

RAPPORT OVER RESULTATKONTRAKT 2014-15

Indsatsområder i forlængelse af basisrammen

1 Campus

Formål og indholdsbeskrivelse

Nyborg Kommune ønsker at oprette en campus med ungdomsuddannelser for at sikre, at der er et varieret og attraktivt udbud af uddannelser for kommunens unge. Der arbejdes på en model, hvor hg, hhx og 10.klasse flytter ind hos os på Nyborg Gymnasium. Skolens bestyrelse skal tage stilling til planen. Det må forventes, at bestyrelsen i den forbindelse har behov for, at ledelsen udfører et stort udredningsarbejde og leverer et budgetmæssigt og strategisk informationsmateriale, der kan kvalificere beslutningsprocessen. Hvis bestyrelsen godkender fusionen, vil der efterfølgende være behov for et hurtigt, effektivt og præcist arbejde med at beskrive og udføre implementeringsproces, herunder byggeproces, strukturproces og kulturproces.

Målopfyldelse

Ledelsen har til bestyrelsen leveret et grundigt og præcist materiale, som danner et brugbart grundlag for bestyrelsens beslutning: 100 %

Rapport

Bestyrelsen og dens formandskab er blevet forelagt planer, arkitekttegninger, budgetberegninger, lånetilbud og elevtalsmodeller samt øvrigt materiale som ønsket. Der er derved skabt grundlag for bestyrelsens beslutning om campus den 5. maj 2015.

Indsatsområde 1 tæller 25 % af basisrammen.

2 Kommunikation

Formål og indholdsbeskrivelse

En vigtig informationskilde om Nyborg Gymnasium, vores uddannelser og kostskole, vores aktiviteter, vores elever osv. er vores hjemmeside, vores facebook-side og vores nyhedsbreve. De er med til at skabe sammenhængskraft på skolen, og de er med til over for omverden at formidle, hvad Nyborg Gymnasium er. Vi har behov for at få opdateret vores formidlingskanaler og deres grafiske udtryk, så de i endnu højere grad afspejler den grundfortælling og strategi, som skolen har.

I løbet af skoleåret 14/15 overgår vi til en ny intranetstruktur, Office 365 med Sharepoint, som letter den interne kommunikation og giver bedre mulighed for videndeling mellem medarbejdere på skolen.

Målopfyldelse

1. Der er skrevet en procesplan for arbejdet med at opdatere vores eksterne kommunikation og skabe et fælles grafisk udtryk: 50 %
2. Sharepoint/Office365 er blevet implementeret inden udgangen af skoleåret 14/15: 75 %

3. Der er skabt klare rammer for elektronisk videndeling blandt det pædagogiske personale og for administrativ arkivering: 100 %
4. Der er afholdt en række NELL-møder

Rapport

Indsatsområdet er søgt opfyldt på følgende måde:

Ad 1: Der er skrevet en plan for arbejdet med vores eksterne kommunikation og grafiske udtryk. Dette arbejde er udformet som en del af den overdragelse, som den afgående uddannelsesleder for kommunikation planlagde for sin efterfølger.

Ad 2: Sharepoint/Office365 er der blevet arbejdet på i det meste af skoleåret 2014/15 i samarbejde med ITCenterFyn. Implementeringen har trukket ud på grund af tekniske problemer hos ITCFyns leverandører. I stedet har vi på Nyborg Gymnasium haft kontakt til Svendborg Gymnasium, som er spydspids på Sharepoint, og ved at trække på deres erfaringer har vi kunnet forberede implementeringen i forhold til medarbejderne på skolen. Den egentlige implementering er sket i begyndelsen af skoleåret 2015/16. Nogle lærere har dog deltaget i afprøvning af Sharepoints funktioner i 14/15 og har opsamlet erfaringer herom. Desuden har ledelsen i hele 14/15 brugt Sharepoint som intern kommunikationsplatform i forhold til ledelsesarbejdet; også som erfaringsopsamling og afprøvning og for at sikre en så gnidningsfri overgang for alle medarbejdere som muligt. Den elektroniske videndeling falder på plads i løbet af 15/16 som følge af de tekniske udfordringer med at implementere Sharepoint fuldt ud.

