

Kostskoleansøgning

NB: Indsend venligst ikke ansøgningen før alle påkrævede dokumenter i nedenstående tabel kan medsendes.

Ufuldstændige ansøgninger vil ikke blive behandlet, og manglende dokumenter vil føre til forsinkelser i behandlingen.

Påkrævede dokumenter (kryds af)	Inkluderet
Side 1-6 af nærværende ansøgningsformular	Påkrævet <input type="checkbox"/>
Motivationsbrev om dig selv, inkl.: <ul style="list-style-type: none"> Din baggrund (familie, geografisk oprindelse, skolemæssig baggrund) og dine fritidsinteresser Hvor har du hørt om vores kostskole Dine forventninger til dit ophold på kostskolen Hvordan du kan bidrage til kostskolen og fællesskabet med de andre kostelever og ansatte Et foto af dig selv 	Påkrævet <input type="checkbox"/>
Underskrevet "Appendiks 1: Accept af ansvar som kontaktperson for en kostelev", hvis forældre/værger bor i udlandet	Se punkt 7 <input type="checkbox"/>
For ansøgere under 18 år: Forældre med forældremyndighed og evt. ny ægtefælle/registreret partner skal informere os om deres bruttoindkomst for 2023. Dokumentation for 2023 fra de relevante skattemyndigheder skal vedlægges ansøgningen. Hvis dokumentation mangler eller er utilstrækkelig, er skolen berettiget til at opkræve maksimal opholdsbetaling	Bruttoindkomst, hvis under 18 <input type="checkbox"/>

Indsendelse af ansøgningen - **ANSØGNINGSFRIST 1 FEBRUAR**

Indsend din ansøgning med alle påkrævede dokumenter via e-mail til:

- Sharon Austin: sha@nyborg-gym.dk

Alle data indsendt til os behandles fortroligt og håndteres i overensstemmelse EU's Databeskyttelsesforordning.

Underskrivelse af ansøgningen

Ansøgeren bekræfter med sin underskrift at have sat sig ind i og være indforstået med [kostskolens ordensregler](#).

Ansøgeren giver endvidere sin tilladelse til, også efter at være fyldt 18 år, at forældre og kostskolen kan kommunikere vedrørende alle forhold omkring ansøgerens skolegang og ophold på kostskolen. Desuden bekræftes rigtigheden af alle ansøgningsskemaets oplysninger.

Ved underskrivelse af ansøgningen bekræfter forældre/værger at have læse "Appendiks 2: Betaling" og at være forpligtet til at betale hele opholdsafgiften under elevens kostskoleophold efter de til enhver tid gældende regler. Desuden bekræftes rigtigheden af alle formularens oplysninger, og at jeg/vi er indforstået med [kostskolens ordensregler](#).

Ansøger: Indtast navn:	Forældre/værge (begge underskrifter påkrævet): Indtast navne:
Dato:	Dato:
Underskrift:	Underskrifter:

1. Ansøger:

Fornavn(e)		Statsborgerskab
Efternavn		Cpr. no./Fødselsdato
Gade		
Postnr.	By	Land
Telefonnr.	E-mail	
Hverdagssprog		Køn

2. Forælder/værg (Hvis forældre er skilt/separerede se næste side):

Fornavn(e)		Statsborgerskab
Efternavn		Cpr. no./Fødselsdato
Gade		Hjemstedskommune (kun DK)
Postnr.	By	Land
Telefonnr.	E-mail	
Stilling		

3. Forælder/værg (Hvis forældre er skilt/separerede se næste side):

Fornavn(e)		Statsborgerskab
Efternavn		Cpr. no./Fødselsdato
Gade		Hjemstedskommune (kun DK)
Postnr.	By	Land
Telefonnr.	E-mail	
Stilling		

4. Udfyldes såfremt forældre er skilt eller separerede

Dato for skilsmisse/separation			
Hvem har/havde sidst forældremyndighed?	Mor <input type="checkbox"/>	Far <input type="checkbox"/>	Fælles <input type="checkbox"/>
Hvem bor ansøgeren hos/boede ansøgeren senest hos?		Mor <input type="checkbox"/>	Far <input type="checkbox"/>

