

Dato: 15. december 2021

Henrik Vestergaard Stokholm  
Rektor

Direkte tlf. 63 25 52 10  
[hvs@nyborg-gym.dk](mailto:hvs@nyborg-gym.dk)

# Whistleblowerordning på Nyborg Gymnasium

I nedenstående kan du læse en beskrivelse af retningslinjerne for whistleblowerordningen for elever på Nyborg Gymnasium, du kan læse mere om:

1. Whistleblowerordning for elever på Nyborg Gymnasium .....	1
2. Whistleblowerenheden .....	2
3. Hvordan foretager du en indberetning? .....	3
4. Hvordan behandles og registreres din indberetning? .....	3
5. Rettigheder for indberettede og whistleblowere .....	5
6. Har du spørgsmål til whistleblowerordningen? .....	6

## 1. Whistleblowerordning for elever på Nyborg Gymnasium

Nyborg Gymnasium har etableret en whistleblowerordning, som kan benyttes af alle elever, der går på skolen, da vi ønsker at sikre et trygt og sikkert studiemiljø for eleverne.

Derfor har vi oprettet denne ordning for at sikre, at sager om seksuel chikane kommer frem i lyset og at der stilles en kanal i form af en whistleblowerordning til rådighed, så du kan indberette i et diskret forum, og skolen kan sikre, at sagerne bliver håndteret rigtigt. Det er samtidig i tråd med regeringens ønske om at forebygge seksuel chikane og i tråd med Styrelsen for Undervisning og Kvalitets (som er en styrelse under Børne- og Undervisningsministeriet) opfordring til, at alle uddannelsesinstitutioner opretter en whistleblowerordning om seksuel chikane for elever.

Whistleblowerordningen er et supplement til skolens Retningslinjer for håndtering af krænkende adfærd og skolens studie- og ordensregler samt de eksisterende muligheder for, at du altid kan gå til din lærer, klassekoordinator, studievejleder, leder eller rektor, hvis du oplever alvorlige og strafbare forhold på skolen ift. mobning eller seksuel chikane. Det er vigtigt at understrege, at ordningen kun kan bruges i helt særlige og alvorlige situationer (se nedenfor).

Det kan derfor være relevant først at prøve følgende, hvis du har en bekymring eller oplever kritiske forhold på skolen:

For elever:

- Har du undersøgt de handlemuligheder, der er i skolens studie- og ordensregler, som vedrører krænkende adfærd og seksuel chikane (afsnit 5.1.): <https://nyborg-gym.dk/elev/studie-og-ordensregler/>
- Har du talt med din studievejleder om din bekymring?
- Har du talt med kostskolens personale eller kostskolelederen (hvis du bor på kostskolen)?
- Har du talt med din lærer?

- Har du talt med klassens leder?
- Har du talt med rektor?

Hvis ovenstående har været forgæves eller forekommer utænkeligt, kan whistleblowerordningen være relevant at benytte, hvis du oplever, at du ikke har nogen at give din viden videre til – eller du ønsker at videregive oplysningerne fortroligt eller anonymt.

### 1.1 Hvad kan der indberettes om?

Nyborg Gymnasiums whistleblowerordning giver mulighed for, at du fortroligt eller anonymt kan henvende dig til en uvildig whistleblowerenhed, som kan undersøge forholdene nærmere, hvis du oplever seksuel chikane.

Ordningen er ment som en ekstra mulighed for at fortælle om seksuel chikane og som en ekstra tryghed og sikkerhed for at blive hørt.

Indberetninger skal indgives i god tro og kan vedrøre:

- Seksuel chikane eller andre krænkelse som du har oplevet på skolen fx grov chikane - du behøver ikke selv være den, det går ud over

Ordningen omfatter **ikke** indberetninger vedrørende øvrige forhold, f.eks.:

- Personrelaterede konflikter på skolen, f.eks. mindre uoverensstemmelser mellem elever
- Faglige områder eller emner der vedrører undervisningens indhold og formidling
- Konflikter eller uenigheder med lærere eller andre medarbejdere

Der må ikke bevidst indgives urigtige eller vildledende oplysninger gennem whistleblowerordningen.

Indberetningerne til whistleblowerordningen sker gennem et IT-system, der er placeret både på skolen og hos Gymnasiefællesskabets jurister. Man kan både lave indberetning i fortrolighed og anonymt.

OBS: For at sikre at de forvaltningsretlige regler for sagsbehandling og høring bliver overholdt, kan det dog i sidste ende være nødvendigt at give sig selv til kende over for whistleblowerenheden, hvis der skal laves undersøgelse.

