret tilgang af elever ved uddannelsens start.

En stor del af årsagen til den stigende tilgang til IB-diplomuddannelsen findes i den voksende tilgang til pre-IB. Søgningen til pre-IB var i 2011 så stor, at en 3. klasse havde kunnet overvejes, hvis der havde været kostskolekapacitet til optaget.

### **Antal årsværk til undervisning**

Det samlede antal årsværk fratrukket ikke undervisning = 55,66 årsværk.

Udgangspunktet for beregningen er årsopgørelsen for skoleåret 2010-11.

Kun undervisningspersonale indgår i beregningen.

Opgørelsen viser, at Nyborg Gymnasium har en undervisningsandel på 77,3 % af de samlede timetal for 72 lærerårsværk.

Aktiviteter, der ikke indgår i undervisningsandelen er tid til pæd. adm. opgaver, pauser, en del af timetillæggene samt tid til ferie.

## Regnskab

### Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Nyborg Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)).

Årsrapporten for Nyborg Gymnasium er aflagt i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Tilskud indregnes i takt med aktiviteten. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### **Leasing**

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen oplyses i en note.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

### **Segmentoplysninger**

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Omsætning**

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og for-

ventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

## **Omkostninger**

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgår til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

## **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

## **Ekstraordinære indtægter og omkostninger**

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begebenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer m.v.	10-20 år
Udstyr og inventar	3-10 år



På bygninger anvendes en scrapværdi på 50%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusiv moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

For anlægsaktiver anskaffet før 1/1 2011 anvendes den hidtidige fastsatte afskrivningsprofil indtil aktiverne er afskrevet eller udgået.

### **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

### **Finansielle anlægsaktiver**

Finansielle anlægsaktiver, der omfatter andelsbeviser i forsyningsvirksomheder måles til dagsværdien, svarende til indestående på andelskonti i forsyningsvirksomheden.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### **Finansielle gældsforpligtelser**

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

### **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

### **Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### **Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

### **Afledte finansielle instrumenter**

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i afledte finansielle instrumenter.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som, og opfylder kriterierne for sikring af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige aktiver eller forpligtelser, indregnes i afledte finansielle instrumenter samt i egenkapitalen. Indtægter og omkostninger vedrørende sådanne sikringsinstrumenter overføres fra egenkapitalen ved realisation af det sikrede og indregnes i samme regnskabspost som det sikrede.

## Regnskabspraksis

### Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætningen}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	=	$\frac{\text{Langfristet gæld} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$
Årselever	=	Gennemsnitligt antal årselever inkl. kort- og deltidslever omregnet til årselever. En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.
Årsværk	=	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte.

**Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december**

	Note	<u>2011</u>	<u>2010</u>
Statstilskud	1	69.454.545	68.737.700
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	5.613.110	4.902.893
<b>Omsætning i alt</b>		<b><u>75.067.655</u></b>	<b><u>73.640.593</u></b>
Undervisningens gennemførelse	3	42.841.834	44.041.491
Markedsføring	4	377.988	389.869
Ledelse og administration	5	6.896.745	6.815.118
Bygningsdrift	6	6.703.590	5.359.438
Aktiviteter med særlige tilskud	7	547.062	619.547
Kostafdeling	8	11.735.051	11.762.220
<b>Omkostninger i alt</b>		<b><u>69.102.270</u></b>	<b><u>68.987.683</u></b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>5.965.385</b>	<b>4.652.910</b>
Finansielle indtægter	9	471.520	117.204
Finansielle omkostninger	10	2.443.018	1.027.277
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b><u>-1.971.498</u></b>	<b><u>-910.073</u></b>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>3.993.887</u></b>	<b><u>3.742.837</u></b>

**Balance 31. december**

**Aktiver**

	Note	<u>2011</u>	<u>2010</u>
Grunde og bygninger	11	26.088.735	26.375.892
Udstyr og inventar	11	5.213.685	5.996.296
Uafsluttede anlægsaktiver		<u>30.837.993</u>	<u>3.393.562</u>
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>62.140.413</u></b>	<b><u>35.765.750</u></b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>62.140.413</u></b>	<b><u>35.765.750</u></b>
Tilgodehavender af varer og tjenesteydelser		220.928	202.683
Mellemregning med Ministeriet for Børn og Undervisning		3.841.343	743.989
Andre tilgodehavender		293.803	470.091
Periodeafgrænsningsposter		<u>192.286</u>	<u>282.201</u>
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b><u>4.548.360</u></b>	<b><u>1.698.964</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>24.586.445</u></b>	<b><u>15.607.005</u></b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>29.134.805</u></b>	<b><u>17.305.969</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b><u>91.275.218</u></b>	<b><u>53.071.719</u></b>