Ad 3: Med hensyn til administrativ arkivering indgår vi i et fællesadministrativt samarbejde med Gymnasiefællesskabet om at afprøve forskellige muligheder for en mere optimal løsning end den nuværende. Dette arbejde er igangsat i 14/15 og pågår endnu. Mere klare rammer for videndeling blandt det pædagogiske personale afventer fuld implementering af Sharepoint.

Ad 4: Der har været afholdt en række NELL-møder.

Indsatsområde 2 tæller 10 % af basisrammen.

3 Kvalitetssikring

3.1 Fagevalueringer

Formål og indholdsbeskrivelse

Nyborg Gymnasium har igennem en årrække foretaget undervisningsevalueringer af de udbudte fag; det er foregået i en rullende struktur, så hvert fag er blevet evalueret hvert fjerde år. Formålet med fagevalueringerne er at fremskaffe et brugbart materiale om undervisningens kvalitet, så den bedst muligt fremmer elevernes læring, samt at give elever, lærere og ledelse et indblik i, hvordan de enkelte fag og lærere arbejder med elevernes læring, med lærer/elevrelationer og med det faglige stof. Evalueringen er foretaget af eleverne i et spørgeskema, som handler om undervisningen og lærer/elevrelation i bred

forstand. Resultaterne er efterfølgende blevet drøftet på et møde mellem de enkelte faggrupper og ledelsen.

Der er behov for at revurdere fagevalueringens indhold og efterbehandlingen af resultaterne; dels er lærere og elever ikke helt tilfredse med spørgeskemaernes udformning; dels mangler der en sikring af opfølgningen på resultaterne.

Målopfylldelse

1. SU-U har i samarbejde med elevrådet drøftet fagevalueringens indhold og struktur: 50 %
2. Der er udformet et nyt evalueringsmateriale til gennemførelse af fagevalueringer i januar-februar 2015: 75 %
3. Der er fulgt op på resultaterne med henblik på faglig og pædagogisk udvikling i form af to møder med de evaluerede faggrupper: 100 %

Rapport

Indsatsområdet er søgt opfyldt på følgende måde:

Ad 1: SU-U og elevråd har drøftet fagevalueringens indhold og struktur; dette er dog ikke sket i ved et fælles møde.

Ad 2: Der er udformet nyt evalueringsmateriale på basis af drøftelser blandt lærere og elever. Materialet blev anvendt ved fagevalueringen i januar 2015, hvor de naturvidenskabelige fag blev evalueret.

Ad 3: Der har været afholdt møder med faggrupperne; det sidste af de to møder ligger i oktober/november 2015 for at give faggrupperne tid til at arbejde med de indsatsområder, som blev udpeget af fagevalueringen og det efterfølgende møde med ledelsen.

3.2 Femårsevaluering af IB

Formål og indholdsbeskrivelse

Hovedorganisationen bag International Baccalaureate Diploma Programme, IBO, evaluerer IB-skoler hvert femte år. Nyborg Gymnasium står for tur i 2015. Evalueringen er meget omfattende, og der skal tilrettelægges en procesplan, så vi er sikre på at nå i mål med de krav, som femårsevalueringen stiller til os. Et af de krav, der stilles til skolerne, er, at der findes et aktivt læringsressourceområde/mediatek.

Målopfylldelse

1. Der er udformet en procesplan for femårsevalueringen: 50 %
2. Der er beskrevet en handleplan for opfyldelse af kravene med hensyn til læringscentret: 100 %

Rapport

Indsatsområdet er søgt opfyldt på følgende måde:

Ad 1: Der er udformet procesplan for IB-evalueringen

Ad 2: Der er beskrevet en handleplan for opfyldelse af kravene til læringscentret.

Indsatsområde 3 tæller 25 % af basisrammen.

4 Samarbejde og arbejdsmiljø

4.1 Personaleledelse

Formål og indholdsbeskrivelse

OK13 indebærer et øget behov for en personaleledelse, der er tydelig, tidlig og tæt-på. Med udgangspunkt i dette behov samt i en erkendelse af at Nyborg Gymnasium er en arbejdsplads, der er vokset markant i størrelse de seneste år rettes fokus på styrkelse af dialogen mellem ledelse og medarbejdere.

