

Dato: 23. marts 2021

Henrik Vestergaard Stockholm
Rektor

Direkte tlf. 63 25 52 10
hvs@nyborg-gym.dk

Ny testprocedure for ansatte på Nyborg Gymnasium

Der er indført krav om test i forbindelse med fysisk fremmøde på skolen for elever og ansatte jf. *Retningslinjer for COVID-19-test i forbindelse med genåbning af grundskoler og ungdoms- og voksenuddannelser.*

I genåbningsbekendtgørelsen (§ 5, stk. 2) står der således; "*En elev, kursist, deltager eller ansat skal kunne dokumentere, at vedkommende inden for de seneste 72 timer, dog højst to gange jævnt fordelt over de seneste syv dage, har opnået et negativt undersøgelsesresultat ved gennemførelse af enten antigen- eller PCR-test for covid-19 uden for skolen eller institutionen m.v., eller ved gennemførelse af antigenest for covid-19 på skolen eller institutionen m.v*

Det er således en betingelse for, at skolen kan modtage en elev eller ansat, at skolen mindst to gange ugentligt gennemfører kontrol, og at eleven eller den ansatte kan dokumentere, at vedkommende inden for de seneste 72 timer har opnået et negativt undersøgelsesresultat ved gennemførelse af enten kviktest (antigen-test) eller PCR-test for covid-19 uden for eller på skolen. Ved kviktest forstås en test, der på kort tid viser, om der er immunkemisk påvisning af virusproteiner (antigener). Ved PCR-test forstås polymerase chain reactiontest.

I nedenstående finder I en beskrivelse af den nye og reviderede testprocedure, der gælder for ansatte på Nyborg Gymnasium, læs vejledningen grundigt.

Selvpodning på skolen fra 6. april

Fra d. 6. april skal alle ungdomsuddannelser overgå til *test ved selvpodning under supervision*. Testningen skal foregå på skolen for at fjerne presset fra det offentlige testsystem. I vil således selv skulle udføre næsetest to gange om ugen i arbejdstiden under vejledning af uddannede supervisorere. Testen vil være den nye næsetest, der kun skal 2-3 cm ind i næsen.

De uddannede supervisorere vil instruere jer i brugen af testen, overvåge testningen og efterfølgende aflæse og registrere resultaterne i samarbejde med skolens sekretariat. Resultaterne vil blive indberettet til Sundhedsstyrelsen. Hvis man testes positiv, kontakter skolen Coronaopsporingen, og I får udleveret informationsbrev fra Styrelsen for patientsikkerhed og skal straks gå i selvisolation. I skal så hurtigt som muligt få foretaget en PCR-test i det offentlige system med henblik på at få det positive testsvar verificeret.

Helt konkret, så skemalægger vi alle klasser til test to gange om ugen, og her kan alle lærere, der har klasserne tage test samtidigt. Medarbejdere som ikke har en klasse på testtidspunktet, eller som arbejder i administrationen, på kostskolen, i køkkenet eller serviceafdelingen, vil i særlige tidsrum kunne gå til testcenteret og teste sig selv under supervision. Fælles for alle er, at vi noterer og registrerer jeres resultater til skolens dokumentationssite, så vi kan dokumentere at have kontrolleret de to krævede tests om ugen.

I vil skulle gennemføre selvpodningen i AUD. og den lille gymnastiksal, og når vi får flere ansatte og elever tilbage, vil vi udvide testcenteret til Food Camp. Som udgangspunkt behøver I derfor ikke tage test i det offentlige system inden første fremmøde, fordi vi på den her måde sikrer to gange selvtest på skolen.

Hvis man ikke tager test ved selvpodning på skolen

OBS: Hvis man af særlige årsager ikke vil eller kan gennemføre test ved selvpodning, så vil man stadig kunne benytte det offentlige testsystem og komme med dokumentation for kviktest eller PCR-test - ingen tvinges til selvpodning. Se instruktion i boksen nedenfor.

Upload af testresultater, hvis man ikke benytter selvtest i skoletiden

Hvis man ikke tager test på skolen i skoletiden, så vil man inden 1. fremmøde skulle uploade testresultatet til skolens dokumentationssite - senest søndag aften kl. 20 og torsdag kl. 12.00: [Coronatest dokumentation](#) (sitet kan også tilgås via forsiden på Lectio).

Vi kontrollerer alle resultaterne, og hvis man ikke har uploadet korrekt, så vil det slå ud med kommentar om manglende test, når lærerne fraværsregistrerer. I så fald sendes man på kontoret og videre til test. *Man må således ikke komme på skolen uden test, og hvis man ikke har gyldig grund, så får man fravær (se også skolens retningslinjer og Undervisningsministeriets [Retningslinjer for COVID19-test i forbindelse med genåbning af grundskoler \(herunder efterskoler og frie fagskoler\)](#) og [ungdoms- og voksenuddannelser](#)).*

Coronatest dokumentation

Her kan du uploade dokumentation for, at du har været testet for Coronavirus.
Følgende skal fremgå af dokumentationen:

- Dit fulde navn skal fremgå
- Dato og tidspunkt for testens gennemførelse skal fremgå
- Resultatet af testen

Pas på du ikke bare uploader et screenshot, hvor der står negativ. Det skal være ét samlet dokument/screenshot hvor alle 3 krav er opfyldt.

Hej Henrik Vestergaard. Når du sender denne formular, vil ejeren kunne se dit navn og din mailadresse.

* Påkrævet

1. Angiv hvilken klasse du går i (Lærere skriver 'lærer') *

Skriv dit svar

2. Upload dokumentation her (ikke-anonymt spørgsmål) *

(Dokumentationen slettes umiddelbart efter registrering og er kun gældende, hvis den opfylder kriterierne. Registrering og kontrol af dokumentationen sker manuelt, og kan derfor tage lidt tid)

Upload fil

Grænse for antal filer: 1 Størrelsesgrænse for enkelt fil: 10MB Tilladte filtyper: Word, PDF, Billede

Send

Aktuelt

Aktuel information

- [Upload Dokumentation for Coronatest](#)
- [Oversigt over coronarelateret information, regler og retningslinjer](#)

Undtagelse fra test

Undtagelse for test: Man kan blive undtaget for testkravet, hvis man har sygdomme eller lidelser, der forværres af test. I den situation skal man henvende sig på skolens kontor. Se undtagelser i [Retningslinjer for COVID19-test i forbindelse med genåbning af grundskoler \(herunder efterskoler og frie fagskoler\)](#) og [ungdoms- og voksenuddannelser](#).

OBS: Ansatte, der tidligere har været smittet med COVID-19, er også undtaget. De skal aflevere dokumentation for et positivt undersøgelsesresultat, som er foretaget ved PCR- eller antigentest, og som på fremvisningstidspunktet er mindst 14 dage og højst 12 uger gammelt. Dokumentationen afleveres på skolens kontor.

Læs mere her:

[Retningslinjer for COVID19-test i forbindelse med genåbning](#)