5. Ny ægtefælle/registreret partner:

Fornavn(e)		Statsborgerskab
Efternavn		Cpr. no./Fødselsdato
Gade		Hjemstedskommune (kun DK)
Postnr.	By	Land
Telefonnr.	E-mail	
Stilling		

6. Forældremyndighedsindehaver, hvis denne er tillagt andre:

Fornavn(e)		Statsborgerskab
Efternavn		Cpr. no./Fødselsdato
Gade		Hjemstedskommune (kun DK)
Postnr.	By	Land
Telefonnr.	E-mail	
Stilling		

7. Påkrævet kontaktperson i Danmark, hvis forældre/værger er bosat i udlandet:

Hvis forældre/værger er bosat i udlandet, SKAL ansøger have en kontaktperson bosat i Danmark.

Læs venligst "Appendiks 1: Accept af ansvar som kontaktperson for en kostelev" grundigt for at forstå ansvar og kriterier for kontaktpersonen. "Appendiks 1: Accept af ansvar som kontaktperson for en kostelev" skal underskrives af begge forældre/værger og af kontaktpersonen og skal vedlægges med ansøgningen.

Fornavn(e)		Statsborgerskab
Efternavn		Cpr. no./Fødselsdato
Gade		Hjemstedskommune (kun DK)
Postnr.	By	Land
Telefonnr.	E-mail	
Stilling		
Relation til ansøger		

8. Helbredsmæssige forhold

Der er tale om nødvendige informationer, som er afgørende for, at vi kan tage ordentligt vare på den enkelte elev. Hvis der under opholdet afdækkes relevante helbredsmæssige forhold for ansøger, som ikke er blevet oplyst på ansøgningstidspunktet, vil dette kunne medføre bortvisning fra kostskolen.

Er der fødevarer, som ansøger ikke kan eller må spise? Hvis ja, hvilke og af hvilken årsag?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Har ansøger <u>været</u> eller er ansøger under behandling eller udredning for sygdomme? Hvis ja, hvilke?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Bruger ansøger regelmæssigt medicin i nogen form? Hvis ja, hvilke og hvorfor?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Har ansøger <u>været</u> eller er ansøger under behandling eller udredning for psykiske lidelser eller sygdomme, herunder ADHD, ADD, angst, depression, spiseforstyrrelser, selvskadende adfærd, m.m.? Hvis ja, hvilke?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Er der andre helbredsmæssige forhold, som kostskolepersonalet bør være informeret om? Hvis ja, hvilke?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>

9. Andre forhold, der kræver forældresamtykke

Hvis ansøger bliver optaget, må de billeder/videoer der tages i kostskolesammenhæng, så bruges på skolens/kostskolens hjemmeside og eller på sociale medier?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Må ansøger benytte skolens sports & fitness faciliteter jf. kostskolens ordensregler ?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>

10. Andre forhold

Er ansøger vegetar? (Kostskolen tilbyder normal kost eller vegetar kost)	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Er ansøger ryger eller bruger af andre nikotinprodukter? (Nyborg Gymnasium og kostskolen har nikotinfri skoletid fra 08:15-16:45)	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>

11. Ansøger uddannelsesønske

Kryds af nedenfor, hvilken uddannelse du agter søge. Husk også at søge selve uddannelsen via nedenstående link.