**Balance 31. december**

**Passiver**

	Note	2011	2010
Egenkapital 1.januar 2007		-6.022.784	-6.022.784
Overført resultat		12.665.286	12.288.868
<b>Egenkapital i alt</b>	12	<b>6.642.502</b>	<b>6.266.084</b>
Realkreditgæld		53.278.352	25.665.011
Gæld vedrørende finansiel leasing		32.476	48.132
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	13	<b>53.310.828</b>	<b>25.713.143</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	13	1.259.548	583.477
Skyldig overtid		1.263.335	1.681.677
Feriepengeforpligtelser		6.917.218	6.966.184
Leverandører af varer og tjenesteydelser		8.988.473	1.822.179
Mellemregning med Ministeriet for Børn og Undervisning		0	808.326
Anden kortfristet gæld		4.064.350	843.412
Periodeafgrænsningsposter		8.828.964	8.387.237
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>31.321.888</b>	<b>21.092.492</b>
<b>Gæld</b>		<b>84.632.716</b>	<b>46.805.635</b>
<b>Passiver</b>		<b>91.275.218</b>	<b>53.071.719</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	14		
Andre forpligtelser	15		

**Pengestrømsopgørelse**

	<u>2011</u>	<u>2010</u>
Årets resultat	3.993.887	3.742.837
Reguleringer af pengestrømsforhold:		
Låneomkostninger	63.286	0
Afskrivninger	2.397.837	2.157.738
Ændring i tilgodehavender	-2.849.396	-484.543
Ændring i feriepengeforpligtelse	-48.966	553.251
Ændring kortfristet gæld	5.984.822	2.312.146
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b><u>9.541.470</u></b>	<b><u>8.281.429</u></b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-28.772.499	-29.678.281
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b><u>-28.772.499</u></b>	<b><u>-29.678.281</u></b>
Tilbagebetaling af gæld	-1.196.244	-286.862
Optagelse af lån	29.406.714	26.274.218
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b><u>28.210.470</u></b>	<b><u>25.987.356</u></b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>8.979.440</b>	<b>4.590.504</b>
Likvider 1. januar	<u>15.607.005</u>	<u>11.016.501</u>
<b>Likvider 31. december</b>	<b><u>24.586.445</u></b>	<b><u>15.607.005</u></b>
Likvider specificeres således:		
Likvide beholdninger	<u>24.586.445</u>	<u>15.607.005</u>
	<b><u>24.586.445</u></b>	<b><u>15.607.005</u></b>

## Noter til årsrapporten

	<u>2011</u>	<u>2010</u>
<b>1 Statstilskud</b>		
<b>Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	44.760.802	43.407.492
Fællesudgiftstilskud	9.371.132	9.856.765
Bygningstaxameter	6.014.057	6.037.430
Særlige tilskud	1.961.380	2.862.984
Dispositionsbegrænsning barselfond	0	-115.506
Dispositionsbegrænsning 1 % i 2010	0	-692.820
Kostafdeling	7.347.174	7.381.355
<b>Statstilskud i alt</b>	<b><u>69.454.545</u></b>	<b><u>68.737.700</u></b>
<b>2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Anden ekstern rekvirentbetaling	345.956	177.214
Omsætning kantine	1.117.646	980.694
Andre indtægter	432.590	162.843
Deltagerbetalinger, kostafdeling	3.716.918	3.582.142
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter i alt</b>	<b><u>5.613.110</u></b>	<b><u>4.902.893</u></b>
<b>3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	37.128.275	39.017.833
Afskrivninger	690.611	537.063
Øvrige omkostninger	5.022.948	4.486.595
<b>I alt</b>	<b><u>42.841.834</u></b>	<b><u>44.041.491</u></b>
<b>4 Markedsføring</b>		
Øvrige omkostninger	377.988	389.869
<b>I alt</b>	<b><u>377.988</u></b>	<b><u>389.869</u></b>



