

Dato: 11. marts 2021

Henrik Vestergaard Stockholm  
Rektor

Direkte tlf. 63 25 52 10  
[hvs@nyborg-gym.dk](mailto:hvs@nyborg-gym.dk)

## Testprocedure for ansatte på Nyborg Gymnasium

Der er indført krav om test i forbindelse med fysisk fremmøde på skolen for elever og ansatte jf. *Retningslinjer for COVID-19-test i forbindelse med genåbning af grundskoler og ungdoms- og voksenuddannelser*. Det er således en betingelse for, at skolen kan modtage en ansat, at skolen mindst to gange ugentligt gennemfører kontrol, og at den ansatte kan dokumentere, at vedkommende inden for de seneste 72 timer har opnået et negativt undersøgelsesresultat ved gennemførelse af enten kviktest (antigen-test) eller PCR-test for covid-19 uden for eller på skolen. Ved kviktest forstås en test, der på kort tid viser, om der er immunkemisk påvisning af virusproteiner (antigener). Ved PCR-test forstås polymerase chain reactiontest.

For at efterleve ovenstående retningslinjer og sikre kontrol af test to gange om ugen for alle ansatte, har vi lavet nedenstående procedure, som kører indtil der indføres superviseret selvtest efter Påske.

### TEST 1:

Der er to muligheder:

1. Inden 1. fremmøde mandag morgen kan man søndag tage test i testsystemet uden for skolen (quick eller PCR). Testresultatet uploades til skolens nye dokumentationssite senest søndag aften kl. 20.00: [Coronatest dokumentation](#) (sitet kan også tilgås via forsiden på Lectio)

**Coronatest dokumentation**

Her kan du uploade dokumentation for, at du har været testet for Coronavirus. Følgende skal fremgå af dokumentationen:

- Dit fulde navn skal fremgå
- Dato og tidspunkt for testens gennemførelse skal fremgå
- Resultatet af testen

Pas på du ikke bare uploader et screenshot, hvor der står negativ. Det skal være ét samlet dokument/screenshot hvor alle 3 krav er opfyldt.

---

Hej Henrik Vestergaard. Når du sender denne formular, vil ejeren kunne se dit navn og din mailadresse.

• Påkrævet

1. Angiv hvilken klasse du går i (Lærere skrive 'lærer') \*

Skriv dit svar

2. Upload dokumentation her (ikke-anonymt spørgsmål) \*

(Dokumentationen slettes umiddelbart efter registrering og er kun gældende, hvis den opfylder kriterierne. Registrering og kontrol af dokumentationen sker manuelt, og kan derfor tage lidt tid.)

Upload fil

Grænse for antal filer: 1 Størrelsesgrænse for enkelt fil: 10MB Tilladte filtyper: Word, PDF, Billede

Send

**Aktuelt**

**Aktuel information**

- Upload Dokumentation for Coronatest
- Oversigt over coronarelateret information, regler og retningslinjer

2. Vi har etableret testcenter i AUD., hvor alle ansatte kan blive testet mellem kl. 7.30 og 9.30. Her registreres resultatet af en sekretær.

#### TEST 2:

Der er to muligheder:

1. Om onsdagen gennemføres der test af alle elever og ansatte i skoletiden i skolens testcenter, som er etableret i samarbejde med kommunen. Vi skemalægger tests for alle elever og ansatte og registrerer og kontrollerer resultaterne. I får tilsendt testplan, hvor I kan se jeres tid. *Det er vigtigt, at I tager jeres sygesikringsbevis med!*
2. Man kan også tage test i testsystemet uden for skolen (quick eller PCR). Testresultatet skal uploades til skolens nye dokumentationssite i løbet af onsdagen: [Coronatest dokumentation](#) (sitet kan også tilgås via forsiden på Lectio).

#### Undtagelse fra test

Undtagelse for test: Man kan blive undtaget for testkravet, hvis man har sygdomme eller lidelser, der forværres af test. I den situation skal man henvende sig på kontoret. Se undtagelser i *Retningslinjer for COVID19-test i forbindelse med genåbning af grundskoler (herunder efterskoler og frie fagskoler) og ungdoms-og voksenuddannelser*.

OBS: Ansatte, der tidligere har været smittet med COVID-19, er også undtaget. De skal aflevere dokumentation for et positivt undersøgelsesresultat, som er foretaget ved PCR- eller antigen test, og som på fremvisningstidspunktet er mindst 14 dage og højst 12 uger gammelt. Dokumentationen afleveres på skolens kontor.

Læs mere her:

[Retningslinjer for COVID19-test i forbindelse med genåbning](#)