

## Ansøgning om optagelse som kostelev

Formularen downloades, og udfyldes digitalt. Vær opmærksom på at formularen ikke kan gemmes. Efterfølgende printes formularen og underskrives. Scan formularen og send den scannede fil til [sha@nyborg-gym.dk](mailto:sha@nyborg-gym.dk). Formularen kan evt. sendes til: Nyborg Gymnasium, Skolebakken 13, 5800 Nyborg.

### 1. Ansøger Oplys elevens fulde navn

Efternavn	<input type="text"/>	Fornavn	<input type="text"/>
Gade	<input type="text"/>	Postnr.	<input type="text"/>
		By	<input type="text"/>
Fødselsdato	<input type="text"/>	De sidste 4 cifre i cpr nr:	<input type="text"/>
		Land	<input type="text"/>
	<small>Tast ddmmåå</small>		
<input type="radio"/> Pige	<input type="radio"/> Dreng	Statsborgerskab	<input type="text"/>
		Hverdagssprog	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	Telefon/mobil	<input type="text"/>

### 2. MOR Årsopgørelse for 2018 skal vedlægges Hvis forældre er skilt/separerede - se næste side

Efternavn	<input type="text"/>	Fornavn	<input type="text"/>
Gade	<input type="text"/>	Postnr.	<input type="text"/>
		By	<input type="text"/>
Fødselsdato	<input type="text"/>	De sidste 4 cifre i cpr nr:	<input type="text"/>
		Land	<input type="text"/>
	<small>Tast ddmmåå</small>		
	Statsborgerskab	Hjemstedskommune (kun DK)	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	Telefon/mobil	<input type="text"/>
Stilling	<input type="text"/>		

### 3. FAR Årsopgørelse for 2018 skal vedlægges Hvis forældre er skilt/separerede - se næste side

Efternavn	<input type="text"/>	Fornavn	<input type="text"/>
Gade	<input type="text"/>	Postnr.	<input type="text"/>
		By	<input type="text"/>
Fødselsdato	<input type="text"/>	De sidste 4 cifre i cpr nr:	<input type="text"/>
		Land	<input type="text"/>
	<small>Tast ddmmåå</small>		
	Statsborgerskab	Hjemstedskommune (kun DK)	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	Telefon/mobil	<input type="text"/>
Stilling	<input type="text"/>		

#### 4. Udfyldes såfremt forældre er skilt eller separerede

Dato for skilsmisse/separation:  Tast ddmmåå

Hvem har/havde sidst forældremyndigheder:  Mor  Far  Fælles forældremyndighed

Hvem bor eleven hos/boede eleven sidst hos:  Mor  Far

#### 5. Ny ægtefælle / Registreret partner Årsopgørelse for 2018 skal vedlægges

Efternavn  Fornavn

Gade  Postnr.  By

Fødselsdato  De sidste 4 cifre i cpr nr:  Land

Tast ddmmåå Statsborgerskab  Hjemstedskommune (kun DK)

E-mail  Telefon/mobil

Stilling

#### 6. Forældremyndighedsindehaver, hvis denne er tillagt andre

Efternavn  Fornavn

Gade  Postnr.  By

Fødselsdato  De sidste 4 cifre i cpr nr:

Tast ddmmåå Statsborgerskab  Hjemstedskommune (kun DK)

E-mail  Telefon/mobil

Stilling

Såfremt forældre/værge er bosat i udlandet, **SKAL** ansøger have en kontaktperson, som er bosat i Danmark. Kontaktpersonen **SKAL** være myndig og må ikke være elev på Nyborg Gymnasium.

Som kontaktperson har man følgende forpligtelser:

- Stedfortræder for forældre/værge ved akut behov, hvis kosteleven skulle
  - blive udsat for alvorlig sygdom eller ulykke
  - have brug for ekstraordinær voksenkontakt
  - blive midlertidig/permanent bortvist fra skolen

En kontaktperson skal derfor kunne komme til kostskolen med kort varsel.

## 7. Kontaktperson

Efternavn  Fornavn

Gade  Postnr.  By

Fødselsdato  Tast ddmmaa

Statsborgerskab  Hjemstedskommune (kun DK)

E-mail  Telefon/mobil

Stilling

Relation til ansøger:

## 8. Helbredsmæssige forhold

**Der er tale om nødvendige informationer, som er vigtige for at vi kan tage ordentlig vare på den enkelte elev. Hvis der under opholdet forekommer relevante helbredsmæssige forhold for ansøger, som ikke er blevet oplyst her, vil dette kunne medføre bortvisning fra kostskolen.**

Er der fødevarer, som ansøger ikke kan eller må spise:  Ja  Nej Hvis "Ja" **skal** feltet herunder udfyldes

Hvis ja, hvilke og hvilken årsag?