## Noter til årsrapporten

	<u>2011</u>	<u>2010</u>
<b>5 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	5.523.710	5.524.911
Afskrivninger	15.113	15.113
Øvrige omkostninger	1.357.922	1.275.094
<b>I alt</b>	<b><u>6.896.745</u></b>	<b><u>6.815.118</u></b>
<b>6 Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	681.100	626.640
Afskrivninger	950.232	917.498
Øvrige omkostninger	5.072.258	3.815.300
<b>I alt</b>	<b><u>6.703.590</u></b>	<b><u>5.359.438</u></b>
<b>7 Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	418.226	504.026
Øvrige omkostninger	128.836	115.521
<b>I alt</b>	<b><u>547.062</u></b>	<b><u>619.547</u></b>
<b>8 Kostafdeling</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	6.288.489	6.032.830
Afskrivninger	741.881	688.065
Øvrige omkostninger	4.704.681	5.041.325
<b>I alt</b>	<b><u>11.735.051</u></b>	<b><u>11.762.220</u></b>
<b>9 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	450.441	106.884
Kursgevinst ved optagelse af lån	21.079	10.320
<b>I alt</b>	<b><u>471.520</u></b>	<b><u>117.204</u></b>
<b>10 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	574.816	326.909
Prioritetsrenter	1.868.202	700.368
<b>I alt</b>	<b><u>2.443.018</u></b>	<b><u>1.027.277</u></b>

**Noter til årsrapporten**

**11 Materielle anlægsaktiver**

	Grunde og bygninger	Udstyr og inventar
Kostpris 1. januar	28.365.447	9.832.189
Tilgang i årets løb	846.714	481.355
Kostpris 31. december	<b>29.212.161</b>	<b>10.313.544</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	1.989.555	3.835.893
Årets af- og nedskrivninger	1.133.871	1.263.966
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<b>3.123.426</b>	<b>5.099.859</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>26.088.735</b>	<b>5.213.685</b>
Heraf indgår finansielt leasede aktiver	0	<b>188.642</b>
Seneste kontantvurdering af grunde og bygninger udgør:		
Skolebakken 13	<b>40.000.000</b>	
Skolebakken 19	<b>31.500.000</b>	

**12 Egenkapital**

	Egenkapital 1/1	Egenkapital i øvrigt	I alt
Egenkapital 1. januar	-6.022.784		-6.022.784
Overført resultat, primo	12.487.626		12.487.626
Årets resultat	0	3.993.887	3.993.887
Regulering af markedsværdi af renteswap	-198.758	-3.617.469	-3.816.227
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>6.266.084</b>	<b>376.418</b>	<b>6.642.502</b>

## Noter til årsrapporten

### 13 Realkreditlån

Institutionen har indgået følgende langfristede lån:

Lån		Udløbs- år	Fast/ va- ria- bel	2011	2010
Nykredit - obligations-annuitetslån	Fast	2040	5%	25.076.753	25.466.337
Nykredit - var.obl.lån	Var.	2041	var.	6.850.229	0
Nykredit - var.obl.lån	Var.	2041	var.	21.994.288	0
Periodiseret kursgevinst				600.973	608.898
				<b>54.522.244</b>	<b>26.075.235</b>

### Gæld vedrørende finansiel leasing

Institutionen har indgået følgende kontrakter om finansiel leasing:

Leasinggiver	Udløbs- år	Restgæld 31.12. 2011	Restgæld 31.12. 2010
Nordania Leasing - aftale 80334553	2011	0	158.242
Nordania Leasing - aftale 80334552	2013	48.132	63.143
		<b>48.132</b>	<b>221.385</b>

### 13 Gældsforpligtelserne fordeles således:

#### Realkreditinstitutter

Afdrag, der forfalder inden 1 år	1.222.813	389.583
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	5.220.690	1.767.179
Afdrag, der forfalder efter 5 år	47.477.768	23.309.575
	<b>53.921.271</b>	<b>25.466.337</b>

#### Kursgevinst

Afdrag, der forfalder inden 1 år	21.079	20.641
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	84.316	82.562
Afdrag, der forfalder efter 5 år	495.578	505.695
	<b>600.973</b>	<b>608.898</b>

#### Leasingsforpligtelser i alt

Afdrag, der forfalder inden 1 år	15.656	173.253
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	32.476	48.132
	<b>48.132</b>	<b>221.385</b>