## 2. Whistleblowerenheden

Whistleblowerenhedens juristerne visiterer indberetningen og drøfter den efterfølgende i samarbejde med de tre øvrige medlemmer i Whistleblowerenheden (bestående af tre betroede medarbejdere: AMR, Skolens HR-leder samt skolens sekretariatsleder), med mindre en eller flere af disse er inhabile. Når enheden modtager din indberetning, vurderes det først, om der er grundlag for en egentlig behandling af sagen, dvs. om det, der indberettes om, falder inden for ordningen eller ej. Hvis der er behov for flere oplysninger, vil der blive sendt opklarende spørgsmål til dig gennem IT-systemet.

Enheden har til opgave, at:

- Modtage indberetninger
- Give bekræftelse på modtagelse
- Have kontakt med whistlebloweren

- Følge op på indberetninger
- Give feedback til whistlebloweren
- Sikre fortrolighed om identiteten på berørte
- Forhindre uautoriseret adgang til oplysningerne

Whistleblowerenheden har til opgave at undersøge og afdække de forhold, der indberettes om. Whistleblowerenheden kan også udarbejde en evt. redegørelse til skolens ledelse, som herefter vil kunne træffe beslutning om eventuelle reaktioner som følge af indberetningen.

Whistleblowerenheden orienterer rektor om, at der er modtaget en indberetning med det pågældende indhold. Hvis indberetningen vedrører rektor, orienteres bestyrelsesformanden for Nyborg Gymnasium også om indberetningen.

### 3. Hvordan foretager du en indberetning?

Skolen har valgt en teknisk indberetningsløsning, og du kan indsende en indberetning via følgende link: <https://whistleblowersoftware.com/secure/94f7fe7f-492f-4a57-94e4-6bf49c6a43b4>

Nyborg Gymnasium anbefaler, at du benytter denne løsning af hensyn til beskyttelse af fortroligheden, dine personlige oplysninger mv. Skolen anbefaler også, at du laver indberetning i fortrolighed (med navn), men det er muligt at indberette anonymt. Hvis sagens skal håndteres, undersøges og behandles i overensstemmelse med de forvaltningsretlige regler, kan det dog være nødvendigt at give sig til kende i forløbet.

### 4. Hvordan behandles og registreres din indberetning?

#### 4.1 Indberetning

Når du indberetter, afgiver du dine oplysninger i et skema. Du afgiver dine identitetsoplysninger i fortrolighed eller anonymt. Whistleblowerenheden kan kommunikere med vedkommende gennem whistleblower-IT-systemet.

#### 4.2 Modtagelse

IT-systemet sender automatisk en mail til Whistleblowerenheden, som adviseres om, at der ligger en indberetning i systemet. Whistleblowerenheden bekræfter gennem systemet inden for højst syv arbejdsdage modtagelse af indberetningen over for dig. Samtidig eller i forlængelse heraf retter Whistleblowerenheden ved behov for yderligere oplysninger henvendelse til dig. Det sker gennem whistleblower-IT-systemet.

#### 4.3 Skolens registrering af modtagne indberetninger

Juristen i Whistleblowerenheden opretter en sag i whistleblower-IT-systemet. Sagen tildeles en indblikkode, så kun Whistleblowerenheden kan se sagen. Sagen opretholdes sideløbende under sagens behandling i whistleblower-IT-systemet af hensyn til at kunne kommunikere med dig.

#### 4.4 Indledende sagsbehandling

Whistleblowerenheden visiterer sagen. Når enheden har modtaget din indberetning, vurderes det, om der er grundlag for en egentlig behandling af sagen, dvs. om din indberetning falder inden for ordningen eller ej. Du vil blive orienteret om sagens behandling og eventuelt udfaldet heraf.

Enheden vil holde dig orienteret om behandlingen af din indberetning. Hvis der er behov for flere oplysninger, vil der blive sendt opklarende spørgsmål til dig fx gennem it-systemet. Det gælder også til anonyme afsendere, da du så vil få en kode gennem it-systemet og derfor ikke behøver at afgive kontaktoplysninger. Du kan dermed bevare anonymiteten, logge ind og tilføje oplysninger, så længe sagen er aktiv.

#### 4.5 Afvisning

Falder din indberetning uden for ordningens anvendelsesområde, afvises sagen, og Whistleblowerenheden vil – afhængigt af indberetningens indhold og karakter – vejlede dig om andre muligheder for opfølgning. Derefter registreres dette på sagen i sagsbehandlingssystemet. Sagen lukkes og slettes i whistleblowerordningens IT-system.