Har ansøger **været eller er** ansøger under behandling eller udredning for sygdomme?  Ja  Nej Hvis "Ja" **skal** feltet herunder udfyldes.

Hvis ja, hvilke?

Bruger ansøger regelmæssigt medicin i nogen form?  Ja  Nej Hvis "Ja" **skal** feltet herunder udfyldes.

Hvis ja, hvilke og hvorfor?

Har ansøger **været eller er** ansøger under behandling eller udredning for psykiske lidelser eller sygdomme, herunder spiseforstyrrelser, selvskadende adfærd, depression m.m.?  Ja  Nej Hvis "Ja" **skal** feltet herunder udfyldes.

Hvis ja, hvilke?

Er der andre helbredsmæssige forhold, som kostskolepersonalet bør være informeret om?  Ja  Nej Hvis "Ja" **skal** feltet herunder udfyldes.

Hvis ja, hvilke?

## 9. Andre forhold – med forældresamtykke

Der er tale om nødvendige informationer, som er vigtige for at vi kan tage ordentligt vare på den enkelte elev.

Hvis ansøger bliver optaget, må de billeder/videoer der tages i kostskolesammenhæng, så bruges på skolens/kostskolens hjemmeside og eller på sociale medier?  Ja  Nej

Må ansøger benytte skolens sports & fitness faciliteter jf. kostskolens ordensregler (findes på hjemmesiden)?  Ja  Nej

## 10. Andre forhold

Er ansøger vegetar?  Ja  Nej (Kostskolen tilbyder normal kost eller vegetar kost)

Er ansøger ryger?  Ja  Nej (Nyborg Gymnasium og kostskole er røgfri)

## 11. Nuværende skole

Skolens navn

Gade

Postnr.

By

Land

Telefon/mobil

Nuværende klassetrin

Der skal vedlægges en redegørelse for hele skoleforløbet samt aktuelle standpunktskarakterer. Hvis der er bemærkninger, kan de anføres herunder.

Udfyldes kun af ansøgere fra

udenlandske skoler

## 12. Ansøger ønskes optaget i:

Kryds af nedenfor, hvilken uddannelse du agter søge. Husk også at søge selve uddannelsen via nedenstående link.

STX:  1g  2g  3g

HHX:  1hhx  2hhx  3hhx

HF:  1hf  2hf

IB:  Pre-IB  1IB  2IB

EUD:  GF1  GF2

EUX:  GF1  GF2  EUX Studieår

10. kl.  10.

**STX, HHX, HF, EUD, EUX og 10. klasse søges på [optagelse.dk](http://optagelse.dk)**

**Pre-IB og IB**

Optagelse fra dansk folkeskole søges via [optagelse.dk](http://optagelse.dk). Ved optagelse uden for DK indsendes specielt IB/Pre-IB [ansoegningsskema](http://ansoegningsskema).

## 13. Økonomi

### Regler i forhold til opholdsbetaling

1. Opholdsbetalingen fremgår af skolens hjemmeside.
2. Ved optagelse på kostskolen opkræves et administrationsgebyr på 1.500 kr. Man er ikke optaget, før beløbet er indbetalt. Administrationsgebyret refunderes ikke.
3. I forbindelse med ansøgning om optagelse på kostafdelingen skal der, for elever under 18 år, gives oplysninger om de økonomiske forhold, der er nødvendige for beregning af opholdsbetalingen. Bekendtgørelse om optagelse af kostelever og om elevbetaling for kostophold ved institutioner for uddannelsen til studentereksamen af II. december 2006 § 4 stk. 2 giver skolen tilladelse til at indhente oplysninger om indkomstforholdene for forældrene evt. ny ægtefælle, registeret partner og kost-eleven. Skatteborgere i Grønland, Færøerne og udlandet skal vedlægge dokumentation fra skattemyndighederne.
4. Såfremt der ikke foreligger veldokumenterede oplysninger om indtægtsforholdene er skolen berettiget til at opkræve maksimal opholdsbetaling.
5. Det er elevens forældre, der er forpligtet til at indbetale hele opholdsafgiften. Dette er gældende, selvom eleven er fyldt 18 år.
6. Betaling for ophold sker månedsvis forud og til den 1. i måneden. Betaling kan ske gennem bank eller giro. Der betales for månederne august til juni. Ved for sen betaling opkræves et rykkergebyr på 100 kr. og max. 250,-
7. Der er et opsigelsesvarsel på 2 måneder gældende fra den 1. i en måned. Der skal således betales opholdsbetaling for den måned, hvor opsigelsen kommer, samt de 2 efterfølgende måneder.
8. Såfremt opholdsbetalingen ikke indbetales, er kostskolen berettiget til at bortvise eleven.
9. Hvis en elev bortvises fra kostskolen, vil reglen under pkt. 7 træde i kraft. Ved en bortvisning fra kostskolen har eleven og/eller forældrene misligholdt aftalen/samarbejdet, og skal derfor følge de samme regler, som alle andre der fraflytter før tid.

