

Referat for Bestyrelsesmøde 12. marts 2024 kl. 16.00 – 19.00

Mødet finder sted på lærerværelset

Til stede: Arno Pilegaard Hansen, Lars Bonne Christensen, Pia Brøgger, Marie-Louise Bach, Simon Møberg Torp, Lars Kofoed, Jørgen Jørgensen, Henrik Neelmeyer, Christine Krogh og Karoline Elholm Juliussen.

Fraværende med afbud: Ane Qvortrup og Henrik Vestergaard Stokholm

Dagsorden

1. Vedtagelse af årsrapport for 2023 samt underskrift af revisionsprotokollat

Revisor Helle Lorenzen fra Beierholm Revision gennemgik hovedkonklusioner i årsrapport og protokollat (præsentation vedlagt).

Revisor havde ingen kritiske eller væsentlige bemærkninger til årsrapporten.

Bestyrelsen godkendte årsrapporten for 2023. Årsrapport og protokollat udsendes til bestyrelsesmedlemmerne til elektronisk underskrift.

Der var efterfølgende en drøftelse af skolens finansielle risikostyring. Bestyrelsen besluttede ikke at ændre strategien. Det blev besluttet, at LBC undersøger muligheden for etablering af en kassekredit, der kan gøre skolens likviditet mere robust i forhold til at kunne modstå uforudsete hændelser.

2. Status budget 2024 samt potentielle udfordringer i overslagsårene

LBC orienterede om konsekvenserne af OK 24. De faktiske lønstigninger pr. 1. april 2024 overstiger den stigning der var indregnet i budget 2024. Det efterlader skolen med en økonomisk udfordring på ca. 1,8 mio. kr. i 2024.

Den økonomiske udfordring foreslås ved at finde driftsbesparelser på ca. 750.000 kr. samt ved at sigte mod et 0-resultat i 2024.

Bestyrelsen godkendte forslag til håndtering af den økonomiske udfordring.

LBC orienterede ligeledes om muligheden for, at det midlertidige taxameterløft i perioden 2021-2024 umiddelbart står til at forsvinde fra og med 2025. Sker dette reduceres skolens indtægter fra undervisningstaxameter med ca. 2,7% fra 2025. Danske

Gymnasier kæmper for at taxameterløftet skal gøres permanent eller forlænges i den kommende finanslov.

3. Søgetal og optag på NG 2024-2025

AH fremlagde aktuelle søgetal. Skolens vil forsøge at få hævet kapaciteten, så vi kan optage flere elever på Pre-IB. Kostskolen kan dog blive en flaskehals ift. optagelsen af både Pre-IB og IB elever. Det forventes, at der oprettes venteliste til kostskolen, samt at nogle ansøgere vil pendle i stedet. Vi forventer, at der kommer flere ansøgere til STX fra andre skoler, hvor de enten ikke blev optaget eller fortrød deres valg. Der er løbende optag til EUD/EUX.

Først den 24. april udmeldes den endelige kapacitet og først der, kan der laves endelig opgavefordeling efter antal klasser. Der tages stadig højde for eftertilmeldinger.

Regionen tillader overbelægning, da nogle elever vil falde fra igen. Derfor kan der budgetteres med op til 30 elever i hver klasse. Vi kan ikke nødvendigvis regne med eftertilmeldinger på HF. Derfor regnes der med at oprette 2 klasser.

ML udtrykte bekymring for såvel elevernes og kollegernes trivsel, hvis klasserne bliver for store. Særligt i HF kan dette være en udfordring.

AH svarede at skolen er meget opmærksom på betydningen og konsekvenserne af store elevtal i klasserne.

4. Status på J-bygning (midlertidig pavillon)

LBC orienterede om status på J-bygningen. Skolen har stadig ikke nogen ibrugtagningsgodkendelse på den nuværende pavillon. Vi forventer dog snarest at få dispensation til brug af bygningen indtil efteråret 2026.

Det tegner umiddelbart til at blive for dyrt at permanentliggøre de nuværende pavilloner. Bestyrelsen besluttede at arbejde videre med to scenarier. 1) Genudbud af pavilloner. 2) Skolen bygger selv lokaler svarende til de nuværende pavilloner.

Punktet tages op igen på et af de kommende møder.