Målopfylldelse

1. Ledelsen undersøger og afdækker forskellige former for medarbejdersamtaler, herunder MUS, GRUS og tidsregistreringssamtaler: 50%
2. Nærmeste ledere har gennemført mindst 2 individuelle samtaler med alle medarbejdere i løbet af skoleåret 2014/15: 100%

Rapport

Indsatsområdet er søgt opfyldt på følgende måde:

Ad 1: Som noget nyt i forbindelse med afholdelse af MUS 2015 kombinerede vi selve samtalen med et forudgående lederbesøg i lærerens undervisning, således at samtalen kunne forholde sig til lærerens praksis og give samtalelederen et indblik i lærerens daglige arbejde.

Der har været afholdt GRUS i forbindelse med fagevalueringerne af de naturvidenskabelige fag.

Der har været afholdt tidsregistreringssamtaler, når en lærer har bedt om det, eller når ledelsen har fundet det nødvendigt af hensyn til lærerens mulige overarbejde. Det har i 2014/15 ikke været et *krav*, at lærerne registrerede deres tidsforbrug.

Ad 2: Der har været afholdt tidsregistreringssamtaler som ovenfor beskrevet, og MUS har været anvendt til en drøftelse af tidsforbrug. Samlet set vil lærere derfor i gennemsnit have været til 2 individuelle samtaler med deres nærmeste leder.

4.2 Samarbejde omkring klasserne

Formål og indholdsbeskrivelse

Nyborg Gymnasium har iværksat en ny teamstruktur for arbejdet omkring klasserne i august 2014. Strukturen har til formål at sikre studieretningsgymnasiet og at sikre elevernes trivsel og fastholdelse. Den nye teamstruktur fokuserer på samarbejde på flere niveauer: i den enkelte klasse, på den enkelte årgang, vertikalt i studieretningen og overordnet for uddannelsen. Strukturen indeholder desuden en ny funktion, studieretningslederen, hvoraf skolen har syv. Samarbejdet mellem disse syv og ledelsen skal fokusere på at skabe en fælles pædagogisk udvikling på forskellige tværgående områder, som fx synlig læring, skriftlighed, elevfastholdelse.

Målopfylldelse

- Der er skrevet nye studieretningsprofiler: 50 %
- Den nye teamstruktur er evalueret på et pædagogisk rådsmøde: 75 %
- Evalueringen af teamstrukturen har resulteret i en revideret teamfolder: 100 %

Rapport

Indsatsområdet er søgt opfyldt på følgende måde:

Ad 1. Arbejdet med nye studieretningsprofiler er igangsat, men endnu ikke færdiggjort.

Ad 2: Teamstrukturen er blevet evalueret på et pædagogisk rådsmøde. Teamstrukturen er blevet suppleret med udnævnelsen af studieretningsledere på stx, og subject group coordinators på IB, og dette har givet samarbejdet omkring klasserne et løft. Ud over de vanlige møder, har der været afholdt et projektledermøde for studieretningslederne; den egentlige uddannelse af disse foregår i efteråret 2015.

AD 3: Evalueringen af teamstrukturen og erfaringerne med den er mundet ud i en revideret teamfolder produceret af teamstruktursudvalget.

4.3 Organisationsstrukturen videreudvikles

Formål og indholdsbeskrivelse

Skolen arbejder frem mod en mere innovativ, mere fleksibel og mere samarbejdende kultur og arbejdsmetode. Det betyder, at vi har brug for at tale regelmæssigt sammen om, hvilken retning vi har, hvordan undervisning og læring forløber, hvordan vi synliggør læring. Som strukturen er nu, er der 2 årlige PR-møder. Det er så få, at de mister deres funktion som arbejdende forum. Vi har samarbejdsudvalg, der er delt op i 3: hovedsamarbejdsudvalget, som er det formelle; et udvalg for henholdsvis undervisningsområdet og for driftsområdet. Det betyder at skolens medarbejdergrupper stort set aldrig mødes. Et traditionelt pædagogisk udvalg, som tager sig af pædagogisk udvikling og pædagogiske drøftelser, findes ikke på NG. Den slags debatter tages snarere i SU-U; men her er der en relativt stram formel struktur, idet udvalget er beskrevet i henhold til bekendtgørelse om samarbejdsudvalg. Der er således nogle organisatoriske udfordringer i organisationsstrukturen, som skolen har behov for at løse for at sikre en god og regelmæssig dialog om læring og undervisning.