#### 4.6 Henlæggelse

Hvis oplysningerne i indberetningen angår forhold, der ikke er tilstrækkeligt oplyst til, at der kan ske opfølgning, fx hvis problemet ikke kan identificeres, og det ikke er muligt at indhente nærmere oplysninger fra dig, fx hvis du ikke besvarer Whistleblowerenhedens opfølgende spørgsmål, henlægger Whistleblowerenheden sagen uden videre sagsskridt. Whistleblowerenheden vil i så fald underrette whistlebloweren herom gennem IT-systemet. Whistleblowerenheden udarbejder desuden et notat om baggrunden for beslutningen om at henlægge sagen, som lægges på sagen i sagsbehandlingssystemet. Sagen lukkes og slettes i whistleblowerordningens IT-system.

#### 4.7 Videre behandling

Hvis oplysningerne angår et forhold, der falder inden for ordningen, skal forholdet undersøges nærmere. Whistleblowerenheden foretager i relevant omfang indledende oplysningsskridt i sagen og afdækker herunder, hvilket område på Nyborg Gymnasium indberetningen angår, samt hvilken leder, der bør inddrages i sagen. Derudover orienterer Whistleblowerenheden rektor om, at der er modtaget en indberetning med det pågældende indhold. Hvis indberetningen vedrører rektor, orienteres bestyrelsesformanden for Nyborg Gymnasium om indberetningen. Whistleblowerenheden orienterer whistlebloweren om videregivelse af sagen til videre behandling og varetager eventuelle behov for supplerende kommunikation mellem skolen og whistlebloweren gennem whistleblower-IT-systemet. Reglerne om tavshedspligt kan have betydning for, hvilke oplysninger Whistleblowerenheden kan give til whistlebloweren.

Whistleblowerenheden refererer til rektor, der træffer beslutning om det videre forløb (medmindre indberetningen vedrører rektor). Hvis indberetningen viser sig at være velbegrunder, er der forskellige reaktionsmuligheder:

- Iværksættelse af intern undersøgelse på skolen
- Orientering af bestyrelse
- Anmeldelse til politiet eller relevant tilsynsmyndighed
- Vedrører sagen alvorlige overtrædelse af skolens studie- og ordensregler og herunder retningslinjer for håndtering af krænkende adfærd og seksuel chikane iværksættes disciplinære sanktioner, f.eks. advarsel, bortvisning mm.
- Afslutning af sagen

Hvis indberetningen vurderes ikke at være velbegrunder, henlægges sagen, hvorefter både du og en eventuelt indberettet får besked, medmindre reglerne om tavshedspligt hindrer dette.

Skolens medarbejdere i Whistleblowerenheden, skal sørge for, at resten af Whistleblowerenheden (juristen) er skriftligt underrettet om, hvad undersøgelsen har vist, og hvad udfaldet af sagen er blevet samt begrundelsen for udfaldet af sagen. Når sagen er endeligt afsluttet, orienterer Whistleblowerenheden whistlebloweren herom, medmindre det er i strid med tavshedspligten, og sagen lukkes og slettes i whistleblowerordningens IT-system og vil alene fremgå i anonymiseret form i opgørelser over antal sager, afrapporteringer.

## 5. Rettigheder for indberettede og whistleblowere

### 5.1 Hvilke rettigheder har du som whistleblower?

Nyborg Gymnasium sikrer, at din identitet og de oplysninger, du indberetter, som udgangspunkt behandles med diskretion i Whistleblowerenheden på skolen. Whistleblowerenheden er underlagt almindelig tavshedspligt og din henvendelse behandles i videst muligt omfang fortroligt. Du kan også vælge at indberette anonymt. Hvis du vælger at indberette anonymt, skal du gøre det på en måde, der sikrer, at vi ikke bliver bekendt med din identitet. Dog kan det være nødvendigt at den eller de personer, som din indberetning handler om, får din identitet som whistleblower oplyst i forbindelse med sagsbehandlingen af din henvendelse, idet skolen vil være forpligtet til at forelægge dine oplysninger for den eller de personer, som din indberetning vedrører, med henblik på at oplyse sagen. Vedkommende vil også kunne søge om aktindsigt efter forvaltningsloven, hvis skolen træffer en afgørelse over for vedkommende. Det skyldes, at Whistleblowerordningen for elever ikke er omfattet af en særlig whistleblowerlov i modsætning til f.eks. medarbejdere, der er beskyttet af en særlig lov for whistleblowere på arbejdspladser.