#### Gældsforpligtelser i alt

	<b>54.570.376</b>	<b>26.296.620</b>
--	-------------------	-------------------

## Noter til årsrapporten

### Gældsforpligtelserne er indregnet således i balancen:

	<u>2011</u>	<u>2010</u>
Langfristede gældsforpligtelser	53.310.828	25.713.143
Kortfristede gældsforpligtelser	1.259.548	583.477
	<u>54.570.376</u>	<u>26.296.620</u>

### 14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i grunde og bygninger.

Regnskabsmæssig værdi af pantsatte grunde og bygninger pr. 31. december

<u>56.889.618</u>	<u>29.769.454</u>
-------------------	-------------------

Prioritetsgæld pr. 31. december

<u>53.921.271</u>	<u>25.466.337</u>
-------------------	-------------------

### 15 Andre forpligtelser

#### Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået kontrakter, der udløber senest d. 31. december 2012 med en forpligtelse på

<u>8.620.276</u>	<u>39.048.540</u>
------------------	-------------------

#### Eventualforpligtelser

Et provenu fra salg af institutionens ejendomme erhvervet fra Staten v/Undervisningsministeriet 1/1 2010 inden for 10 år, skal tilbagebetales til Undervisningsministeriet med 50% af provenuet, efter modregning af modsvarende nyinvesteringer, såsom nybyggeri mv.

**Særlige specifikationer**

	<u>2011</u>	<u>2010</u>
<b>16 Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	55.705	65.347
Honorar for andre ydelser end revision	<u>30.237</u>	<u>47.290</u>
	<b><u>85.942</u></b>	<b><u>112.637</u></b>

**17 Personaleomkostninger**

Lønninger	44.587.824	46.396.008
Pensioner	4.671.636	4.592.468
Andre omkostninger til social sikring	<u>780.339</u>	<u>717.764</u>
I alt	<b><u>50.039.799</u></b>	<b><u>51.706.240</u></b>
 Heraf udgør lønninger til daglig ledelse og bestyrelse	<b><u>1.073.537</u></b>	<b><u>1.103.610</u></b>
 Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	<b><u>102,46</u></b>	<b><u>102,13</u></b>
 Andel i procent ansat på sociale vilkår	<b><u>3,8 %</u></b>	<b><u>4,5 %</u></b>

<b>Opgørelse af institutionens indtægtsdækkede virksomhed -</b>					
<b>18 IDV</b>	<u>2011</u>	<u>2010</u>	<u>2009</u>	<u>2008</u>	<u>I alt</u>
<b>Indtægter</b>	<b>1.279.879</b>	<b>1.042.729</b>	<b>1.096.463</b>	<b>1.016.320</b>	<b>4.435.391</b>
Direkte og indirekte lønomkostninger	517.811	451.365	481.813	508.806	1.959.795
Andre direkte og indirekte omkostninger	<u>710.038</u>	<u>574.330</u>	<u>561.488</u>	<u>586.021</u>	<u>2.431.877</u>
<b>Resultat</b>	<b><u>52.030</u></b>	<b><u>17.034</u></b>	<b><u>53.162</u></b>	<b><u>-78.507</u></b>	<b><u>43.719</u></b>

## Påtegninger

### Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2011 for Nyborg Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målråporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Nyborg, den 13. marts 2012

### Daglig ledelse

---

Hanne Josephsen,  
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

### Bestyrelse

---

Kurt Klaudi Klausen,  
formand

---

Bjørn Petersen  
næstformand

---

Benny Stougaard

---

Thomas Laursen

---

Pia Brøgger  
(medarbejdervalgt)

---

Anne Vibeke Vennerstrøm  
(medarbejdervalgt)

---

Simon Lindkær  
(elevrepræsentant)

---

Frederik Werner Kronborg  
(elevrepræsentant)

## Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen for Nyborg Gymnasium

### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Nyborg Gymnasium for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2011. Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 (regnskabsbekendtgørelsen) og vejledning af 24. februar 2012 om udarbejdelse af årsrapport for statsfinansierede selvejende institutioner under Ministeriet for Børn og Undervisning..

### *Ledelsens ansvar for årsregnskabet*

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen og ministeriets vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Her ud over er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

### *Revisors ansvar*

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsskik jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1292 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for gymnasiets udarbejdelse af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af gymnasiets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## ***Konklusion***

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2011 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen og ministeriets vejledning. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen**

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen og i målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Odense, den 13. marts 2012

**KPMG**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Brian Skovhus Jakobsen  
statsaut. revisor

Helle Lorenzen  
statsaut. revisor