Målopfylde

1. Skolen har gennemført en proces, hvor organisationsstrukturen er drøftet i relevante udvalg: 50 %
2. Der er udformet et udkast til en ny organisationsstruktur: 75 %
3. Der er desuden lavet foreløbige arbejdsbeskrivelser af delementerne i organisationsstrukturen: 100 %

Rapport

Indsatsområdet er søgt opfyldt på følgende måde:

Ad 1: Organisationsstrukturen er blevet drøftet i SUU og i Pædagogisk Råd; den har desuden været vendt med Elevrådet.

Ad 2: Der er udformet udkast til ny organisationsstruktur.

Ad 3: Der er lavet foreløbige arbejdsbeskrivelser af delementerne i organisationsstrukturen. Implementeringen af ny organisationsstruktur vil foregå i efteråret 2015.

Indsatsområde 4 tæller 20 % af basisrammen.

5 Pædagogisk udvikling

5.1 Synlig læring

Formål og indholdsbeskrivelse

Skolen har interesseret sig for de perspektiver, der ligger i John Hatties *Synlig Læring*, har fokus på, hvad der rent faktisk virker i undervisningen og understreger vigtigheden af tydelige læringsmål, klasseledelse og feedback. En gruppe af ledere og lærere har sammen med repræsentanter fra tre andre danske gymnasier været på studietur i New Zealand og fået viden med hjem, som skal videreformidles til NG's lærere. Der er ingen tvivl om, at principperne i synlig læring vil kunne inspirere underviserne til samarbejde og pædagogisk udvikling. Skolen vil derfor i skoleåret 2014/15 have fokus på den pædagogiske drøftelse, der udspringer af synlig læring. Hf-projektet, som vi implementerede med dette skoleårs start, udnytter viden om Hattie og vil kunne bruges som kvalificering af denne pædagogiske drøftelse.

Målopfylldelse

1. Der har været afholdt et længere møde med lærerne med videreformidling af tankerne bag Hatties forskning: 50 %
2. Hf-projektet har videndelt med lærergruppen om erfaringer fra 1.hf i forhold til tydelige læringsmål og klasserumsledelse: 75%
3. Det er beskrevet, hvordan synlig læring kan videreføres i skoleåret 15/16: 100 %

Rapport

Indsatsområdet er søgt opfyldt på følgende måde:

Ad 1: Synlig læring har fyldt meget på Nyborg Gymnasium i skoleåret 2014/15. En gruppe lærere og ledere har været studietur i Hatties hjemland, New Zealand, for at studere, hvordan skoler implementerer synlig læring i praksis. Der er blevet produceret en video om turen, som alle lærere har haft adgang til. Der har været afholdt 2 pædagogiske dage om emnet, PR har holdt møde om det, SUU ditto. Skolen har udviklet sin egen læringsprogressionsmodel, SCUBA-modellen som alle nye klasser introduceres til.

Ad 2: HF-lærerne har fortalt om deres erfaringer med netop tydelige læringsmål som en central del af synlig læring.

Ad 3: Videreførelsen af Synlig læring i 15/16 ligger klar til implementering.

5.2 Omlagt elevtid/studietid

Formål og indholdsbeskrivelse

Både elever og lærere bruger megen tid på skriftligt hjemmearbejde. På Nyborg Gymnasium har vi i de forløbne år arbejdet med fx skrivning i timerne, fagenes genrer, progression og beskrevet rammer for arbejdet med skriftlighed.