STX: Ansøg via Optagelse.dk i perioden 15. januar - 1. marts	1stx <input type="checkbox"/>	2stx <input type="checkbox"/>	3stx <input type="checkbox"/>
HHX: Ansøg via Optagelse.dk i perioden 15. januar - 1. marts	1hhx <input type="checkbox"/>	2hhx <input type="checkbox"/>	3hhx <input type="checkbox"/>
HF: Ansøg via Optagelse.dk i perioden 15. januar - 1. marts	1hf <input type="checkbox"/>	2hf <input type="checkbox"/>	
Pre-IB/IB: Ansøg via Nyborg Gymnasium's ansøgningsformular i perioden 15. november - 1. februar	Pre-IB (1i) <input type="checkbox"/>	IB1 (2i) <input type="checkbox"/>	IB2 (3i) <input type="checkbox"/>
EUD: Ansøg via Optagelse.dk i perioden 15. januar - 1. marts	GF1 <input type="checkbox"/>	GF2 <input type="checkbox"/>	
EUX: Ansøg via Optagelse.dk i perioden 15. januar - 1. marts	GF1 <input type="checkbox"/>	GF2 <input type="checkbox"/>	EUX Studieår <input type="checkbox"/>
10. klasse: Ansøg via Optagelse.dk i perioden 15. januar - 1. marts	10. kl. <input type="checkbox"/>		

12. Information vedr. beregning af opholdsbetaling (kun påkrævet for ansøgere under 18 år)

Læs venligst "Appendiks 2: Betaling" inden udfyldelse af nedenstående.

Forældre med forældremyndighed og ny ægtefælle/registreret partner skal informere os om deres bruttoindkomst for året 2023. Dokumentation for 2023 fra de relevante skattemyndigheder skal vedlægges ansøgningen, og hvis denne dokumentation ikke foreligger på dansk, skal den oversættes til dansk eller engelsk. Hvis dokumentation mangler eller er utilstrækkelig, er skolen berettiget til at opkræve maksimal opholdsbetaling.

	Ansøger	Mor	Far	Ny ægtefælle/ registreret partner
Personlig bruttoindkomst				
I hvilken valuta er den vedlagte dokumentation?				

13. Søskende under 18 år med samme forældre som ansøger

Her anføres søskende, der pr. d. 1. august 2025 er under 18 år. I tilfælde af skilsmisse eller separation anføres kun de børn, som har samme tilhørsforhold til forældrene til ansøgeren.

Navn	Fødselsdato
Navn	Fødselsdato
Navn	Fødselsdato

14. Hvilke andre kostskoler har du søgt?

Skolens navn
Skolens navn
Skolens navn
Skolens navn
Nyborg Gymnasium er min prioritet nr.

Appendiks 1: Accept af ansvar som kontaktperson for en kostelev

Hvis forældre/værger er bosat i udlandet, SKAL ansøger have en kontaktperson bosat i Danmark.

Kontaktpersonen skal opfylde følgende kriterier:

- Være mindst 25 år gammel
- Skal enten have en relation til ansøgeren (familie, ven af familien, kollega til forælder) eller være fra en officiel myndighed fra ansøgerens hjemland
- Må ikke være elev på Nyborg Gymnasium eller nogen anden ungdomsuddannelse
- Må ikke være fra et bureau, der leverer denne type service

Kontaktpersonen har følgende ansvar:

- At fungere som stedfortræder for forældre/værger i akutte situationer. Det indebærer, at kontaktpersonen kan påtage sig ansvaret som forælder/værge med kort varsel (inden for samme dag, som de bliver informeret) i situationer, hvor forældrene/værgerne ikke kan komme med kort varsel, da de bor i udlandet. Kontaktpersonen forventes i sådanne tilfælde at åbne sit hjem for kostskoleeleven og yde omsorg og støtte.
- Kontaktpersonen skal påtage sig ansvaret som forælder/værge i følgende tilfælde:
 - Ved fysisk sygdom og/eller mentale udfordringer, hvor kostskolen ikke kan yde den nødvendige opmærksomhed/støtte til eleven
 - Ved hospitalsindlæggelse, hvor det er vigtigt, at nogen er der til at drage omsorg for og støtte eleven
 - Hvis sygdom/epidemier opstår, skal kontaktpersonen åbne sit hjem for eleven i perioden, hvor der ventes på tests og/eller under selvisolation efter testning, og/eller hvis eleven skal i isolation. Hvis kontaktpersonen ikke kan påtage sig ovenstående opgaver, er det forældrenes/værgernes ansvar at sikre, at en anden overtager opgaverne med kort varsel (inden for samme dag, som de bliver informeret)
 - I ferier, hvis eleven bliver i Danmark
 - Hvis eleven har brug for et miljøskifte, fx i en weekend, og derfor har behov for at kunne tilbringe weekenden hos kontaktpersonen
 - Ved disciplinære sanktioner, hvor eleven får besked på at forlade kostskolen enten midlertidigt eller permanent. I disse tilfælde skal kontaktpersonen være klar til at modtage eleven med kort varsel (inden for samme dag, som de bliver informeret).