5. Pædagogisk-faglige indsatser 2024-2025

AH fremlagde de udsendte bilag. Udover undervisningstimer, kan lærerne også tildeles tillægsopgaver fx trivselsopgaver. Næste år har skolen forskellige udviklingsprojekter, herunder f.eks. brug af AI. Der tildeles tillægstimer til at arbejde med dette. Derudover har vi haft temaeftermiddag med fokus på relationskompetencer mellem lærer og elever. Dette vil også være et fokuspunkt til næste skoleår.

Der vil fortsat være fokus på klasseledelse, QTI, mentorordning og evaluering. Der vil fortsat være tildelt hver ny elev 2 mentorsamtaler i grundforløbsperioden. Der er et igangværende projekt omkring evaluering af vejledning ved større skriftlige opgaver.

Skolen har et klart indtryk af, at ovenstående skoleprojekter har stor betydning for den positive udvikling i skolens elevtal.

6. Nyt fra elevrepræsentanterne og elevrådet

Elevrådet har haft DGS på besøg, som startede en debat om, hvordan vi skaber den bedste skole. Elevrådet har tilmeldt sig et DGS-kursus om inkluderende festkultur ifm. skolens fokus på mindre alkohol, mere fest. Der har været meget positiv feedback på alkoholfri lounge.

Elevrådet har godkendt bæredygtighedsudvalgets Grønne vision.

Derudover var der til sidste elevrådsmøde en debat om afleveringsfrister og lektier initieret af repræsentanter fra KU. Mange elever oplevede at lærerne ikke overholder lektie- og afleveringsfristerne. Nogle elever udtrykte også udfordringer med manglende feedback på afleveringer. Repræsentanter tager feedback med i relevante udvalg, samt opfordrede elever til at kontakte deres uddannelsesleder, når de konkrete sager opstår.

7. Nyt fra formanden og rektor

Statsministeren kommer på besøg d. 4. april for at høre om NG's arbejde med skærme og trivsel.

Ift. skolefester vil HVS fortsætte med 0-promillebar og alkoholfri lounge. Vi har afprøvet tiltag med pølsevogn i samarbejde med Pia Pølsevogn. Tiltaget vare en stor succes.

Nyborg kommune har fået en bevilling til projekt "Ungelivet", som NG er en del af og skal arbejde sammen med kommunen om at implementere initiativer indenfor.

Status på værkstedsfaciliteter til 10. klasse: Der arbejdes på, at det nuværende EUD-lokale skal kunne bruges til et praksisorienteret lokale med bl.a. høvlebænke.

8. Eventuelt

Intet.

Med venlig hilsen og på gensyn
Simon Møberg Torp

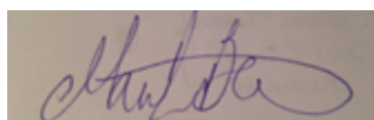
Simon Moberg Torp

Henrik Neelmeyer

Lars Kofoed



Ane Qvortrup



Pia Brøgger



Christine Krogh

INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Simon Møberg Torp

ID: e19c176e-78df-9fd6-bcd4-bb930e6c3ff6

Dato: 2024-03-18 19:20 (UTC)

Simon Møberg Torp



Henrik Neelmeyer

ID: 1795ffc6-1cd5-a569-eb39-3dd7fed94789

Dato: 2024-03-18 12:27 (UTC)

Henrik Neelmeyer



Lars Kofoed

ID: b88e6665-5ffc-9f08-5d03-1892494b652e

Dato: 2024-03-20 11:34 (UTC)

Lars Kofoed



Jørgen Jørgensen

ID: 7b457cc9-239f-1314-6035-049f2f9f9f71

Dato: 2024-03-18 13:41 (UTC)

Jørgen Jørgensen



Ane Qvortrup

ID: c45314f9-7930-4141-02cf-195e57727145

Dato: 2024-03-24 18:11 (UTC)

Ane Qvortrup



Marie-Louise Bach

ID: 4df827f3-9efa-d83b-2269-65674bd915e6

Dato: 2024-03-18 13:07 (UTC)

Marie-Louise Bach



Pia Brøgger

ID: 27fec871-084c-0490-9a4d-ea1547e26b74

Dato: 2024-03-18 12:29 (UTC)

Pia Brøgger



Karoline E. Juliussen

ID: 87ea3cee-727a-7ba9-7446-0cf9c3051168

Dato: 2024-03-18 12:40 (UTC)

Karoline E. Juliussen



Christine Krogh

ID: 2cd5e34c-b749-54b2-15f8-e09d848f41a3

Dato: 2024-03-19 13:35 (UTC)

Christine Krogh



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.