**Er der spørgsmål vedr. optagelse og betaling herunder reglerne for at modtage Statens Uddannelsesstøtte, så tøv endelig ikke med at kontakte skolen.**

## 14. Information om bruttoindkomst (gælder kun for elever under 18 år)

Indehavere af forældremyndigheden bedes oplyse bruttoindkomst for skatteåret 2018, og der **skal vedlægges** dokumentation (fra skat.dk eller anden offentlig myndighed)

	Eleven:	Mor:	Far:
Bruttoindkomst	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
I hvilken valuta er den vedlagte dokumentation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 15. Søskende under 18 år med samme forældre som ansøger

Her anføres søskende, der 1. august 2019 er under 18 år. I tilfælde af skilsmisse eller separation anføres kun de børn, som har samme tilhørsforhold til forældrene som ansøgeren.

Navn	<input type="text"/>	Fødselsdato	<input type="text"/>
Navn	<input type="text"/>	Fødselsdato	<input type="text"/>
Navn	<input type="text"/>	Fødselsdato	<input type="text"/>
Evt. bemærkning	<input type="text"/>		

Tast ddmmåå

I de fleste tilfælde, hvor eleven har udenlandsk statsborgerskab, skal der søges om opholdstilladelse i Danmark. Skolen gør opmærksom på, at endelig optagelse først kan finde sted, når en sådan tilladelse foreligger. Kopi af opholdstilladelsen fremsendes til skolen.

## 16. Ansøgers egen fyldig begrundelse for ønsket om optagelse på kostskolen og et billede af dig selv

Dette punkt skal udfyldes for at komme i betragtning. Fortæl os om:

- Hvilke forventninger har du til dit ophold på Kostskolen?
- Hvad kan du bidrage med, i forhold til at bo på kostskolen og være en del af fællesskabet med de andre kostelever og ansatte?

Social baggrund

- Familieforhold
- Geografiske forhold
- Skolemæssig baggrund
- Fritidsinteresser
- Bor der familie og venner i nærheden af kostskolen
- Er der tilknyttet en sagsbehandler og/eller kontaktperson eller lignende.

**Du skal vedlægge et billede af dig selv.**



## 17. Hvilke andre kostskoler har du søgt?

1 Navn

2 Navn

3 Navn

Kostskolen på Nyborg Gymnasium er min prioritet nr.

## 18. **Husk forældreunderskrift!**

Undertegnede forpligter sig med deres underskrifter til at betale hele opholdsafgiften under elevens kostskoleophold efter de til enhver tid gældende regler (Se under punkt 13: Økonomi). Desuden bekræftes rigtigheden af alle formularens oplysninger, og at jeg/vi er indforstået med kostskolens ordensregler.

Sted og dato:

Sted og dato:

Mor

Far

### Vedr. kostskolens ordensregler og skole-hjem kontakt

Jeg bekræfter herved, at jeg har sat mig ind i og er indforstået med kostskolens ordensregler. Jeg giver endvidere min tilladelse til, også efter jeg er fyldt 18 år, at mine forældre kan kontakte skolen og skolen mine forældre vedrørende min skolegang og mit ophold på kostskolen. Desuden bekræftes rigtigheden af alle ansøgningskemaets oplysninger.

Elevens underskrift

**Ansøgningen skal være skolen i hænde senest den 1. marts.**

### **DENNE FORMULAR KAN IKKE GEMMES.**

Formularen udfyldes digitalt. Efterfølgende udskrives formularen/ansøgning og underskrives. Scan herefter formularen og vedhæft den scannede fil i en mail til [sha@nyborg-gym.dk](mailto:sha@nyborg-gym.dk).

Formularen kan evt. sendes til: Nyborg Gymnasium, Skolebakken 13, 5800 Nyborg.