Vi håber desuden, at kontaktpersonen vil vise interesse for den unge person, der bor på kostskolen, og at kontaktpersonen holder kontakt med forældrene/værgerne i løbet af opholdet på kostskolen. Vi ønsker et godt samarbejde med kontaktpersonen.

Det er vigtigt, at kontaktpersonen og/eller forældrene/værgerne informerer skolen om ændringer i kontaktoplysninger mv.

Hvis forældrene/værgerne/kontaktpersonen ikke lever op til ovenstående ansvar, kan det resultere i en afslutning af elevens ophold på kostskolen.

Både forældre/værger og kontaktperson skal underskrive denne formular, som skal sendes til sha@nyborg-gym.dk sammen med kostskoleansøgningen.

Jeg erklærer hermed, at jeg har læst og accepteret ovenstående ansvar:

Dato & forældres/værgers underskrift

Dato & kontaktpersons underskrift

Appendiks 2: Betaling

Regler i forhold til opholdsbetaling:

1. Opholdsbetalingen fremgår af skolens hjemmeside.
2. Ved optagelse på kostskolen opkræves et administrationsgebyr på 2.500 kr. Man er ikke optaget, før beløbet er indbetalt. Administrationsgebyret refunderes ikke.
3. I forbindelse med ansøgning om optagelse på kostskolen skal der, for elever under 18 år, gives oplysninger om de økonomiske forhold, der er nødvendige for beregning af opholdsbetalingen. Vi tager udgangspunkt i begge forældres samlede årsindkomst for to år siden. Årsopgørelsen fra SKAT for begge forældre vedlægges ansøgningen til Kostskolen. Bor dine forældre ikke sammen, tager vi udgangspunkt i indkomstgrundlaget for den forældre, eleven har folkeregisteradresse hos. Har den forældre eleven bor hos fået ny ægtefælle/reg. partner, skal den nye ægtefælles/registrerede partners indkomst medregnes i indkomstgrundlaget.
4. Ansøgere fra Grønland, Færøerne og udlandet skal vedlægge dokumentation fra de relevante skattemyndigheder.
5. Såfremt der ikke foreligger veldokumenterede oplysninger om indtægtsforholdene er skolen berettiget til at opkræve maksimal opholdsbetaling.
6. Det er elevens forældre, der er forpligtet til at indbetale hele opholdsafgiften. Dette er gældende, selvom eleven er fyldt 18 år.
7. Betaling for ophold sker månedsvis forud og til den 1. i måneden. Betaling kan ske gennem bank eller giro. Der betales for månederne august til maj. Ved for sen betaling opkræves et rykkergebyr på 100 kr. og max. 250 kr.
8. Der er et opsigelsesvarsel på 2 måneder gældende fra den 1. i en måned. Der skal således betales opholdsbetaling for den måned, hvor opsigelsen kommer, samt de 2 efterfølgende måneder.
9. Såfremt opholdsbetalingen ikke indbetales, er kostskolen berettiget til at bortvise eleven.
10. Hvis en elev bortvises fra kostskolen, vil reglen under pkt. 7 træde i kraft. Ved en bortvisning fra kostskolen har eleven og/eller forældrene misligholdt aftalen/samarbejdet, og skal derfor følge de samme regler, som alle andre der fraflytter før tid.

Er der spørgsmål vedr. optagelse og betaling herunder reglerne for at modtage Statens Uddannelsesstøtte, så tøv endelig ikke med at kontakte skolen.