Vi har behov for fortsat at afprøve, hvordan brugen af forskellige opgavetyper, rettestrategier, omlagt elevtid og studietid kan bidrage bedst til, at elever lærer mest muligt af deres skriftlige opgaver. I arbejdet med indsatsområdet vil vi have fokus på faggrupper, der har mere end 15 timers elevtid i løbet af et skoleår. Der vælges en tovholder fra hver af de involverede faggrupper, som indgår i dialog med ledelsen om indsatsområdet.

Målopfylldelse:

1. Projektplan for årets udviklingsprojekt omkring skriftlige opgaver er udfærdiget af ledelsen senest i november 2014: 50 %
2. De involverede faggrupper har i løbet af skoleåret drøftet indsatsområdet "skriftlige opgaver" og har iværksat mindst en aktivitet, der styrker læringen ifm. skriftligt arbejde: 75%
3. De involverede faggrupper evaluerer og fremlægger resultater af årets arbejde, herunder forslag til det fremtidige arbejde med skriftlige opgaver, for SU-U: 100%

Rapport

Indsatsområdet er søgt opfyldt på følgende måde:

Ad 1: Der er ikke udfærdiget projektplan for udviklingsprojektet. Dette skyldes til dels, at en uddannelsesleder opsagde sin stilling på NG midt i året.

Ad 2: Der har været afholdt to møder med lærere om omlagt skriftlighed, herunder én for sprog lærere med eksterne oplæg.

Ad 3: Faggrupperne har ikke fremlagt resultatet af årets arbejde for SU-U.

Indsatsområde 5 tæller 20 % af basisrammen.

Indsatsområder i forlængelse af ekstrarammen

6. Målrettet arbejde med prioritering af lærernes arbejdstid

6.1 Mødekultur

Formål og indholdsbeskrivelse

Den nye teamstruktur og fokus på synlig læring betyder, at lærerne skal mødes oftere. Der er behov for at møder bliver så effektive som muligt.

Målopfylldelse

Der er afholdt et kort kursus i effektiv mødeafholdelse: 100 %

Rapport

Der har ikke været afholdt kursus i effektiv mødeafholdelse.

6.2 Tydelighed i indhold af lærernes arbejdsopgaver

Formål og indholdsbeskrivelse

OK13 har betydet, at lærernes arbejdsopgaver ikke længere defineres i tid, men i indhold. Det er en stor kulturændring, og der er behov for at have fokus på at afstemme forventninger til opgaveløsningen, så de fremstår mere tydeligt for lærerne.

Målopfylldelse

1. Der er nedsat et opgaveudvalg, som beskriver nye arbejdsopgavers indhold: 50 %
2. Opgaveudvalgets arbejde er evalueret på et lærermøde: 100 %

Rapport

Indsatsområdet er søgt opfyldt på følgende måde:

Ad 1: Arbejdsopgavers indhold er blevet beskrevet. Erfaringerne fra det første år med OK13 (13/14) viste et behov for, at lærernes opgaver blev mere tydeligt beskrevet, både i ord og i budgettal. Der findes en liste over opgaver med korte beskrivelser, som sammenholdt med opgavernes budgettal giver en mere tydelig indikation for opgavens størrelse og indhold.

Ad 2: Denne lidt ændrede tilgang er blevet drøftet på PR-møde og med TR.

Indsatsområde 1 tæller 50 % af ekstrarammen.

7. Målrettet indsats mod frafald

7.1 Elevernes modtagelse på Nyborg Gymnasium

Formål og indholdsbeskrivelse

Hvert år bruger vi mange lærer- og elevkræfter på at modtage de nye elever på den bedst mulige måde. Der er et særligt introforløb og en hyttetur. Men hvordan oplever de nye elever, at de bliver modtaget?

Målopfyldelse

1. Introforløbet og hytteturen evalueres hos alle 1.g'ere i oktober/november: 50 %
2. Evalueringen bearbejdes og vendes med introkoordinatorerne: 75 %
3. Introforløbet evalueres mundtligt med tutorerne fra 2g: 100 %

Rapport

Indsatsområdet er søgt opfyldt på følgende måde:

Ad 1: Introforløb og hyttetur er blevet evalueret af 1.-klasserne.