Som whistleblower er du ikke nødvendigvis selv part i den sag, som din indberetning vedrører. Du har derfor ikke de almindelige rettigheder, der gælder for parter, som fx partsaktindsigt, partshøring, begrundelse og klageadgang i forbindelse med en evt. afgørelse.

### 5.2 Hvilke rettigheder har personer berørt af din indberetning?

Den eller de personer, som din indberetning handler om, har ret til et effektivt forsvar og har bl.a. ret til at få din identitet som whistleblower oplyst i forbindelse med whistleblowerenhedens sagsbehandling. Det skyldes som nævnt, at skolen vil skulle forelægge dine oplysninger for vedkommende, for at vedkommende vil kunne forholde sig til oplysningerne. Det skyldes også, at personen bl.a. kan søge om aktindsigt, da vedkommende bliver part i en evt. sag mod vedkommende og får såkaldte partsrettigheder efter forvaltningsloven, dvs. ret til partsaktindsigt, partshøring, begrundelse og klageadgang.

### 5.3 Behandling af personoplysninger

Indberetninger, der modtages gennem ordningen, vil kunne omfatte personoplysninger. Derfor lever ordningens opbygning og administration op til reglerne i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven. Afhængig af de indberettede oplysninger kan behandlingen af personoplysningerne endvidere være omfattet af reglerne i retshåndhævelsesloven. Dette vil være tilfældet, hvis de indberettede oplysninger videresendes til politiet, hvorefter der indledes en efterforskning af strafbare handlinger. Hvis behandlingen af personoplysningerne er omfattet af retshåndhævelseslovens regler, vil databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven ikke finde anvendelse. I henhold til databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesloven og retshåndhævelsesloven har de personer, som skolen behandler oplysninger om, en række rettigheder, som f.eks. en ret til at få at vide, hvilke oplysninger, der behandles om dem. De pågældende kan desuden gøre indsigelse mod skolens behandling af oplysninger og anmode om, at oplysningerne bliver slettet, berigtiget eller begrænset.

Flere oplysninger om rettigheder i forbindelse med persondatareglerne og skolens behandling af personoplysninger kan desuden findes på skolens hjemmeside.

### 5.4 Oplysningspligt

En indberettet person skal hurtigst muligt efter en foreløbig undersøgelse har fundet sted, og alle relevante oplysninger er sikret, have besked om, at der behandles oplysninger om vedkommende. Den indberettede skal have besked om, hvem der er dataansvarlig, om formålet med behandlingen, retsgrundlaget for behandlingen, samt om eventuelle modtagere af oplysningerne. Ud over de nævnte oplysninger skal det i den konkrete sag vurderes, om den indberettede skal gives yderligere oplysninger.

### 5.5 Indsigtsret

En indberettet person kan bede om at få at vide, hvilke oplysninger om vedkommende selv, som en myndighed behandler. Pågældende kan desuden bede om en kopi af oplysningerne. Ud over retten til at få bekræftet, at der behandles oplysninger om vedkommende, har den indberettede også krav på at få meddelt en række oplysninger om behandlingen (hvem der er dataansvarlig, formålet med behandlingen, retsgrundlaget m.v.). En anmodning om indsigt fra en registeret kan afvises, hvis imødekommelsen vil krænke andres rettigheder, herunder andre involverede parter fortrolighed.

### 5.6 Berigtigelse, sletning og begrænsning

En indberettet person kan også gøre indsigelse mod Nyborg Gymnasiums behandling af oplysninger om pågældende og anmode om, at oplysningerne bliver slettet, berigtiget, eller at behandlingen af oplysningerne bliver begrænset.

### 5.7 Afrapportering

Whistleblowerenheden fører en fortegnelse over antal indberetninger til whistleblowerordningen, herunder oplysninger om sagernes behandling og udfald. Whistleblowerenheden skal afrapportere om indberetninger til rektor. Derudover vil rektor orientere samarbejdsudvalget på Nyborg Gymnasium om antallet af skolens sager fordelt på status eller udfald. Afrapporteringer og orienteringer samt frekvenser herfor kan justeres på baggrund af omfanget af indberetninger, men skal ske mindst halvårligt.

## 6. Har du spørgsmål til whistleblowerordningen?

### 6.1 Spørgsmål

Har du spørgsmål til skolens whistleblowerordning, kan de rettes til skolens administration.

### 6.2 Læs mere

Der henvises til brev fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet 24. juni 21: "Whistleblowerordning om seksuel chikane på uddannelsesinstitutioner", opfordring til skoler om at etablere en whistleblowerordning til rådighed for elever.