Ad 2: Evalueringen er blevet drøftet med introkoordinatorerne.

Ad 3: Introforløbet er blevet evalueret med tutorerne.

7.2 Skolens løfteevne

Formål og indholdsbeskrivelse

I skoleårene 13/14 og 14/15 deltager Nyborg Gymnasium i Undervisningsministeriets SIP-kurser (Skoleudvikling i praksis). Dette udviklingsprojekt giver blandt andet gode input til at arbejde med statistisk materiale om vores elevers socioøkonomiske baggrunde. I 14/15 vil vi fremskaffe oplysninger, der viser mere om, hvem vores elever er i forhold til socioøkonomisk baggrund, hvordan vi løfter dem, og hvad de vælger af fremtidig uddannelse, når de forlader os.

Målopfyldelse

1. Der er lavet søgninger i det statistiske materiale om vores elevers socioøkonomiske baggrund, så vi har en indledende viden om dette: 50 %
2. Vi har som det første i en sammenlignende fremtidig analyse mellem årgange udformet en retrospektiv statistik over dimissionsårgang 2014: hvilke karakterer fra folkeskolen kom de ind med, og hvilket karaktergennemsnit gik de ud med: 75 %
3. Vi foretager en undersøgelse af dimissionsårgang 2015 med henblik på at afdække de fremtidsplaner de har for de kommende to år: 100 %

Rapport

Indsatsområdet er søgt opfyldt på følgende måde:

Ad 1: Vi har arbejdet meget intenst med skolens løfteevne. Skolen er indgået i et pilotprojekt med tre andre gymnasier og Deloitte for at undersøge, hvor meget viden der kan trækkes ud af de eksisterende databaser i forhold til elevernes socioøkonomiske baggrund. Dette arbejde har været meget givende. Deltagerne i projektet fra NG har været rektor, uddannelsesleder og pædagogisk-faglig koordinator; de to sidste med stærke statistiske kompetencer. Vi har gennem dette arbejde fået en god viden om vores elevers socioøkonomiske baggrund, og det fortsatte arbejde hermed vil blive forstærket, formentlig i form af klasseprofiler og en opfølgning i forhold til, hvordan eleverne klarer overgangen fra folkeskole til gymnasium karaktermæssigt.

Ad 2: Vi har ikke udformet en retrospektiv statistik over dimissionsårgang 2014, men vi har foretaget indledende analyse af eksamensresultater i 2014 sammenlignet med 2013 (2013: 6,7 (stx), 5,3 (hf) - 2014: 7,1 (stx), 5,9 (hf)).

Ad 3: Vi har ikke foretaget en særskilt undersøgelse af 2015-årgangen.

Indsatsområde 2 tæller 50 % af ekstrarammen.

Aftalens økonomi

I ovennævnte bemyndigelsesbrev fra Undervisningsministeriet er der angivet en basisramme og en ekstraramme for resultatløn, som på en skole af Nyborg Gymnasiums størrelse er på hhv. kr. 70.000 og kr. 50.000, i alt en maksimal ramme på kr. 120.000. Det anføres i retningslinjerne, at det er undtagelsen, at udbetalingsgraden er 100 %.

Ved kontraktens udløb udarbejder rektor en rapport, der beskriver realiseringen af de angivne mål i kontrakten. På baggrund af rapporten og efter samtale med rektor beslutter formanden for bestyrelsen i hvilken grad der er sket målopfyldelse af kontrakten. Formanden for bestyrelsen fastlægger den samlede udbetalingsgrad med udgangen af august 2015.

Indberetning af aftalens økonomiske ramme og udbetalingsprocent skal være Undervisningsministeriet i hænde senest 15. oktober 2015.

Rapport:

Det er den 6. oktober 2015 på et bestyrelsesmøde besluttet, at udbetalingsprocenten på ovenstående kontrakt bliver 85%.

Dato: 6/10 2015

S. M. Torp

Simon Møberg Torp

Formand for bestyrelsen

Dato: 6/10 2015

Trine Rhein-Knudsen

Rektor